

Gemeente Helmond



**Overeenkomst inzake Wet Maatschappelijke
Ondersteuning 2015,
Beschermd wonen en Begeleiding Plus**

tussen

Gemeente Helmond

en

Aanbieder

Januari 2017

**Overeenkomst inzake Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
Beschermd wonen en Begeleiding Plus**

De ondergetekenden:

1. Gemeente Helmond zetelend aan de Weg op den Heuvel 35 te Helmond, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door N. van der Zanden wethouder Wet maatschappelijke ondersteuning, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Helmond.

hierna te noemen (ook): **'Gemeente'**

en

2. Aanbieder....., gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,

hierna (ook): **'Aanbieder'**;

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

De Overeenkomst noemt Aanbieders ook separaat van elkaar Aanbieder.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

1. Gemeente voert in het kader van haar wettelijke taken binnen het sociaal domein werkzaamheden uit voor haar burgers binnen het daarvoor beschikbare budget.
2. Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de van toepassing zijnde wetgeving en lokale regelgeving van de Gemeente leidend.
3. Vanwege het complexe speelveld in het sociale domein (ontwikkelingen volgen elkaar snel op, er wordt in wisselende verbanden samengewerkt met verschillende spelers), bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein flexibel in te richten.
4. Partijen hebben voor de totstandkoming van deze overeenkomst samengewerkt conform de Overlegstructuur Bestuurlijk Aanbesteden. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Aanbieders in

overleg treedt, alvorens zij besluit een Overeenkomst aan te gaan. Deze overlegstructuur wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst voortgezet en maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

- 5 Partijen hanteren voor de samenwerking de onderstaande uitgangspunten:
 - Integriteit: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd integer zullen handelen;
 - Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - Verklaring: Aanbieders verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.
- 6 Partijen zijn tot overeenstemming gekomen en wensen voor de uitvoering van deze Overeenkomst en hun rechten en plichten vast te leggen;

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Hoofdstuk 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen

Paragraaf 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden en deelname aan de overeenkomst

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1 Addendum: een wijziging van of aanvulling op deze Overeenkomst.
- 2 Aangenomen voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door de overlegtafel(s) dat eerst wordt voorgelegd aan de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- 3 Cliënt: de individuele inwoner die op basis van een beschikking toegang heeft tot een (maatwerk)voorziening en op grond hiervan verzoekt om zorg in natura.
- 4 Aanbieder: een juridische entiteit die een (maatwerk)voorziening aanbiedt aan Cliënten van Gemeente en hiertoe een overeenkomst met Gemeente wil aangaan dan wel is aangegaan.
- 5 Digitale overlegtafel: elektronische platform waar agenda, verslagen en voorstellen van de Fysieke overlegtafel worden gedeeld, en voorstellen, reacties en signalen kunnen worden afgegeven.
- 6 Fysieke overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Aanbieders, welzijnsorganisaties en/of Cliëntenvertegenwoordigers. waarin voorstellen, reacties en signalen worden ontwikkeld en besproken.
- 7 Gemeente: de gemeente(n)) die partij is/zijn in deze Overeenkomst c.q. het/de college(s) van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente(n).
- 8 Ontwikkelagenda: overzicht van onderwerpen ter ontwikkeling.
- 9 Overeenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over het uitvoering geven aan een (maatwerk)voorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, dan wel de Jeugdwet.
- 10 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden: een duurzame overlegstructuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van overeenkomsten binnen het sociaal domein van Gemeente.
- 11 Overlegtafels: De fysieke en digitale overlegtafel.
- 12 Partijen: Gemeente en Aanbieder(s).
- 13 Voorstel: voorstel ingebracht door een Partij dat wordt besproken en/of uitgewerkt aan de overlegtafel(s).

- 14 Vraag en antwoord module: digitale module waarin doorlopend vragen kunnen worden gesteld en antwoorden worden gegeven. De antwoorden krijgen hierbij een classificatie, zijnde:
- a. Toelichting: dit antwoord betreft een toelichting;
 - b. Aangepast: dit antwoord leidt tot een aanpassing (addendum);
 - c. Niet aangepast: dit antwoord leidt niet tot een aanpassing;
 - d. Ontwikkelagenda: dit wordt opgenomen op de Ontwikkelagenda.
- 15 Website: Op de website www.inkoopjeugdennwmohelmondpeelgemeenten.nl wordt doorverwezen naar de diverse gebruikte digitale platforms.

Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden

- 1 Deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor overleg en besluitvorming.
- 2 Partijen maken gebruik van deze overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden voor het voorbereiden van overeenkomsten binnen het Sociaal domein. Na inwerkingtreding van de overeenkomsten wordt de overlegstructuur voortgezet ten behoeve van het beheren, innoveren, wijzigen en monitoren van de overeenkomsten.
- 3 Alle Partijen kunnen hun inbreng leveren via de Fysieke en Digitale Overlegtafels.
- 4 Gemeente bepaalt de samenstelling en frequentie van de Fysieke overlegtafel. Gemeente waarborgt dat de Fysieke overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van de Cliënten en Aanbieders die de betreffende (maatwerk)voorziening aanbieden. Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de Fysieke overlegtafel, zo vaak zij nodig acht, te wijzigen. De samenstelling van de Fysieke overlegtafel wordt gepubliceerd op de website.
- 5 Gemeente is belast met de organisatie en het faciliteren van de periodieke bijeenkomsten van de Fysieke overlegtafel en het beheer van de Digitale overlegtafel.

Artikel 1.3 Overlegtafels

- 1 Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) een Overeenkomst en daarnaast reacties en signalen afgeven.
- 2 Aanbieders die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, via de digitale overlegtafel kenbaar maken, middels de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix).
- 3 De fysieke overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen, reacties en signalen en de ontwikkelagenda. Van de voortgang en uitwerking bericht Gemeente via de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometix) en de website met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.4, lid 2.

- 4 Partijen komen via de Overlegtafels een 'Ontwikkelagenda' overeen (bijlage 5) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Partijen committeren zich aan de Ontwikkelagenda.
- 5 Het behandelen van voorstellen en het doorontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel van de Fysieke overlegtafel tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.4 Besluitvorming

- 1 Een voorstel tot aanpassing kan worden aangenomen door Gemeente en een of meer Aanbieders gezamenlijk. De Gemeente kan echter ook beargumenteerd besluiten tot eenzijdige aanpassing van de Overeenkomst.
- 2 Een aanpassing van de overeenkomst ingevolge lid 1 wordt opgenomen in de vraag- en antwoordmodule met classificatie "aangepast" en zullen na publicatie direct in werking treden. Publicatie vindt plaats door het plaatsen van de aanpassing in de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix). Op het moment van publicatie zal er automatisch een notificatie worden verstuurd aan alle ingeschreven Aanbieders. Daarnaast worden aanpassingen opgenomen in de notulen van de Fysieke overlegtafel. De notulen van de Fysieke overlegtafel worden geplaatst op de Website. Voor wat betreft de juridische rechtskracht waaronder begrepen het moment van inwerkingtreding van de aanpassing is alleen de publicatie via Negometrix bepalend.
- 3 De Aanbieder die de aanpassing niet accepteert moet de overeenkomst opzeggen conform artikel 1.8. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Aanbieder die heeft opgezegd. Tot de einddatum blijft de Overeenkomst zonder aanpassing van toepassing.
- 4 Periodiek worden aanpassingen verzameld en opgenomen in een addendum. Dit addendum wordt ter ondertekening aangeboden en Aanbieders verplichten zich dit addendum binnen 4 weken na plaatsing te ondertekenen, tenzij Aanbieder besluit de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 1.5 Nieuwe Aanbieders

- 1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een nieuwe Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
- 2 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de Website geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders

- 1 Aanbieders die deel willen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst moeten voldoen aan het gestelde in de bij deze overeenkomst behorende Eigen Verklaring (zie bijlage 1), te weten:
 - a) de uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) zijn niet op Aanbieder van toepassing; en
 - b) Aanbieder voldoet aan de eisen van technische- en beroepsbekwaamheid.
- 2 In aanvulling op de eisen zoals gesteld in lid 1, voldoet Aanbieder aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze overeenkomst.
- 3 Aanbieder dient hiertoe, op verzoek, het volgende over te leggen:
 - a) een rechtsgeldige ondertekende Eigen Verklaring;
 - b) een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar;
 - c) een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, dat is voldaan aan de afdracht loonheffing en sociale verzekeringspremies (“Verklaring betalingsgedrag”);
 - d) een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan zes maanden, waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de Overeenkomst en Eigen Verklaring ondertekent;
 - e) bewijsstukken van de in deze overeenkomst neergelegde voorwaarden en eisen.
- 3 Gemeente controleert, voordat zij deze Overeenkomst met Aanbieder tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, of de in lid 1 genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en of Aanbieder nog voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in de leden 1 en 2.
- 4 Aanbieders die niet (meer) voldoen aan het gestelde in lid 1 en of lid 2 kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Overeenkomst wordt dan ontbonden conform artikel 1.7.
- 5 Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de voorwaarden en eisen genoemd in de leden 1 en 2, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten dan wel voort te zetten. De Overeenkomst wordt in dat geval ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen maximaal zes maanden na datum van constateren kan aantonen op de voorgeschreven wijze te voldoen aan de eisen.
- 6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat Aanbieder die deel wil nemen aan de Overeenkomst het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de Cliënt schaadt, start zij op basis van dit vermoeden een onderzoek. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze Overeenkomst te ontzeggen.
- 7 Een Aanbieder waaronder begrepen diens rechtsopvolger kan niet deelnemen aan de overeenkomst indien door de Gemeente of enige andere Gemeente of het Zorgkantoor/Zorgverzekeraar ontbinding van een soortgelijke overeenkomst met Aanbieder heeft plaatsgevonden vanwege het

ernstig tekort schieten in de kwaliteit van dienstverlening, waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden in de 3 jaar voorafgaande aan de aanvraag tot het sluiten van deze overeenkomst, dan wel door de Gemeente of enige andere Gemeente of Zorgkantoor/Zorgverzekeraar geconstateerd is dat de Aanbieder ernstig is tekort geschoten in de kwaliteit van dienstverlening ingevolge een persoonsgebonden budget, waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden. Dit geldt ook indien een strafrechtelijk of tuchtrechtelijk onderzoek loopt naar Aanbieder in verband met vermeende fraude c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden.

- 8 Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Aanbieder daadwerkelijk Cliënten ondersteunen. Wanneer Aanbieder in een periode van 12 maanden geen Cliënten onder deze overeenkomst in behandeling heeft genomen kan de Gemeente de overeenkomst met deze Aanbieder opzeggen conform artikel 1.8.

Artikel 1.7 Ontbinden van de overeenkomst

- 1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden (zie artikel 1.18) is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien Aanbieder jegens Gemeente toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Aanbieder niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt. Hieronder wordt mede verstaan de situatie dat Aanbieder niet langer voldoet aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 1.6 of Aanbieder niet voldoet aan de eisen inzake financiële verantwoording zoals gesteld in artikel 3.7.
- 2 Gemeente is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en geen nieuwe opdrachten tot ondersteuning van Cliënten aan de Aanbieder te verstrekken, zonder dat Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Gemeente op volledige schadevergoeding.
- 3 Wanneer Gemeente de Overeenkomst met Aanbieder op bovengenoemde gronden ontbindt, treedt Aanbieder per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten.

Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst

- 1 Partijen kunnen deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven gemotiveerd opzeggen, waarbij deze maximaal een opzegtermijn van zes maanden in acht moeten nemen, rekenend vanaf

- datum verzenden aangetekend schrijven, tenzij het Cliëntenbelang een afwijkende termijn rechtvaardigt.
- 2 Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Cliënten. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Cliënten.
 - 3 Met ingang van de verzenddatum van het aangetekend schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Aanbieder, is Aanbieder niet gerechtigd nieuwe Cliënten aan te nemen.
 - 4 Aanbieder kan na opzegging van overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot toelating bij Gemeente indienen.
 - 5 Gemeente kan de overeenkomst opzeggen wanneer een Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 1.4 lid 3 en / of lid 4, artikel 1.6 lid 8, dan wel wanneer door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de overeenkomst niet langer wenselijk is.

Artikel 1.9 Overdracht

- 1 Aanbieder die de onderneming of de zeggenschap over de onderneming of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst beschreven, overdraagt aan een derde, is verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.
- 2 Aanbieder verplicht zich in bovengenoemde situaties ertoe dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Artikel 1.10 Duur van de Overeenkomst

- 1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd tot en met 31 december 2024. Na het verstrijken van de looptijd van deze Overeenkomst wordt deze jaarlijks stilzwijgend verlengd. Indien een Partij deze Overeenkomst niet wil verlengen, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd mede aan de wederpartij. Daarnaast hebben Partijen de mogelijkheid om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 1.8.

- 2 De ingangsdatum van deze Overeenkomst voor de nieuwe Aanbieder is de datum dat beide partijen deze Overeenkomst hebben ondertekend.

Paragraaf 2 Algemene bepalingen

Artikel 1.11 Persoonsgegevens

Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.

Artikel 1.12 Aansprakelijkheid

- 1 In geval Aanbieder – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is Aanbieder aansprakelijk voor schade die door Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Aanbieder zelf en/of zijn personeel en/of door de Aanbieder onder zijn verantwoordelijkheid ingezette derden.
- 2 De in het kader van de Overeenkomst door de Aanbieder te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
- 3 Aanbieder is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid/bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis. Daartoe kan Aanbieder op ieder moment aantonen dat hij voldoet door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.
- 4 Aanbieder vergoedt schade die door toedoen van Aanbieder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden Cliënt zijn toegedaan.

Artikel 1.13 ZZP (Dit artikel is alleen van toepassing indien Aanbieder een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is en vloeit voort uit de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.)

- 1 Aanbieder wordt gecontracteerd op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 2 Partijen kiezen er voor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en

de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst aan te gaan voordat uitbetaling plaatsvindt.

- 3 Dit artikel is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 2 februari 2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in lid 4, 5 en 6 van dit artikel overgenomen.
- 4 Aanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 5 Aanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Aanbieder zich naar de arbeidstijden bij Gemeente.
- 6 Aanbieder is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente. Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 7 De gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Aanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 1.14 Onderaanneming

Aanbieder kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien Aanbieder voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- a) Aanbieder dient op verzoek van de Gemeente aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer;
- b) Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Aanbieder uitvoert;
- c) voor Gemeente fungeert Aanbieder als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 1.15 Wet Arbeid Vreemdelingen

Aanbieder is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De Aanbieder vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

Artikel 1.16 Arbeidsvoorwaarden

- 1 Aanbieder houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO indien van toepassing . Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen.
- 2 Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 3 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 4 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 5 Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 1.17 (Gedeeltelijke) nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is of die voor wat betreft de aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 1.18 Algemene (inkoop)voorwaarden

- 1 Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden” van de bij BIZOB aangesloten gemeenten van toepassing (later: inkoopvoorwaarden). De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2.

- 2 In afwijking van het gestelde onder artikel vier, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is bij het inschakelen van derden door de Aanbieder op basis van overeenkomst van opdracht, geen voorafgaande toestemming nodig van de Gemeente.
- 3 Artikel 23, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op de Overeenkomst.
- 4 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Aanbieder zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

Artikel 1.19 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan worden zoveel als mogelijk in onderling overleg opgelost. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van het geschil, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de aanbieder, opdrachtverstrekking en levering

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

- 1) Begeleiding: activiteiten gericht op het behoud en bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de Inwoner opdat hij zolang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015);
- 2) Begeleiding Plus: op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een Inwoner afgestemd geheel van diensten en activiteiten in het kader van intensieve ambulante individuele (woon-) begeleiding. Bedoeld voor personen met langdurige psychiatrische, psychische of psychosociale problemen, of een combinatie daarvan met een verstandelijke beperking of gedragsstoornissen, die niet volledig in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving c.q. niet geheel zelfstandig kunnen wonen. Deze intensieve ambulante individuele begeleiding is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen.. De individuele begeleiding kan, indien nodig, aangevuld worden met een vorm van dagbesteding (begeleiding groep). Begeleiding Plus kan in die zin zowel begeleiding groep als begeleiding individueel omvatten waarbij begeleiding groep altijd aanvullend is op begeleiding individueel en ingevolge dit contract niet los van begeleiding individueel kan worden ingezet. De maatwerkvoorziening Begeleiding-Plus wordt ingezet bij de afschaling van beschermd wonen naar zelfstandig (begeleid) wonen of ter voorkoming van opname in een beschermd-wonenvoorziening (opschaling). Daartoe behoort eveneens, in geval van individuele begeleiding, het bieden van 24-uurs bereikbaarheid van de begeleiding en deels planbare en deels onplanbare begeleiding ;
- 3) Beschermd wonen: wonen en verblijf in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend 24-uurs toezicht en begeleiding in de directe nabijheid, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijke overlast of het afwenden van gevaar voor de cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving;
- 4) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus;

- 5) Collectieve voorziening: een collectief georganiseerde Maatwerkvoorziening;
- 6) Individuele opdrachtverstrekking: opdracht van de Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus uit te voeren onder de Overeenkomst voor een Cliënt die daarvoor over een Besluit beschikt;
- 7) Inwoner: een ingezetene van Nederland;
- 8) Klacht: iedere uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, dat gevolgen heeft voor een Inwoner, door Aanbieder of door een persoon die voor Aanbieder werkzaam is.
- 9) Participatie: deelnemen aan het maatschappelijke verkeer (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015);
- 10) Resultaat: een door Gemeente op het niveau van Inwoner benoemde doelstelling, te bereiken met de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus, bestaande uit:
 - a) het begeleiden van Inwoner bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
 - b) het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner; of
 - c) het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van Inwoner;
- 11) Toegang: de weg die Inwoner bewandelt om een Algemene, Collectieve voorziening of Maatwerkvoorziening geleverd te krijgen;
- 12) Zelfredzaamheid: in staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Artikel 2.2 Eisen aan Aanbieder

- 1 Aanbieder is verplicht om in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus te verrichten onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar bijlagen.
- 2 De Overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van landelijke en lokale wet- en regelgeving ter zake. Aanbieder is zich ervan bewust dat de lokale regelgeving c.q. het beleid van Gemeente tot Gemeente kan verschillen en aan wijzigingen onderhevig is.
- 3 In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een voorziening in elk geval veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht verstrekt. Dit betekent o.a. dat de Aanbieder:
 - a inzake het borgen van de kwaliteit van de medewerkers:
 - de Maatwerkvoorziening uitvoert in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid voortvloeiende uit de professionele standaard waaronder begrepen het "Model basisset kwaliteitseisen Wmo-ondersteuning voor zeer kwetsbare burgers" als ook de voor Aanbieder geldende wettelijk vastgelegde kwaliteitsbepalingen

naleeft (waaronder de bepalingen daaromtrent in hoofdstuk 3 van de Wmo 2015 alsook de bepalingen daaromtrent in de Verordening maatschappelijke ondersteuning en / of Nadere regels maatschappelijke ondersteuning);

- beschikt over een functie-gebouw zijnde een beschrijving van de organisatie met benodigde functies en daarbij behorende functiebeschrijvingen (inclusief beschrijving van de benodigde competenties per functie, waaronder begrepen de beschrijving van benodigde opleiding en/of certificaten, opleidingsniveau, relevante werkervaring);
- beschikt over een opleidingsplan waarin de deskundigheidsbevordering van de medewerkers staat omschreven;
- er op toe ziet dat beroepskrachten (in dienst dan wel ingehuurd) tijdens hun werkzaamheden in het kader van het leveren van voorzieningen handelen in overeenstemming met de professionele standaard, zoals geldend in de branche, waaronder begrepen het toezien op het gebruik van werkmethoden die planmatig, transparant en controleerbaar zijn. Dit betekent ook dat de zorginzet wordt afgestemd op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt. Dit betekent ook dat Aanbieder zich in het toegangsproces van melding/aanvraag onthoudt van een onheuse beïnvloeding van Cliënt teneinde, uit oogpunt van winstmaximalisatie, te bewerkstelligen dat de Cliënt meer ondersteuning wordt toegekend dan feitelijk nodig is. Dit betekent ook dat Aanbieder (mede) gehouden is te voorkomen dat het sociaal netwerk, een algemene voorziening of andere (goedkopere) oplossing niet of onvoldoende wordt ingezet waardoor de Gemeente hogere kosten heeft via inzet Maatwerkvoorziening dan noodzakelijk is;
- voldoende gekwalificeerd personeel inzet ter uitvoering van de Maatwerkvoorziening. Daaronder wordt verstaan: een mix van functionarissen met een combinatie van opleidingsniveau en -richting en opgedane (werk-)ervaring. Welke mix van functionarissen als passend wordt gezien, is de verantwoordelijkheid van de aanbieder. Daarbij dient wel minimaal één van de direct bij de cliënt betrokken hulpverleners te beschikken over een relevante Hbo-opleiding, waaronder: Sociale Studies, Sociaal Pedagogische Hulpverlener (SPH), Sociaalpsychiatrisch Verpleegkundige (SPV), Hbo-Verpleegkundige (Hbo-V), relevante InService-opleiding, Maatschappelijk Werker (MW), naast relevante werkervaring met deze doelgroep;
- Mbo-geschoold personeel inzet onder directe aansturing en verantwoordelijkheid van een voldoende gekwalificeerde Hbo-er. De Mbo-opgeleide medewerkers dienen mini-

maal Mbo-niveau 3 met succes te hebben afgerond in een studierichting die relevant is voor de begeleiding aan deze specifieke doelgroep.

Opleiding en (meerjarige) relevante werkervaring van de medewerker is passend bij het competentie profiel voor deze sector/beroepsgroep zoals is vastgelegd in het kader van de certificering;

- opgeleide c.q. getrainde ervaringsdeskundigen inzet onder verantwoordelijkheid en aansturing van de direct bij de Cliënt betrokken Hbo-opgeleide werknemer waarbij de begeleiding slechts ten dele bij de ervaringsdeskundige kan worden neergelegd;
- stagiaires als boventallig beschouwd en altijd aanvullend inzet naast de bestaande inzet van gekwalificeerd personeel. De stagiaire werkt onder aansturing en verantwoordelijkheid van de direct bij de cliënt betrokken Hbo-opgeleide werknemer. De werkzaamheden van de stagiaire zijn gericht op de eigen leerdoelen van de stagiaire;
- vrijwilligers - onder wie mede begrepen een persoon actief in het kader van een (gesubsidieerde) werkervaringsplaats - louter inzet op ondersteunende taken in de begeleiding aan cliënten. De vrijwilliger werkt onder aansturing en verantwoordelijkheid van de direct bij de cliënt betrokken Hbo-opgeleide werknemer. De totale begeleiding kan niet uitsluitend of overwegend bij deze vrijwilligers worden neergelegd. Indien de vrijwilliger bevoegd is om met de doelgroep te werken (voldoet aan de opleidingseis), kan de vrijwilliger tijdelijk ook boventallig ingezet worden op begeleidingstaken;
- medewerkers (in loondienst dan wel ingehuurd), ervaringsdeskundigen, stagiaires en vrijwilligers inzet die beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Op verzoek overlegt Aanbieder de verklaringen aan Gemeente;

b inzake het borgen kwaliteit van de dienstverlening

- beschikt over een goed werkend kwaliteitssysteem. Dit blijkt uit een certificering in het kader van de HKZ (specifiek gericht op de doelgroep van Beschermd wonen en Begeleiding Plus) of een daaraan vergelijkbaar keurmerk (specifiek gericht op de doelgroep van Beschermd wonen en Begeleiding Plus);
- voorziet in en uitvoering geeft aan de landelijke minimale eisen voor zorgaanbieders met betrekking tot het waarborgen van veilige zorg. Dit betekent dat Aanbieder in ieder geval beschikt over: een veiligheidsmanagementsysteem, een systeem ter waarborging van een veilig medicatiebeleid en een alarmeringssysteem bij calamiteiten.

- Cliënten en/of zijn mantelzorgers periodiek raadpleegt inzake de ervaren kwaliteit van de dienstverlening door een systematische CQ meting of het afnemen van een vergelijkbare methodische vragenlijst;
 - beschikt over een vastgelegde klachtenregeling ter afhandeling van klachten van Cliënten ten aanzien van gedragingen van Aanbieder jegens een Cliënt;
 - beschikt over een regeling van medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van Aanbieder die voor de Cliënten van belang zijn
- c. inzake toezicht en bereikbaarheid
- in geval van Beschermd wonen een setting 24/7 aanwezigheid op locatie realiseert waarbij de dagelijkse continue aanwezigheid op locatie van een bevoegd en bekwame Hbo-opgeleide medewerker is geborgd. In de nacht is een continue en wakende aanwezigheid van een bekwame en ervaren medewerker geborgd. Deze medewerker is in staat om met de (problematiek van de) doelgroep om te gaan en adequate interventies te doen;
 - in geval van Begeleiding Plus zorgdraagt dat de medewerker(s) 24/7 bereikbaar en oproepbaar zijn en in geval van een calamiteit in staat zijn om direct de juiste acties op te starten. Voorts dient de medewerker uiterlijk binnen 45 minuten na de melding c.q. oproep, aanwezig te kunnen zijn in de accommodatie van de Cliënt;
- 4 Indien, in geval van de uitvoering van een Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus, Aanbieder -dan wel een aan de Aanbieder gerelateerde stichting of onderneming- tevens woonruimte verhuurt aan Cliënt, gelden de volgende voorwaarden:
- a Aanbieder komt met Cliënt een reële en redelijke huurprijs voor het gehuurde overeen. Dat betekent dat:
- de huurprijs marktconform is en in overeenstemming met regelgeving daaromtrent; en
 - Aanbieder erop toeziet dat de huurprijs in een reële verhouding staat tot het inkomen van Cliënt, mede met het oog op het voorkomen en tegengaan van schuldenproblematiek. Dit betekent onder andere dat Aanbieder alvorens een huurovereenkomst aan te gaan met een Cliënt zich ervan gewist dat of Cliënt mogelijkerwijs in aanmerking komt voor een bijdrage in de huurlasten ingevolge de Wet op de huurtoeslag; en
- b Aanbieder ziet er op toe dat het gehuurde voldoet aan de brandveiligheidseisen, daarbij uitgaande van ten minste de eisen zoals die gelden voor kamergewijze verhuur; en

- c Indien Aanbieder rechtmatig de huur opzegt, hanteert Aanbieder een opzegtermijn die Cliënt reëel in staat om andere woonruimte te verkrijgen die voor Cliënt passend is. Aanbieder ondersteunt Cliënt daarin. Dit geldt niet indien sprake is van een calamiteit verwijtbaar aan de cliënt.

Artikel 2.3 De (Maatwerk)Voorziening

- 1 De maatwerkvoorziening Beschermd wonen en Begeleiding Plus zijn gericht op:
 - a. het begeleiden van een Cliënt bij zijn verslechterende zelfredzaamheid en/of participatie; of
 - b. het stabiliseren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Cliënt c.q. het voorkomen van achteruitgang van zelfredzaamheid en/of participatie; of
 - c. het verbeteren van de zelfredzaamheid en/of participatie van een Cliënt.
- 2 Om het resultaat te bereiken zoals neergelegd in het eerste lid, verstrekt de Gemeente de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of de Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus.
- 3 Ingevolge de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen biedt de Aanbieder Cliënt een veilige en prikkelarme omgeving. Beschermd wonen omvat woonruimte, 24-uurs toezicht en begeleiding in de directe nabijheid, voeding en huishoudelijke ondersteuning. Indien nodig omvat de Maatwerkvoorziening ook: stimulatie of overname van wassen, kleden, verzorging van zichzelf, eventueel toezicht op medicijngebruik, ondersteuning bij beheren van financiën en administratie en het bieden van dagstructuur en daginvulling en eventueel dagbesteding. De Gemeente verstrekt de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen in de vorm van een zorgzwaartepakket (ZZP). In bijlage 7 staat per ZZP beschreven wat de inhoud is van de voorziening die dient te worden geleverd door de Aanbieder.
- 4 Ingevolge de Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus biedt Aanbieder aan Cliënt intensieve ambulante begeleiding. Deze begeleiding omvat het activeren, aanleren en toezien op het toepassen en opbouwen van vaardigheden die de zelfredzaamheid en participatie van Cliënt versterken, zoals:
 - a het opbouwen en onderhouden van een adequaat sociaal netwerk;
 - b de zorg voor een schoon en leefbaar huis conform de Wmo 2015;
 - c lichamelijke verzorging en schone kleding;
 - d beheren van financiën en administratie;
 - e adequaat medicijngebruik;
 - f het hebben van dagstructuur en een zinvolle daginvulling;
 - g het aansturen op het voorkomen en beperken van overlast door Inwoner in zijn omgeving;
 - h het onder controle krijgen van probleemgedrag;
 - i het aanleren van oplossingsvaardigheden;
 - j toeleiding naar een passend behandeltraject zoals verslavingszorg.

Hierbij geldt dat de Aanbieder 24/7 bereikbaar en oproepbaar is en in geval van een calamiteit in staat is om onmiddellijk de juiste acties op te starten. Voorts dient begeleiding uiterlijk binnen 45 minuten na de melding c.q. oproep, aanwezig te kunnen zijn bij de cliënt.

- 5 Ingevolge de Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus kan Aanbieder aan Cliënt ook, na opdrachtverstrekking daartoe, aanvullend op begeleiding individueel, dagbesteding (begeleiding groep) aanbieden. Dagbesteding heeft tot doel om de Cliënt te ondersteunen bij:
- opbouwen van een sociaal netwerk van Cliënt; en / of
 - (arbeidsmatige)dagbesteding (niet zijnde onderdeel van een arbeidstoeleidingstraject); en/of
 - zelfredzaamheid; en/of
 - ontlasting van mantelzorger.

Artikel 2.4 Acceptatie

- 1 Aanbieder is verplicht om Cliënten te accepteren en hen de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus aan te bieden na opdrachtverstrekking door de Gemeente. Van de acceptatieplicht kan worden afgezien wanneer:
 - a. de acceptatie van de Cliënt in redelijkheid niet van de Aanbieder gevraagd kan worden; of
 - b. Aanbieder aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden.
- 2 Een onderbouwd verzoek tot weigering van de opdracht door Aanbieder wordt door de Gemeente beoordeeld. Indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn trekt de Gemeente de Individuele Opdrachtverstrekking in.

Artikel 2.5 Uitvoering van de opdracht

- 1 De gemeente verstrekt, bij toekenning van een Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen of Begeleiding Plus (begeleiding individueel, eventueel aangevuld met dagbesteding (begeleiding groep)), gelijktijdig een individuele opdracht aan Aanbieder. Na toewijzing opdracht start Aanbieder binnen 10 werkdagen met feitelijke levering van de ondersteuning conform opdracht. Aanbieder en de Cliënt stellen uiterlijk binnen 3 maanden na start zorginzet samen een Ondersteuningsplan vast. Opschorting van de uitvoering is niet mogelijk zonder expliciete toestemming van de Gemeente.
- 2 Binnen de door de Gemeente gestelde kaders en eisen (via met name artikel 2.2., 2.3, bijlage 7 (Beschermd wonen) en bijlage 8 (Begeleiding Plus)) worden in het Ondersteuningsplan resultaat/resultaten, de doelstellingen en activiteiten benoemd.
- 3 Het ondersteuningsplan voldoet aan de volgende eisen/kenmerken:
 - het ondersteuningsplan is vormvrij;

- er is pas sprake van een Ondersteuningsplan als het zowel door Aanbieder als door Cliënt is ondertekend;
 - het Ondersteuningsplan is up to date. Essentiële wijzigingen van doelen en / of activiteiten worden telkens verwerkt in een nieuw of bijgewerkt plan dat telkens door Aanbieder en Cliënt opnieuw wordt ondertekend;
 - het Ondersteuningsplan wordt door de Aanbieder opgemaakt met inachtneming van privacy-wetgeving. Informatie die verhindert dat het ondersteuningsplan, zonder voorafgaande toestemming van de Cliënt, kan worden overhandigd aan de Gemeente, neemt Aanbieder niet op in het plan;
 - In het geval van afschaling van een Beschermd wonen-voorziening naar een Begeleiding Plus-voorziening van een andere aanbieder, en omgekeerd in geval van opschaling van Begeleiding Plus naar Beschermd wonen, vindt gezamenlijk overleg plaats tussen beide betrokken Aanbieders, Cliënt en gemeente inzake de doelstellingen en activiteiten die in de nieuwe situatie worden beoogd. Het resultaat hiervan, alsmede de eventuele afspraken in het kader van de af- en opschaling worden vastgelegd in het Ondersteuningsplan.
- 4 Vanuit de Aanbieder is een medewerker die beschikt over een relevante Hbo-opleiding en werker-
varing met de doelgroep zoals genoemd in artikel 2.2., lid 3 , onder a, verantwoordelijk voor het
opstellen en up to date houden van het ondersteuningsplan.
 - 5 Teneinde de gemeente in staat te stellen om een heronderzoek te verrichten inzake het recht op
maatwerkvoorziening dan wel het houden van toezicht op de rechtmatige verstrekking van de
maatwerkvoorziening, legt Aanbieder, op verzoek van de Gemeente een exemplaar van het Onder-
steuningsplan over aan de Gemeente. Overlegging van het Ondersteuningsplan ter voorafgaande
goedkeuring door de Gemeente is aan de orde indien Gemeente dat expliciet bij opdrachtverstrek-
king aan de Aanbieder heeft medegedeeld.
 - 6 Aanbieder is verplicht om binnen de kaders van het ZZP (Beschermd wonen) dan wel de bandbreed-
tes van de opgedragen zorginzet (Begeleiding Plus) maatwerk te verlenen. Het is niet toegestaan om
minder te leveren aan zorginzet dan waartoe de Aanbieder gehouden is ingevolge de opdrachtver-
strekking.
 - 7 Aanbieder draagt zorg voor continuïteit van uitvoering. In geval van vakantie, ziekte of verlof van
direct bij de uitvoering van de Maatwerkvoorziening betrokken personeelsleden en / of onderaan-
nemers, is Aanbieder verplicht zorg te dragen voor adequate vervanging.
 - 8 Aanbieder heeft de verplichting tot informatievoorziening richting de Gemeente indien sprake is van
relevante veranderingen in de situatie van Cliënt waardoor de Maatwerkvoorziening Beschermd

wonen of Begeleiding Plus c.q. de Individuele Opdrachtverstrekking mogelijk beëindigd of aangepast dient te / kan worden. De Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Individuele Opdrachtverstrekking aan.

Artikel 2.6 Omvang zorginzet

- 1 Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus uitvoert, ontvangt voor die levering een vergoeding conform artikel 3.8.
- 2 Het tarief dat de Gemeente hanteert omvat directe en indirecte tijd met betrekking tot ondersteuning door Aanbieder van Cliënt.
 - De directe tijd betreft het directe Cliëntcontact. Dit kan, indien de situatie dat toelaat, ook “op afstand” plaatsvinden (telefonisch, screen-to-screen). Ook het ten behoeve van de uitvoering van de opdracht noodzakelijke contact met iemand uit het sociale netwerk van de Cliënt betreft directe tijd.
 - Onder indirecte inzet/tijd wordt in ieder geval verstaan:
 - activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
 - opstellen/bijhouden Cliëntdossier of ondersteuningsplan;
 - reistijd;
 - bijscholing, collegiale consultatie, coaching;
 - overdracht en werkoverleg;
 - voorbereiding en administratie.
- 3 De geïndiceerde inzet conform opdrachtverlening betreft louter directe tijd en dient feitelijk te worden geleverd aan de Cliënt. Indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Aanbieder niet (separaat) declareren.
- 4 Aanbieder mag de vergoeding van de Gemeente niet gebruiken ter compensatie van kosten die te beschouwen zijn als algemeen gebruikelijk. Algemeen gebruikelijke kosten zijn kosten die een Cliënt ook gemaakt zou hebben als hij geen gebruik zou maken van Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen of Begeleiding Plus en/of van voorzieningen die door een persoon zonder beperking in de regel ook gebruikt worden. Onder gebruikelijke kosten worden in ieder geval verstaan: de kosten m.b.t. huisvesting en maaltijden (in geval van Begeleiding Plus), abonnementskosten, kosten gerelateerd aan vrije tijdsbesteding en kosten verbonden aan de uitoefening van een hobby of sport. Aanbieder mag aan Cliënt een redelijke vergoeding vragen voor door Aanbieder gemaakte gebruikelijke kosten. Cliënt moet in de gelegenheid gesteld worden om zelf te voorzien in bekostiging van algemeen gebruikelijke zaken waaronder verzorging van maaltijd in geval van begeleiding groep.

Artikel 2.7 Vervoer dagbesteding in geval van Begeleiding Plus

- 1 Uitgangspunt is dat de Cliënt zelf, eventueel met behulp van zijn netwerk, het vervoer regelt van en naar de dagbestedingslocatie van Aanbieder. Indien de Cliënt niet in staat is om zelf het vervoer te regelen, omvat de opdrachtverstrekking aan de Aanbieder tot het leveren van de maatwerkvoorziening mede de verplichting tot het verzorgen van vervoer van en naar de dagbestedingslocatie.
- 2 De kosten van het geïndiceerde vervoer zijn volledig voor de Aanbieder. Ter gehele of gedeeltelijke compensatie van de kosten ontvangt de Aanbieder hiervoor een vergoeding van de Gemeente ingevolge artikel 3.8. Tevens kan de Aanbieder ter compensatie met de Cliënt een vervoersvergoeding overeenkomen met inachtneming van het bepaalde in lid 6.
- 3 De aanbieder is gerechtigd om een opdracht tot het leveren van een begeleiding groep te weigeren indien de enkele reisafstand van woonhuis cliënt naar locatie dagbesteding van Aanbieder (afstandsberekening conform de kortste route ingevolge een digitale routeplanner) tien kilometer of meer bedraagt.
- 4 Het weigeren van een Cliënt zoals benoemd in het derde lid door Aanbieder is niet toegestaan indien er binnen een enkele reisafstand van tien kilometer geen voor Cliënt passende en beschikbare dagbestedingslocatie voorhanden is. Deze beoordeling is aan de Gemeente. In een dergelijk geval ontvangt de Aanbieder van de Gemeente een dubbel vervoertarief.
- 5 Het recht tot weigering ingevolge het derde lid laat onverlet dat de Aanbieder de opdracht mag en kan aanvaarden indien de enkele reisafstand 10 kilometer of meer bedraagt terwijl er op een voor Cliënt kortere afstand een passende dagbestedingslocatie voorhanden is. In een dergelijk geval ontvangt Aanbieder van de Gemeente het enkele tarief vervoer indien vervoer is geïndiceerd door de Gemeente.
- 6 In de situatie zoals genoemd in lid 5 mag de Aanbieder met de Cliënt overeenkomen dat de Cliënt een vervoersvergoeding rechtstreeks aan de Aanbieder betaalt voor wat betreft de afstand vanaf 10 kilometer. Deze vervoersvergoeding mag maximaal € 1,50 per kilometer bedragen.
- 7 Het is niet toegestaan om het geïndiceerde vervoer te organiseren via de inzet van het Wmo-collectief vraagafhankelijk vervoer (cvv).

Artikel 2.8 Voortijdige beëindiging Individuele Opdrachtverstrekking

In de volgende situaties wordt de Individuele Opdrachtverstrekking beëindigd:

- (a) op verzoek van de Cliënt;

- Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van een kalendermaand worden gehanteerd door de Aanbieder. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder ligt bij de Gemeente.

(b) door Gemeente:

- bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
- bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
- indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
- indien de situatie van de Cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen of Begeleiding Plus voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente het Besluit beëindigen.

(c) op verzoek van de Aanbieder:

De Aanbieder legt contact met de Gemeente indien zij de Individuele Opdrachtverstrekking wil neerleggen. Het verzoek tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking wordt met redenen omkleed. De Gemeente beoordeelt het verzoek van Aanbieder en besluit, indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn, tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking. Het is overigens aan Aanbieder om de Gemeente in een zo vroegtijdig mogelijk stadium te informeren over eventuele omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een beëindiging. Dit geeft de Gemeente ruimte tot interventie (waaronder het leggen van contact met de Cliënt) waardoor een mogelijke vroegtijdige beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking kan worden voorkomen.

Hoofdstuk 3 Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen

Artikel 3.1 Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten

- 1 Gemeente en Aanbieder wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijst behorende bij dit contract (zie bijlage 3). Aanbieder dient hiertoe over een geldige AGB-code te beschikken.
- 2 Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
 - a) Wmo: 'Toewijzing WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Toewijzing' (iWmo 301 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 302);
 - b) Wmo: 'Start ondersteuning', hierna te noemen 'Start Zorg' (iWMO 305 inclusief bijbehorend retourbericht iWMO306)
 - c) Wmo: 'Stop ondersteuning', hierna te noemen 'Stop Zorg' (iWmo 307 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 308);
 - d) Wmo: 'Declaratie Wmo-ondersteuning', hierna te noemen 'Declaratie' (iWmo 303D bericht inclusief bijbehorend retourbericht iWMO 304).
- 3 Gemeente en Aanbieder wisselen overige mail-berichten en documenten elektronisch enkel uit via beveiligde e-mail. Hiervoor wordt Zorgmail ingezet.

Artikel 3.2 Facturatie- en declaratieproces en betaling

- 1 Declaratie van geleverde prestaties vindt plaats door middel van het bericht 'Declaratie' (iWmo 303 D) waarbij partijen overeenkomen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is.
- 2 In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:

De Gemeente:

 - is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Cliënt of via de verwijzer.

De Aanbieder:

 - voert registratie van uitgevoerde werkzaamheden die de basis vormen voor declaratie;

- borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden;
 - levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
 - verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren.
- 3 Aanbieder declareert de geleverde prestaties binnen 30 kalenderdagen na afloop van de kalendermaand waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht 'Declaratie'. Dit bericht is de enige declaratie die Aanbieder aan Gemeente stuurt voor geleverde Zorg
 - 4 De eerste declaratie naar aanleiding van een individuele opdrachtverstrekking mag de Aanbieder doen over de eerste volle kalendermaand dat zorg is geleverd. Daar staat tegenover dat bij einde zorginzet de Aanbieder over een eventuele onvolledige kalendermaand van zorginzet het volledige maandtarief mag declareren.
 - 5 Indien Gemeente een declaratieregels afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.
 - 6 Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 3.3 Eigen bijdrage

- 1 In geval van de Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus is Aanbieder verantwoordelijk voor het juist en tijdig aanleveren van de gegevens met betrekking tot de daadwerkelijk geleverde zorg aan het CAK middels de door het CAK voorgeschreven (digitale) procedure. Aanbieder levert de gegevens uiterlijk aan op de uiterste aanleverdatum, zoals deze per periode bepaald is door het CAK op de aanleverkalender, zodat de Cliënt zo snel mogelijk kan worden ingelicht over de hoogte van zijn of haar eigen bijdrage. De Aanbieder dient er naar te streven het aantal correcties te beperken en eventuele correcties binnen maximaal acht weken na afloop van de betreffende periode aan te leveren.
- 2 Informatieaanlevering door Aanbieder bedoeld in vorig lid is verplicht conform de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 3 voor zover bij deze productcode de kolom 'Code CAK' is gevuld.
- 3 In geval van de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen (ZZP's) is de Gemeente verantwoordelijk voor aanlevering van gegevens met betrekking tot geleverde zorg aan het CAK. Teneinde de Gemeente in staat te stellen om die gegevens juist en tijdig aan te leveren is Aanbieder verplicht om

startdatum en einddatum beschermd wonen juist en tijdig door te geven aan de Gemeente via berichtenverkeer.

- 4 Behoudens het recht zoals benoemd in artikel 1.7, lid 1, is Gemeente gerechtigd aan Aanbieder een boete op te leggen van € 500,00 per constateringsmoment (ongeacht het aantal cliënten dat op dat moment niet juist en of tijdig is aangeleverd bij het CAK) indien Aanbieder nalatig is om juist en tijdig de gegevens aan te leveren bij het CAK zoals omschreven in lid 1. De boete kan telkenmale worden verdubbeld in geval van een herhaalde nalatigheid.

Artikel 3.4 Social return

- 1 Gemeente verwacht van Aanbieder dat Aanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.
- 2 De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 6.

Artikel 3.5 Monitoring en managementinformatie

- 1 Indien Gemeente informatie nodig heeft ter uitvoering van haar wettelijke taak, om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder meewerken aan het verstrekken hiervan, zo mogelijk digitaal.
- 2 De Aanbieder verstrekt op verzoek van de Gemeente gegevens die relevant zijn voor de beoordeling van de bij deze Overeenkomst behorende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). KPI's worden periodiek vastgesteld door de Gemeente en staan benoemd in bijlage 4.
- 3 Op grond van de resultaten van de monitoring KPI's kan er voor Gemeente aanleiding zijn om Aanbieder op te dragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Aanbieder. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 1.7.

Artikel 3.6 Cliëntervaringsonderzoek

- 1 Aanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.

- 2 Wanneer Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek of cliënttevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de (Maatwerk)Voorziening, wordt dit met Gemeente vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Cliënten onnodig belast worden.
- 3 Indien Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek of cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, op verzoek, aan de Gemeente de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze overeenkomst).

Artikel 3.7 Financiële verantwoording

- 1 Aanbieder legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. De Gemeente zal tijdig de bijbehorende instructies verstrekken aan de Aanbieder omtrent wat door de Aanbieder dient te worden aangeleverd en binnen welk tijdsplan dit bij de Gemeente moet zijn verstrekt.
- 2 De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar aanvullende informatie op te vragen dan wel een verscherpte interne controle op de administratie respectievelijk facturen van de Aanbieder uit te voeren. Aanleiding hiertoe kan zijn een niet goedkeurende (accountants)verklaring dan wel andere signalen die hiertoe aanleiding geven. Aanbieder zal hier de volledige medewerking aan verlenen.

Artikel 3.8 Prijzen / tarieven en productcodes

Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening Begeleiding ontvangt van de Gemeente en op basis daarvan ondersteuning levert aan een Cliënt, ontvangt voor die levering een vergoeding. Zie daartoe bijlage 3.

Hoofdstuk 4 Bijlagen en rangorde

Artikel 4.1 Bijlagen en rangorde

- 1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:
 - Bijlage 1: Eigen Verklaring;
 - Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;
 - Bijlage 3: Tarieven en productcodes;
 - Bijlage 4: Kritische prestatie indicatoren;
 - Bijlage 5: Ontwikkelagenda;
 - Bijlage 6: Social Return;
 - Bijlage 7: Inhoud Maatwerkvoorziening Beschermd wonen;
 - Bijlage 8: Inhoud Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus;
 - Bijlage 9: Calamiteitenprotocol.

- 2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:
 - 1 Overeenkomst
 - 2 Eigen Verklaring;
 - 3 Algemene inkoopvoorwaarden;
 - 4 Tarieven en productcodes;
 - 5 Kritische prestatie indicatoren;
 - 6 Ontwikkelagenda;
 - 7 Social Return;
 - 8 Inhoud Maatwerkvoorziening Beschermd wonen;
 - 9 Inhoud Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus;
 - 10 Calamiteitenprotocol.

Wmo Beschermd wonen en Begeleiding Plus gemeente Helmond

Gemeente Helmond zetelend aan de Weg op den Heuvel 35 te Helmond, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door N. van der Zanden wethouder Wet maatschappelijke ondersteuning, daartoe gemachtigd door de burgemeester van Helmond

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hebben kennisgenomen van deze overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud; en stemmen er mee in dat de eerdere overeenkomst(en), te weten de Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning en de Deelovereenkomst Maatwerkvoorziening Beschermd Wonen vervallen en vervangen worden door deze Overeenkomst.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 Beschermd wonen en Begeleiding Plus gemeente Helmond, versie 07-12-2016, met onderstaande bijlagen:

- Bijlage 1: Eigen Verklaring;
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 3: Tarieven en productcodes;
- Bijlage 4: Kritische Prestatie Indicatoren;
- Bijlage 5: Ontwikkelagenda;
- Bijlage 6: Social Return;
- Bijlage 7: Inhoud Maatwerkvoorziening Beschermd wonen;
- Bijlage 8: Calamiteitenprotocol.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Datum
Naam organisatie Aanbieder
Naam tekenbevoegde

Handtekening

Datum
Gemeente
Naam ondergetekende

Handtekening

Bijlage 1 Eigen Verklaring

Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten

Voorwoord

In 2012 heeft de VNG een Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten opgesteld. Dit model moet bijdragen aan de professionalisering en uniformering van de gemeentelijke inkoop- en aanbestedingspraktijk. VNG beveelt het gebruik van dit Model dan ook aan.

Deze inkoopvoorwaarden zijn om die reden gebaseerd op dit VNG Model. Op een aantal onderdelen zijn knelpunten met de Aanbestedingswet 2012 ontstaan. Deze knelpunten en overige specifieke aanvullingen zijn verwerkt in het VNG Model. Deze wijzigingen en aanvullingen zijn *cursief* gedrukt.

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

Artikel 1 Definities

Aflevering: Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.

Contractant: De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.

Diensten: *De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.*

Gemeente: De gemeente [...], zetelend [...] te [...].

Goederen: Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.

Leveringen: De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.

Offerte: Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Offerteaanvraag: Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de *daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hieronder begrepen, maar niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.*

Overeenkomst: Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.

Partijen: De Gemeente en/of de Contractant.

Personeel van Contractant De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.

Prestatie: De te verrichten Leveringen en/of Diensten.

Werkdag: Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen bruggdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, *Offerte* en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.

2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.

2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

2.4. Door het indienen van de Offerte *aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en –regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.*

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.

3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.

3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.

3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.

4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.

4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betref-

fende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.

4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.

4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.

4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.

4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.

6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.

8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.

8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.

8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.

8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.

8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.

9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de te gebruiken Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.

11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.

12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

13.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.

13.3 Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.

13.4 Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.

14.2 *De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.*

14.3 *De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:*

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;*
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;*
- c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.*

14.4. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

14.5. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.

14.6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.

15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.

16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.

17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.

17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

18.1. *Tenzij anders overeen gekomen worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Gemeente.*

18.2 Op de factuur vermeldt de Contractant;

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Contractant; *en*
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.

Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.

18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.

18.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).

19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.

19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.

19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.

19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of –certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.

19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.

21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.

22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.

22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.

23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.

23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).

23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.

23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.

23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 Opzegging

24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.

25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 3 **Tarieven en productcodes****A. Tarieven Beschermd wonen:**

ZGP	Excl. DB jaarbedrag	Per dag	Tariefcode	Incl. DB jaarbedrag	Per dag	Tariefcode
1 GGZ C	€ 21.984	€ 60,23		€ 30.489	€ 83,51	
2 GGZ C	€ 35.518	€ 97,32	15701	€ 43.259	€ 118,52	15706
3 GGZ C	€ 39.270	€ 107,61	15702	€ 47.976	€ 131,44	15707
4 GGZ C	€ 47.308	€ 129,60	15703	€ 56.484	€ 154,75	15708
5 GGZ C	€ 51.582	€ 141,34	15704	€ 60.929	€ 166,95	15709
6 GGZ C	€ 65.000	€ 178,09	15705	€ 74.567	€ 204,30	15710

Onderdelen van het tarief

De geïndiceerde inzet beschermd wonen omvat het directe cliëntcontact (geen administratie, overleg, reistijd, e.d.: zie artikel 2.6 van de Overeenkomst). Beeldbellen c.q. e-health-toepassingen vallen hier wel onder, mits deze inzet aan direct cliëntcontact verbonden is.). Daarnaast valt de organisatie en beantwoording van de beschikbaarheidsfunctie/onplanbare ondersteuningsvragen ook onder dit tarief.

Deze bijlage gaat niet over de normatieve huisvestingscomponent (NHC) en de normatieve inventariscomponent (NIC). De Gemeente maakt daarover bilateraal afspraken (waaronder ook begrepen de voorwaarden verbonden aan toekenning van de NHC/NIC-component) met Aanbieders afzonderlijk. De afspraken en tarieven inzake NHC/NIC zoals we op 1 januari 2017 gelden, kunnen in de loop van 2017 aangepast worden. Dit laatste uiteraard na overleg daartoe met de Aanbieder.

B. Tarieven Begeleiding Plus:

Begeleiding individueel:

Begeleiding-Plus	Per jaar	Per maand	Tariefcode
t/m 10 uur per week	€ 30.300	€ 2.525	15711
t/m 12 uur per week	€ 37.033	€ 3.086	15712
t/m 15 uur per week	€ 45.450	€ 3.788	15713
t/m 18 uur per week	€ 53.867	€ 4.489	15714

Huishoudelijke ondersteuning:

Begeleiding kan niet mede taken huishoudelijke ondersteuning kan omvatten. Indien Cliënten aanvullend op begeleiding individueel huishoudelijke ondersteuning nodig hebben, dienen cliënten daartoe een specifieke melding te doen bij de Gemeente.

Begeleiding groep / dagbesteding

De tarieven begeleiding groep ingevolge de onderhavige overeenkomst zijn dezelfde als de tarieven begeleiding groep ingevolge de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Begeleiding (Bizob-GG-BU-001). Wel gelden voor begeleiding groep ingevolge de onderhavige overeenkomst andere administratieve codes dan voor begeleiding groep ingevolge de overeenkomst begeleiding. De te hanteren tarieven en codes voor begeleiding groep ingevolge Begeleiding Plus worden vermeld op de Website.

Toelichting op het tarief voor vervoer dagbesteding:

Tarieven voor begeleiding groep zijn exclusief vervoer van de Cliënt. Indien vervoer is geïndiceerd ontvangt Aanbieder aanvullend een vergoeding voor vervoer.

Tarieven voor vervoer ingevolge de onderhavige overeenkomst zijn dezelfde als de tarieven vervoer bij begeleiding groep ingevolge de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Begeleiding (Bizob-GG-BU-001). Wel gelden voor vervoer ingevolge de onderhavige overeenkomst andere administratieve codes dan voor vervoer ingevolge de overeenkomst begeleiding. De te hanteren tarieven en codes voor vervoer van en naar de dagbesteding ingevolge Begeleiding Plus worden vermeld op de Website.

Het tarief vervoer betreft een retourtarief per dag. Een dubbeltarief voor vervoer kan van toepassing zijn in een specifieke situatie. Zie daartoe artikel 2.7. Het is niet toegestaan om het geïndiceerde vervoer te organiseren via de inzet van het Wmo- collectief vraagafhankelijk vervoer (cvv). Overigens hoeft de Aanbieder geen gegevens met betrekking tot eventueel geleverd geïndiceerd vervoer aan te leveren bij CAK.

Bijlage 4 Kritische prestatie indicatoren

Ingevolge artikel 3.5 kan de Gemeente de uitvoering van de Maatwerkvoorziening Beschermd wonen en Begeleiding Plus periodiek toetsen op een aantal indicatoren. De indicatoren kunnen een indicatie zijn voor de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Om deze toets te kunnen realiseren zijn Aanbieders verplicht tot registratie en levering van de indicatoren conform aanwijzing daartoe van de Gemeente. Kpi's en het gebruik daarvan door de Gemeente is in ontwikkeling en maakt onderdeel uit van de Ontwikkelagenda.

Vooralsnog hanteert de Gemeente drie kpi's:

a. Klachten:

Aantal en % afgezet tegen het totaal aantal individuele opdrachtverstrekkingen door Aanbieder ontvangen schriftelijke (via post / email) klachten over geboden Maatwerkvoorziening Begeleiding naar aard en oorzaak inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

b. Calamiteiten en geweldsincidenten:

De Aanbieder heeft de verplichting om melding te doen bij de Gemeentelijk toezichthouder van calamiteiten en geweldsincidenten. Zie daartoe bijlage 9.

c. Cliëntervarings- en tevredenheidsonderzoeken:

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- of tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, conform artikel 3.6, lid 3, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

Bijlage 5 Ontwikkelagenda

Partijen hebben en onderhouden een Ontwikkelagenda. Op deze Ontwikkelagenda staan onderwerpen die:

- nog om nadere uitwerking vragen dan wel zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven doorontwikkelen en kunnen leiden tot aanpassing van de Overeenkomst.
- de aandacht hebben van de partijen aan de Fysieke of Virtuele Overlegtafel vanwege het mogelijke effect die de ontwikkelingen rondom dit thema hebben op de inhoud van de maatwerkvoorziening en daaraan gerelateerd de Overeenkomst.

Relevante ontwikkelingen op genoemde onderwerpen kunnen aan de overlegtafel worden ingebracht en op effecten ervan beoordeeld. Op grond hiervan kan de Overlegtafel c.q. de individuele leden daarvan een signaal afgeven aan relevante stakeholders. Deze onderwerpen worden in het navolgende niet limitatief benoemd en kunnen worden aangevuld en aangepast.

Aanbieders zijn middels het aangaan van de overeenkomst bereid om aan de verdere uitwerking, en doorontwikkeling en bespreking van deze onderwerpen een actieve bijdrage te leveren middels deelname aan de fysieke overlegtafel en/of deelname aan in te stellen c.q. ingestelde thematische werkgroepen.

Thema's van de Ontwikkelagenda:

1. Innovatie

Partijen hebben zicht op mogelijkheden voor "substitutie" van Maatwerkvoorziening Beschermd wonen en Begeleiding Plus door bevordering van eigen kracht, eigen regie, Sociaal Netwerk en/of Algemene / Collectieve voorzieningen en zetten deze maximaal in.

2. Prijsstelling en bekostiging

Gewenste effecten zijn:

- de bekostigingssystematiek leidt tot zo laag mogelijke administratieve lasten voor Aanbieder en Gemeente, binnen de randvoorwaarde dat Cliënt de (individueel) geïndiceerde ondersteuning met de vereiste kwaliteit ontvangt;

- de door het rijk beschikbaar gestelde (centrum-)middelen voor beschermd wonen vormen het financieel kader voor de uitvoering en de gewenste transformatie van Beschermd wonen;
- prikkels die leiden tot een betere verbinding tussen zorg en welzijn;
- prikkels die leiden tot het behalen van resultaten;
- prikkels die bijdragen aan het bevorderen van de participatie en zelfredzaamheid van Cliënten;
- prikkels die bijdragen aan een effectieve doorontwikkeling van de Kanteling;
- zicht op de mogelijkheden om tot resultaatsfinanciering te komen.

3. Kwaliteit

Gewenste effecten zijn:

- het bieden van kwalitatieve zorg en ondersteuning, die in overeenstemming is met de behoeften van de doelgroep en de doelen van de beoogde transformatie van beschermd wonen;
- een betere kwaliteit van leven van mensen met een psychische kwetsbaarheid, het bevorderen van hun sociale inclusie en de ondersteuning van hun persoonlijk en maatschappelijk herstel.
- het ontwikkelen dan wel vaststellen van methoden en instrumenten om de kwaliteit van de geleverde maatwerkvoorziening begeleiding te meten waaronder de doorontwikkeling van kpi's;
- De Gemeente heeft zicht op de kwaliteit van uitgevoerde Individuele Opdrachtverstrekingen;
- De Gemeente heeft voldoende middelen om de kwaliteit van Individuele Opdrachtverstrekingen te meten en bij te sturen waar nodig;

4. Monitoring, verantwoording, administratieve lasten, berichtenverkeer en privacy

Gewenste effecten zijn:

- Vermindering van administratieve lasten en bureaucratie bij Partijen door vereenvoudigde monitor- en verantwoordingssystematiek waarbij de Gemeente zoveel als mogelijk de systematiek laat aansluiten op de systematiek waarmee Aanbieders van doen hebben ingevolge andere wetgeving;

- Een efficiënt stelsel van gegevensuitwisseling / berichtenverkeer dat zoveel als mogelijk aansluit bij de landelijke standaarden waaronder doorontwikkeling van het declaratie/facturatieproces (van 303D declaratie naar 303F facturatie) alsook doorontwikkeling van de productcodes (van Peelregionale naar landelijke productcodes);
- De Gemeente en Aanbieders hebben zicht op kritische faal- en succesfactoren bij het bereiken van het beoogde resultaat.
- Het voldoen aan alle vereisten die de privacywetgeving stelt.

5. Opname in verband met behandeling

Gewenste effecten zijn:

- Het mogelijk maken dat Cliënt na een overzienbare periode van behandeling of tijdelijke opname naar zijn woon-zorglocatie kan terugkeren.

6. Scheiden wonen en zorg (in geval van Begeleiding Plus)

Gewenste effecten zijn:

- Het realiseren van een woonsituatie waarin Cliënt kan kiezen voor een nieuwe of andere Aanbieder, zonder dat Cliënt dan direct de huur wordt opgezegd c.q. dient te verhuizen (daar waar woonruimte en dienstverlening door dezelfde Aanbieder wordt geboden).

7. Voorkomen van opschalen naar Beschermd wonen-voorzieningen

Gewenste effecten zijn:

- Een beter functionerend ondersteuningsstelsel met flexibele begeleiding en behandeling waar nodig en waar mogelijk leidt dit tot een verschuiving naar meer ambulante vormen van ondersteuning.
- Uitstroom van cliënten Beschermd wonen naar een zoveel mogelijk zelfstandige woonsetting, waarbij cliënten kunnen terugvallen op passende zorg in de directe nabijheid.
- Gespecialiseerde kennis is beschikbaar in de wijken en kan worden geconsulteerd door daarin werkzame zorgprofessionals.

8. Toekomstgerichte financieringsvorm voor de ouderinitiatieven

Gewenste effecten zijn:

- Een toekomstbestendige organisatievorm en financieringsstructuur voor ouderinitiatieven voor (jong-)volwassenen met een stoornis in het Autistisch Spectrum (ASS).

9. Toegang

Gewenste effecten zijn:

- het proces van toegang tot Maatwerkvoorziening Beschermd wonen en Begeleiding Plus is efficiënt en effectief (lean) waaronder mede wordt begrepen een goede samenwerking, afstemming en gegevensuitwisseling tussen Gemeente en andere partijen in het toegangsproces (zoals mantelzorgers, dorpsondersteuners, welzijnsorganisaties, Cliëntondersteuners, Aanbieders, andere (regio-)gemeenten);

10. Landelijke ontwikkelingen inzake toegang en financiering van beschermd wonen

Gewenste effecten zijn:

- Gemeenten dragen met elkaar zorg voor afstemming inzake vraagstukken als toegang, kwaliteit en voldoende capaciteit om in de noodzakelijke behoeften van inwoners te voldoen.
- Partijen dragen -indien aan de orde- bij aan een vloeiende overdracht van Cliënten in het kader van de te verwachten openstelling van de Wet Langdurende Zorg (WLZ) voor een deel van de doelgroep Beschermd wonen/grondslag Psychiatrie.

10. Social Return on Investment (Maatschappelijke tegenprestaties door ondernemers)

Gewenste effecten zijn:

- werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen bieden op regulier werk.

11. Samenhang binnen het sociaal domein / samenhang andere wetten

Gewenste effecten zijn:

- er is een goede samenwerking / afstemming tussen de domeinen Wmo, Zorg, Werk, Inkomen en Jeugd. Er wordt domein overstijgend geopereerd (efficiënt en effectief / “één gezin, één plan”) door Gemeente waardoor enerzijds de (kwaliteit van de) dienstverlening aan de Inwoner wordt verbeterd en anderzijds voor de Gemeente een kostenbesparing optreedt;
- de relatie met de Wet langdurige zorg en de Zorgverzekeringswet wordt gelegd waaronder begrepen, indien nodig, afspraken omtrent samenhangende inzet en ontschotting in de financiering.

Bijlage 6 Social return

De Gemeente werkt hard om - samen met Aanbieders - zoveel mogelijk werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden op regulier werk. Daarvoor ontwikkelt de Gemeente diverse initiatieven en projecten om werkzoekenden toe te leiden naar de arbeidsmarkt.

Social Return is het opnemen van sociale voorwaarden en eisen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Aanbieders een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid ten aanzien van het bieden en ondersteunen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De voorliggende opdracht is door de Gemeente aangemerkt om een bijdrage te leveren in het kansen bieden aan:

- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering van de Gemeente ontvangen in het kader van de Participatiewet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ);
- Burgers die aangewezen zijn op de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering ontvangen van het UWV in het kader van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten(WAJONG), de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), de werkloosheidsweg (WW) en De Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ);
- Leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1 en MBO niveau 2 en praktijkscholen.

De bijdrage aan Social Return van de Aanbieder met wie de Overeenkomst wordt gesloten, bestaat uit de verplichting minimaal 5 % van de feitelijke waarde van de te verkrijgen Individuele Opdrachtverstrekkingen te investeren in werk voor bovengenoemde doelgroepen.

Overigens mag invulling voor een deel ook in werkzaamheden worden gevonden die buiten de Overeenkomst vallen.

Als de Aanbieder niet voldoet aan deze voorwaarde kan een bedrag op zijn betaling worden ingehouden ter grootte van het deel van de leveringsom dat ten onrechte niet is ingezet. De deelnemers die de Overeenkomst tekenen kunnen ook met elkaar een plan van aanpak presenteren om arbeid biedende en bevorderende activiteiten voor bovenstaande doelgroepen te realiseren.

De Gemeente hecht eraan expliciet te vermelden dat de Social Return-verplichting niet mag leiden tot verdringing (ontslag) van vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers waar de Aanbieder de mogelijkheid en wil heeft die te behouden. Als echter de mogelijkheid er helaas om bedrijfseconomische redenen niet is omdat er dan bijv. een vast contract moet worden aangeboden, is vervanging door een Social Return-kandidaat een oplossing. Voor hem/haar biedt een betaalde tijdelijke baan per definitie perspectief.

Daarom vindt de inhouding niet plaats indien Aanbieder aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van zijn verplichtingen in het kader van Social Return. Dit wordt beoordeeld door de Gemeente (het uitvoeringsteam Social Return). De bewijslast berust bij Aanbieder. Aanbieder verstrekt aan de Gemeente via het uitvoeringsteam Social Return een op schrift gestelde verklaring waarin Aanbieder verklaart dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) nakomen van zijn verplichtingen en de reden waarom dit hem niet verweten kan worden.

De uitvoering van deze Social Return-paragraaf zal in samenspraak met Aanbieders goed gemonitord worden en op de Ontwikkelagenda worden geplaatst. De haalbaarheid kan aan de orde komen maar ook onderwerpen / ideeën naar nog meer 'inclusief ondernemen' en het positief waarderen daarvan. De prestatieladder sociaal ondernemen (PSO) kan daar bijvoorbeeld een hulpmiddel bij zijn.

Mogelijkheden tot invulling zijn:

- Arbeidsplaatsen in bijvoorbeeld de huishoudelijke verzorging, facilitaire diensten voor minimaal de duur van de uitvoeringsperiode;
- Leer-werktrajecten in het kader van de beroeps begeleidende leerweg (BBL) van minimaal 24 uur niveau 2, niveau 3, niveau 4. Voorkeur bestaat voor BBL, maar trajecten in het kader van de beroep opleidende leerweg (BOL) zijn mogelijk voor de doelgroepen als BBL niet haalbaar is;
- Werk laten uitvoeren door WSW werknemers;
- Oriënterende en presterende stageplaatsen voor onder meer deelnemers van algemene voorzieningen en projecten zoals het project Zorg en Gemak diensten, basisvoorziening Asten-Someren, e.d.;
- Initiëren van projecten gericht op sociale winst.

De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij de Aanbieder. Een goede matching, opleiding en plaatsing van kandidaten is echter een gedeeld belang van de Gemeente en Aanbieder. Daarom zal de Gemeente de Aanbieder ondersteunen om tot een goede invulling te komen.

Plan van aanpak

De Aanbieder dient een plan van aanpak in (maximaal 3 A4 pagina's), om aan te tonen op welke wijze Social Return binnen of buiten de Overeenkomst vorm wordt gegeven. Het plan van aanpak dient realistisch en uitvoerbaar te zijn.

In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te worden behandeld:

- A. Type en aard van de werkzaamheden, die de mensen uit genoemde doelgroepen zullen uitvoeren;
- B. Omvang van de werkzaamheden; noem hierin o.a. soort contract, het in te zetten aantal uren, het aantal fte;
- C. De invulling van BBL plekken op welk niveau en aantal per jaar;
- D. Organisatie van de functionele begeleiding;
- E. Welke verwachtingen de Aanbieder heeft t.a.v. de ondersteuning van de Gemeente (Senzer) bij het selecteren en begeleiden van kandidaten;
- F. De Invloed van het inzetten van mensen met een "afstand tot de arbeidsmarkt" op de eigen organisatie zodat verdringen van het huidige personeel voorkomen wordt.

Contact

Aanbieder neemt binnen veertien kalenderdagen na de inwerkingtreding van deze Overeenkomst contact op met een door Gemeente aan te wijzen contactpersoon.

Bijlage 7 Inhoud Maatwerkvoorziening Beschermd wonen: de zorgzwaartepakketten

De beschrijving van een ZZP start met een titel waarin het ZZP-nummer, de sector en een korte omschrijving van het ZZP staan vermeld. Vervolgens worden per ZZP de volgende drie onderdelen onderscheiden: cliëntprofiel, functies en tijd per cliënt per week en verblijfskenmerken.

Cliëntprofiel

Het cliëntprofiel bestaat uit de volgende componenten:

- Inhoudelijke beschrijving van de cliëntgroep.
- Grafische weergave van de gemiddelde scores op de beperkingen. Per categorie wordt de gemiddelde score op de beperkingen weergegeven die van toepassing is op een cliënt binnen de cliëntgroep.
- Grafische weergave van de aard van het begeleidingsdoel. Per aard van het begeleidingsdoel wordt de gemiddelde verdeling weergegeven die van toepassing is op de cliëntgroep.
- Grafische weergave van de aard van de psychiatrische problematiek. Per aard van de psychiatrische problematiek wordt de gemiddelde verdeling weergegeven die van toepassing is op de cliëntgroep.

Functies en totaal tijd per week

In het ZZP is aangegeven welke functies de componenten woonzorg, dagbesteding en behandeling bevatten. Deze worden hieronder toegelicht. Om duidelijk te maken dat de afzonderlijke functies en componenten niet als een individueel recht moeten worden gezien, is in de ZZP's alleen een totaal tijd met bandbreedte opgenomen.

Woonzorg

De component woonzorg bevat de functies begeleiding (BG-ind), persoonlijke verzorging (PV) en verpleging (VP). Per ZZP is aangegeven welke functies van toepassing kunnen zijn.

Het betreft (direct en indirect) cliëntgebonden activiteiten die worden geleverd vanuit de formatie van het woonzorgteam. Onder het woonzorgteam verstaan we de medewerkers die op de afdeling/groep/verblijfseenheid direct zijn betrokken bij het leveren van zorg aan de cliënt. De niet-clientgebonden activiteiten (zoals scholing, intervisie en organisatieoverleg) en de functies huishoudelijke verzorging (HV) en verblijf (VB) zijn verdisconteerd in het ZZP-tarief.

Dagbesteding

De component dagbesteding bevat de functie begeleiding (BG-groep). Per ZZP is het gemiddeld aantal dagdelen vermeld. Dit betreft het gemiddeld aantal dagdelen van die cliënten die daadwerkelijk dagbesteding ontvangen. Dit betreft (direct en indirect) cliëntgebonden activiteiten. De niet-clientgebonden activiteiten (zoals scholing, intervisie en organisatieoverleg) zijn verdisconteerd in het ZZP-tarief.

Daarnaast is aangegeven van welke groeps grootte is uitgegaan. Of er sprake is van begeleiding in groepsverband wordt bepaald door het doel van de zorg. Daarbij kan het gaan om:

1. Het bieden van een dagprogramma met als doel al dan niet aangepaste vormen van arbeid (ook vrijwilligerswerk) of school te vervangen gedurende maximaal 9 dagdelen per week of;
2. Het bieden van activiteiten met als doel een andersoortige vorm van dagstructurering dan arbeid of school (denk aan 65-plussers) en tevens zelfredzaamheid en cognitieve capaciteiten en vaardigheden zoveel mogelijk te handhaven en/of gedragsproblematiek te reguleren gedurende maximaal 9 dagdelen per week.

De dagactiviteiten zoals hiervoor vermeld onder 1 en 2 moeten programmatisch/ methodisch zijn, gericht op het structureren van de dag op praktische ondersteuning en op het oefenen van vaardigheden die de zelfredzaamheid bevorderen.

Dagbesteding houdt in, een structurele tijdbesteding met een welomschreven doel waarbij de verzekerde actief wordt betrokken en die hem zingeving verleend.

Hieronder wordt niet verstaan een reguliere dagstructurering zoals die in de woon-/ verblijfsituatie wordt geboden of een welzijnsactiviteit zoals zang, bingo, uitstapjes en dergelijke.

Behandelaars

De pakketten waarbij sprake is van ondersteuning met verblijf (C-categorie) bevatten niet de functies BH en VP (psychiatrische grondslag). In de omschrijving is dan ook aangegeven dat er geen behandelaar betrokken is bij de zorgverlening. Het kan voorkomen dat behandelaars geconsulteerd worden door het woonzorgteam, ten behoeve van het adviseren en bijstaan van medewerkers in het uitoefenen van hun

taken. De kosten van deze tijd van behandelaars zijn opgenomen in de prijs van het integrale pakket.

Voor cliënten binnen de C-categorie (cliënten die verblijven met ondersteuning) komt de eventuele individuele behandeling ten laste van de Zorgverzekeringswet. In de ZZP's waar is aangegeven dat er geen sprake is van betrokkenheid van een behandelaar bij de zorgverlening is dus geen sprake van een indicatie die behandeling als bedoeld in artikel 13 lid 2 van het Besluit Zorgaanspraken omvat. Artikel 15 van het BZa is in deze gevallen ook niet van toepassing.

Totaaltijd

Voor de GGZ zijn in de overzichten twee totaaltijden opgenomen, uitgedrukt in uren per cliënt per week:

- de optelsom van de gemiddelde tijd voor de woonzorg en behandelaars;
- de optelsom van de gemiddelde tijd voor de woonzorg, behandelaars en dagbesteding.

Voor dagbesteding is bij de omrekening van dagdelen naar uren ervan uitgegaan dat één dagdeel 4 uur cliëntgebonden tijd (direct en indirect) omvat en er is rekening gehouden met de gemiddelde groepsgrootte zoals vermeld in het ZZP.

De totaaltijden zijn uitgedrukt in bandbreedtes. Dat betekent dat de uren die een cliënt gemiddeld ontvangt, liggen tussen de uren die worden genoemd. De instelling maakt met de cliënt afspraken over welke zorg daar bij hoort.

Verblijfskenmerken

Bij dit onderdeel is aangegeven wat de setting is, hoe de nachtdienst over het algemeen is georganiseerd en op basis van welke leveringsvoorwaarde de zorg wordt geleverd.

Naast de functies van de woonzorg, dagbesteding en behandeling maakt de functie verblijf deel uit van de ZP's. De functie verblijf omvat naast huisvesting tevens het verstrekken van maaltijden, de huishoudelijke verzorging en sociaal culturele activiteiten ten behoeve van de cliënten.

Overzicht zorgzwaartepakketten GGZ

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de ZP's die voor de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) gebaseerd op de omschrijving van de ZP's GGZ van 1 januari 2013.

Er zijn zes pakketten voor cliënten die op dit moment verblijven met ondersteuning (C-categorie). In onderstaand schema is de intensiteit van de verschillende ZP's schematisch weergegeven, zodat een beeld wordt verkregen van het onderscheid tussen de verschillende pakketten. De '+-jes' kunnen als volgt worden geïnterpreteerd:

++ = toezien/stimuleren

++++ = hulp

++++++ = overname.

- = niet van toepassing.

ZP	Begeleiding Sociale Redzaamheid	Psychosociaal functioneren	Verzorging	Verpleging	Probleemgedrag
GGZ 1C	+	+	+	-	-
GGZ 2C	++	++	+	-	++
GGZ 3C	+++	+++	++	-	++
GGZ 4C	+++	+++	+++	+	+++
GGZ 5C	++++	++++	+++	+	++++
GGZ 6C	++++	++++	++++	+++	+++

Tabel 1. Intensiteitverschillen tussen de GGZ-ZP's voor verblijf met ondersteuning

Op de volgende pagina's wordt de ZP's 3C tot en 6C afzonderlijk beschreven aan de hand van een cliëntprofiel en de omvang van het zorgaanbod.

Vanaf 1 januari 2015 zullen er geen nieuwe klanten meer worden toegelaten in de pakketten GGZ 1C en GGZ 2C. Deze omschrijvingen staan daarom hier niet meer benoemd.

ZZP 3C GGZ Beschermd wonen met intensieve begeleiding

Cliëntprofiel

Deze cliëntgroep heeft vanwege een psychiatrische aandoening intensieve begeleiding nodig. De cliënten hebben een veilige, weinig eisende en prikkelarme woonomgeving nodig die bescherming, stabiliteit en structuur biedt. De symptomatologie is bij deze cliënten naar de achtergrond geschoven en de 'defecten' staan op de voorgrond. De begeleiding is dan ook met name gericht op het omgaan met deze defecten.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies van zelfregie en van een verstoord dag-nachtritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men nagenoeg niet in staat en vaak ook niet geïnteresseerd. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken. De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding.

De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

De aard van het begeleidingsdoel is stabilisatie en continuering van de situatie dan wel ontwikkelingsgericht. Er kan echter ook sprake zijn van begeleiding bij achteruitgang.

Ten aanzien van ADL hebben de cliënten in het algemeen behoefte aan toezicht of stimulatie met betrekking tot de persoonlijke verzorging.

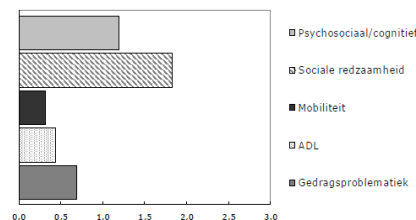
Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten kan terugkerend sprake zijn van enige gedragsproblematiek, maar die is hanteerbaar in de context van voortdurende begeleiding. Dit speelt met name bij reactief gedrag met betrekking tot interactie.

De psychiatrische problematiek bij deze cliënten varieert van passief tot actief. De psychiatrische symptomen zijn bij tijd en wijle lastig onder controle te krijgen; dan is intensivering van zorg gewenst (of bijstelling van medicatie).

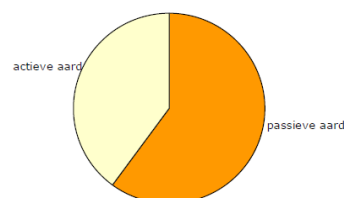
De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort).

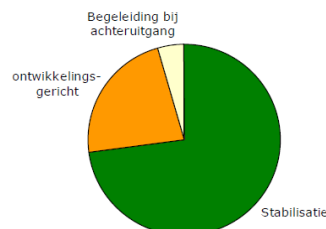
Gemiddelde scores beperkingen



Aard van de psychiatrische problematiek



Aard van het begeleidingsdoel



Functies en tijd per cliënt per week

Woonzorg				Dagbesteding	Behandelaars (BH)	Totaaltijd
Functie	BG	PV	VP	Indien dagbesteding:	Bij de zorgverlening zijn geen behandelaars betrokken.	Exclusief dagbesteding: 9,5 tot 12,0 uur
	Ja	Ja	Nee	Gem. aantal dagdelen: 4		Inclusief dagbesteding: 12,5 tot 15,0 uur
				Gem. groeps grootte: 5		

Verblijfskenmerken

Setting: beschut/beschermd wonen
 Nachtdienst: wakende wacht/in nabijheid.
 Levenswijze: voortdurend in de nabijheid

ZZP 4C GGZ Gestructureerd beschermd wonen met intensieve begeleiding en verzorging

Clïëntprofiel

Deze cliëntgroep heeft vanwege een complexe psychiatrische aandoening intensieve begeleiding nodig. De cliënten hebben een structuur en toezicht biedende beschermende woonomgeving nodig, die deels een besloten karakter kan hebben (gecontroleerde in- en uitgang). Er is ondersteuning van taken op alle levensterreinen nodig inclusief hulp vanwege (somatische) gezondheidsbeperkingen.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig. Er is sprake van verlies, van zelfregie en van een verstoord dagen ritme. Cliënten hebben grote problemen met het onderhouden van sociale relaties en het invullen van de dag. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men niet in staat. Daarnaast zijn er forse beperkingen in de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en bij het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken. De cliënten hebben in het algemeen begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen doorgaans met begeleiding.

De cliënten hebben in het algemeen intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

De aard van het begeleidingsdoel is stabilisatie en continuering van de situatie, dan wel ontwikkelingsgericht.

Ten aanzien van ADL hebben de cliënten vanwege gezondheidsproblemen vaak dagelijks behoefte aan hulp bij de persoonlijke verzorging (bijvoorbeeld als gevolg van problemen passend bij het ouder worden of door verwaarlozing van de gezondheid door het zwerven op straat).

Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten is sprake van gedragsproblematiek. De begeleiding is mede gericht op het beheersbaar houden van deze gedragsproblematiek en het omgaan met defecten.

De psychiatrische problematiek is bij deze cliënten actief van aard (de psychopathologie is floride, en/of er is sprake van actieve middelen verslaving). De problematiek wordt getracht onder controle te houden met medicijnen, indien van toepassing gecontroleerd gebruik van middelen en intensieve begeleiding.

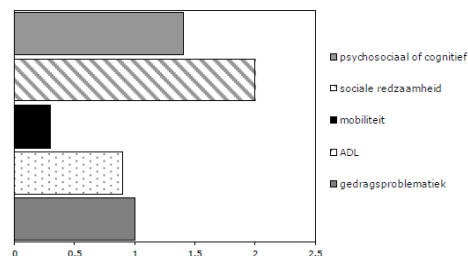
De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort), mogelijk in combinatie met een somatische aandoening, een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

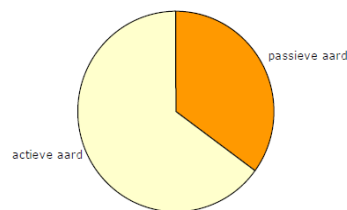
Functies en tijd per cliënt per week

Woonzorg	Dagbesteding			
Functie	BG	PV	VP	Indien dagbesteding:

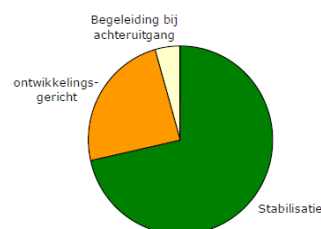
Gemiddelde scores beperkingen



Aard van de psychiatrische problematiek



Aard van het begeleidingsdoel



Behandelaars (BH)	Totaaltijd
Bij de zorgverlening	Exclusief dagbesteding:

Wmo Beschermd wonen en Begeleiding Plus gemeente Helmond

Ja	Ja	Ja	Gem. aantal dagdelen: 4	zijn geen	12,0 tot 15 uur
			Gem. groepsgrootte: 5	behandelaars betrokken.	Inclusief dagbesteding: 15,0 tot 18,5 uur

Verblijfskenmerken

Setting: beschut/beschermd groepswonen (eventueel besloten karakter).

Nachtdienst: wakende wacht/in nabijheid.

Leveringsvoorwaarde: voortdurend in de nabijheid.

ZZP 5C GGZ Beschermd wonen met intensieve begeleiding en gedragsregulering

Clïëntprofiel

Deze cliëntgroep heeft vanwege een complexe psychiatrische aandoening intensieve zorg en intensieve begeleiding nodig. De woonomgeving moet veel structuur, veiligheid en bescherming bieden, die deels een besloten karakter kan hebben (gecontroleerde in- en uitgang). Er is ondersteuning en overname van taken op alle levensreinen nodig.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig die voortdurend nabij is, met daarnaast een sterk gestructureerde dagindeling. Cliënten zijn nauwelijks in staat sociale relaties te onderhouden en de dag in te vullen. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men niet in staat, noch geïnteresseerd. Daarnaast ontbreken de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en moet het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken vaak worden overgenomen. De cliënten hebben begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen.

Ze reizen met begeleiding.

De cliënten hebben intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

De aard van het begeleidingsdoel is stabilisatie en continuering van de situatie dan wel ontwikkelingsgericht.

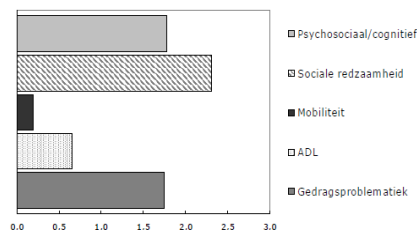
Ten aanzien van ADL hebben de cliënten betreffende de verschillende aspecten behoefte aan toezicht en stimulatie en/of hulp. Er kunnen somatische problemen zijn die extra aandacht vragen als gevolg van zelfverwaarlozing.

Ten aanzien van mobiliteit hebben de cliënten in het algemeen geen hulp nodig. Bij deze cliënten is sprake van ernstige gedragsproblematiek die, mede door intensieve begeleiding, voortdurend moet worden gereguleerd. Deze cliënten doen een groot beroep op hun sociale omgeving en zetten deze voortdurend onder druk met manipulatief gedrag. Ze zijn beperkt gevoelig voor correctie, hebben weinig inzicht in hun eigen aandeel bij interactieproblemen en een relatief beperkt leervermogen. Er is sprake van verbaal agressief gedrag, manipulatief, dwangmatig, destructief en reactief gedrag met betrekking tot interactie. Er kan sprake zijn van zelfverwondend of zelfbeschadigend gedrag.

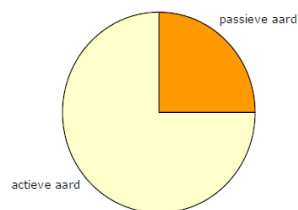
De psychiatrische problematiek is bij deze cliënten actief van aard (de psychopathologie is floride, en/of er is sprake van actieve middelenverslaving). De problematiek wordt getracht onder controle te houden met medicijnen, indien van toepassing gecontroleerd gebruik van middelen en intensieve begeleiding. De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid te leveren. De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort), mogelijk in combinatie met een somatische aandoening, een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

Functies en tijd per cliënt per week

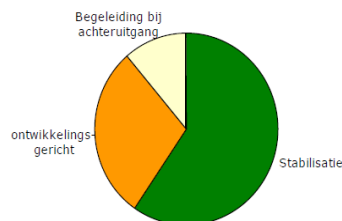
Gemiddelde scores beperkingen



Aard van de psychiatrische problematiek



Aard van het begeleidingsdoel



Wmo Beschermd wonen en Begeleiding Plus gemeente Helmond

Woonzorg				Dagbesteding	Behandelaars (BH)	Totaaltijd
Functie	BG	PV	VP	Indien dagbesteding: Gem. aantal dagdelen: 5 Gem. groepsgrootte: 5	Bij de zorgverlening zijn geen behandelaars be- trokken.	Exclusief dagbesteding: 13,5 tot 16,5 uur Inclusief dagbesteding: 16,5 tot 20,0 uur
	Ja	Ja	Ja			

Verblijfskenmerken

Setting: beschut/beschermd groepswonen (eventueel besloten karakter).

Nachtdienst: wakende wacht/in nabijheid.

Leveringsvoorwaarde: voortdurend in de nabijheid.

ZZP 6C GGZ Beschermd wonen met intensieve begeleiding en intensieve verpleging en verzorging

Cliëntprofiel

Deze cliëntgroep heeft vanwege een complexe psychiatrische aandoening, in combinatie met een somatische aandoening, lichamelijke handicap of verstandelijke beperking, intensieve begeleiding en zorg nodig. De woonomgeving moet veel structuur, veiligheid en bescherming bieden en zijn aangepast aan de beperkingen van de cliënten (b.v. rolstoelgebruik). Er is veelal overname van taken op alle levensterreinen nodig.

De cliënten hebben ten aanzien van hun sociale redzaamheid dagelijks intensieve begeleiding nodig die voortdurend nabij is, met daarnaast een sterk gestructureerde dagindeling. Cliënten zijn nauwelijks in staat sociale relaties te onderhouden en de dag in te vullen. Tot deelname aan het maatschappelijk leven is men niet in staat, noch geïnteresseerd. Daarnaast ontbreken de besluitnemings- en oplossingsvaardigheden en moet het initiëren en uitvoeren van eenvoudige en complexere taken vaak worden overgenomen. De cliënten hebben begeleiding nodig bij het beheren van geld en het verrichten van administratieve handelingen. Ze reizen met begeleiding.

De cliënten hebben intensieve ondersteuning nodig ten aanzien van alle cognitieve/psychische functies.

De aard van het begeleidingsdoel is divers; zowel stabilisatie en continuering van de situatie, ontwikkelingsgericht en begeleiding bij achteruitgang zijn aan de orde. Met betrekking tot ADL is uitgebreide behoefte aan hulp, onder andere bij het eten en drinken en bij het zich wassen en kleden.

Ten aanzien van mobiliteit is met betrekking tot het maken van transfers (in en uit bed; in en uit rolstoel) hulp nodig.

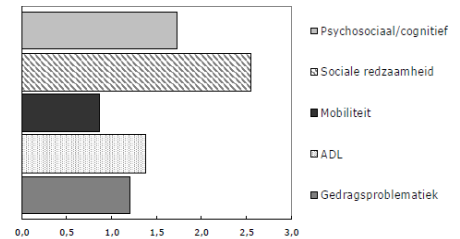
Bij deze cliënten is sprake van gedragsproblematiek. De begeleiding is mede gericht op het beheersbaar houden van deze gedragsproblematiek.

De psychiatrische problematiek is bij deze cliënten actief van aard (de psychopathologie is floride). De problematiek wordt getracht onder controle te houden met medicijnen en intensieve begeleiding.

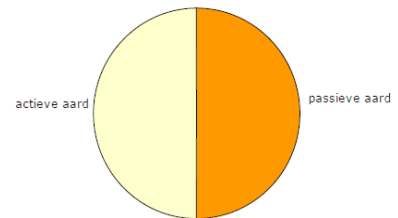
De zorgverlening is voortdurend in de nabijheid of 24 uur per dag direct te leveren.

De dominante grondslag voor dit cliëntprofiel is meestal een psychiatrische aandoening, psychische stoornis (waartoe ook verslaving behoort), in combinatie met een somatische aandoening, een lichamelijke en/of verstandelijke handicap.

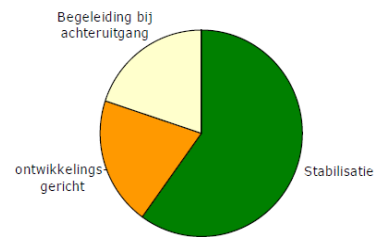
Gemiddelde scores beperkingen



Aard van de psychiatrische problematiek



Aard van het begeleidingsdoel



Functies en tijd per cliënt per week

Woonzorg				Dagbesteding	Behandelaars (BH)	Totaaltijd
Functie	BG	PV	VP	Indien dagbesteding:	Bij de zorgverlening	Exclusief dagbesteding:
	Ja	Ja	Ja	Gem. aantal dagdelen: 4	zijn geen	17,5 tot 21,5 uur
				Gem. groepsgrootte: 4	behandelaars betrokken.	Inclusief dagbesteding:
						20,5 tot 25,5 uur

Verblijfskenmerken

Setting: 24-uurs woonvoorzieningen.

Nachtdienst: wakende wacht/in nabijheid.

Leveringsvoorwaarde: voortdurend in de nabijheid of 24 uur per dag direct aanwezig.



Bijlage 8 Inhoud Maatwerkvoorziening Begeleiding Plus

A. Vier resultaatgebieden:

1. *Resultaatgebied: ondersteuning bij en het opbouwen van een sociaal netwerk van Cliënt*

- Cliënt heeft een gezond sociaal netwerk en vervult daarbinnen een passende sociale rol; en/of
- Cliënt is in staat een beroep te doen op personen in zijn/haar sociaal netwerk; en/of
- Cliënt kan eigen problematiek in relatie tot het sociale netwerk hanteren; of
- Bij bemoeizorg: Cliënt staat open voor opbouw sociaal netwerk (tegengaan van sociaal isolement en/of verandering sociale omgeving). Bij bemoeizorg is op die wijze afname van overlast en hanteerbaar gedrag beoogd.

2: *Resultaatgebied: Ondersteuning bij (arbeidsmatige) dagbesteding (niet zijnde onderdeel van een arbeidstoeleidingstraject)*

- Cliënt heeft een zinvolle dagbesteding; of
- Cliënt heeft onbetaald werk met ondersteuning; of
- Cliënt heeft onbetaald werk zonder ondersteuning.

3: *Resultaatgebied: ondersteuning bij zelfredzaamheid*

- Cliënt is in staat zelfstandig te wonen en het dagelijks leven te organiseren; en/of
- Cliënt is in staat zichzelf te verzorgen; en/of
- Cliënt is in staat om thuisadministratie te voeren.

4: *Resultaatgebied: Ontlasting van mantelzorger*

- Mantelzorger is ontlast waardoor Cliënt zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen.

B. Activiteiten binnen resultaatgebieden

Aanbieder kan een of meer van de volgende activiteiten uitvoeren binnen de hiervoor genoemde 4 resultaatgebieden:

1. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met vaardigheden of handelingen en gebruik hulpmiddelen voor communicatie, stimuleren van wenselijk gedrag, inslijpen van gedrag. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij uitvoeren of overnemen van eenvoudige of complexe taken/activiteiten, of bij oplossen van praktische problemen die buiten de dagelijkse routine vallen;
 - (b) Hulp bij uitvoeren van vaardigheden die geleerd zijn;
 - (c) Hulp bij het beheren van (huishoud)geld;
 - (d) Hulp bij de administratie (alleen in de zin van oefenen);
 - (e) Hulp bij openbaar vervoer gebruik (alleen in de zin van oefenen);
 - (f) Hulp bij of overnemen van post openmaken, voorlezen en regelen afhandeling praktische zaken;
 - (g) Hulp of Instructie bij persoonlijke verzorging;
 - (h) Hulp bij plannen en stimuleren van contact in persoonsgebonden sociale omgeving;
 - (i) Hulp bij communicatie in de persoonsgebonden omgeving, bij bijvoorbeeld afasie.
2. Oefenen van de mantelzorger/gebruikelijkezorger hoe om te gaan met de gevolgen van de aandoening, stoornis of beperking van de Cliënt.
3. Het oefenen of ondersteunen bij het oefenen met het aanbrengen van (dag)structuur of het voeren van regie. Het kan hierbij gaan om:
 - (a) Hulp bij initiëren of compenseren van eenvoudige of complexe taken, besluiten nemen en gevolgen daarvan wegen;
 - (b) Hulp bij het regelen van randvoorwaarden op het gebied van wonen, onderwijs, werk, inkomen, iets kopen/betalen, het stimuleren tot en voorbereiden van een gesprek met dit type instanties (dit betreft niet het meegaan naar- aanwezig zijn bij het gesprek);
 - (c) Hulp bij plannen, stimuleren en voorbereiden van activiteiten;
 - (d) Hulp bij het initiëren of compenseren van op/bijstellen van dag/weekplanning, dagelijkse routine;
 - (e) Inzicht geven in (mogelijke) gevolgen van besluiten;
 - (f) Hulp bij zich aan regels, afspraken houden, corrigeren van besluiten of gedrag.

4. Het overnemen van toezicht en het aansturen van gedrag ten gevolge van een stoornis, thuis of elders.
5. Het overnemen van toezicht gericht op het bieden van fysieke zorg, zodat tijdig in kan worden gegrepen bij bijvoorbeeld valgevaar, of complicaties bij een ziekte en medicijngebruik.
6. Het aansturen van gedrag.
7. Het ondersteunen in verband met ernstig tekortschietende vaardigheden in het zelfregelend vermogen (dagelijkse bezigheden regelen, besluiten nemen, plannen en uitvoeren van taken, beheerszaken regelen, communicatie, sociale relaties, organisatie van de huishouding, persoonlijke zorg).
8. Het ondersteunen bij sociaal-emotionele problematiek die samenhangt met de stoornis.
9. Het ondersteunen bij de mogelijke integratie in de samenleving en de sociale participatie (bijvoorbeeld hulp bij de opbouw van een sociaal netwerk) met als doel zelfredzaamheid.
10. Het ondersteunen bij de mogelijke integratie in de samenleving, met extra aandacht voor ontwikkeltrajecten op het vlak van wonen, werken (niet gericht op arbeidsintegratie), sociaal netwerk (doelgericht toepassen van methoden van casemanagement).
11. Communicatietraining aan Cliënt en/of leden van het sociale netwerk.
12. Het ondersteunen bij “activering” (activiteiten gericht op zinvol besteden van de dag, aangepast aan mogelijkheden en interesse van de Cliënt).
13. Het begeleiden bij “activering, individueel belevingsgericht” (belevingsgerichte activiteiten op een eenvoudig niveau met extra aandacht voor sfeer, geborgenheid, veiligheid, ritme en regelmaat).
14. Het in groepsverband begeleiden van een zelfgekozen bezigheid en activering. Het dagprogramma biedt ruimte voor vaardigheidstraining.

Bijlage 9 Calamiteitenprotocol

Toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten

Het toezicht in de Wmo en jeugdhulp heeft met name betrekking op:

- toezicht op de kwaliteitseisen die worden gesteld aan voorzieningen, waaronder de deskundigheid van beroepskrachten; het betreft hier dus het toezicht op de Aanbieders en pgb-dienstverleners;
- toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten door of tegen Cliënten en of medewerkers. Een calamiteit is: “een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood heeft geleid.” De toezichthouder moet ervoor zorg dragen dat er onderzoek plaatsvindt naar de calamiteit. Doel hiervan is te leren hoe in de toekomst dergelijke calamiteiten voorkomen kunnen worden.

Conform vastgelegd in de Jeugdwet en artikel 3.4 van de Wmo 2015 en zoals vastgelegd in deze Overeenkomst dient een Aanbieder aan de met Kwaliteitstoezicht belaste ambtenaar onverwijld melding te doen van:

- iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Daarnaast dient een Aanbieder of pgb-dienstverlener ook de Gemeente te informeren.

Op het moment dat zich een calamiteit of geweldsincident voordoet, worden de volgende werkzaamheden door de Gemeente gecoördineerd:

- Het in werking zetten van het communicatie- en calamiteitenprotocol Wmo/Jeugd;
- Het opdracht geven / dan wel zelf uitvoeren van nader onderzoek en opstellen van een rapportage van bevindingen en aanbevelingen. Bij jeugdhulp is het wettelijk de Inspectie die het nader onderzoek uitvoert.

Onderzoek bij calamiteiten en geweldsincidenten Wmo en Jeugd

Als een calamiteit of geweldsincident zich heeft voorgedaan, wordt er nader onderzoek ingesteld naar de achtergronden hiervan. Dit gebeurt door –of onder verantwoordelijkheid van- de toezichthouder. De toezichthouder zal in de regel van zijn bevindingen een verslag of rapport opmaken, waarin de feitelijke situatie wordt beschreven en hij zijn oordeel geeft over de situatie, inclusief eventuele aanbevelingen.

Het is vervolgens aan het college (voor de Wmo) en de Inspectie (Jeugd) om passende maatregelen te nemen, bijvoorbeeld een (waarschuwings-)brief of gesprek met de Aanbieder, of zelfs een last onder

dwangsom. Het is ook denkbaar om tevens maatregelen te treffen in het kader van het contractbeheer, bijv. opzegging van de overeenkomst.

Toezichthouder Jeugd

De Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie zijn verantwoordelijk voor het landelijk toezicht op de naleving van de Jeugdwet en het onderzoek naar de kwaliteit van de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Bij het toezicht op basis van de Jeugdwet treden de inspecties gezamenlijk op. Toezicht binnen de Jeugdwet betekent dat de inspectie(s) informatie verzamelen over de kwaliteit van de jeugdhulp, zich een oordeel vormen en zo nodig ingrijpen. Ook kijken de inspecties of het beleid voor de jeugdhulp in de praktijk goed werkt.

Toezichthouder Wmo

In de Overeenkomst voor de Wmo staat vermeld dat calamiteiten en geweldsincidenten onverwijld gemeld moeten worden bij de toezichthoudend ambtenaar. Het betreft alle geweldincidenten jegens een Cliënt of personeel, ook door derden veroorzaakt. Voor de Peelregio is dit toezicht belegd bij de GGD *Zuidoost-Brabant*.

De GGD Zuidoost-Brabant heeft een meldingsprotocol opgesteld: "Protocol meldingen calamiteiten en geweld". Zie daarvoor de website: www.ggdbzo.nl (homepage/partners/zorgaanbieders).

Calamiteiten en geweldincidenten kunt u 24x7/365 melden via het formulier op de genoemde website van GGD Zuidoost-Brabant. Heeft een Aanbieder vragen over wel of niet melden, of advies nodig? Bel tijdens kantooruren tel. 088-0031115 of stuur een e-mail naar calamiteitenmelden@ggdbzo.nl.

De GGD start na overleg met Gemeente een onderzoek zodra een calamiteit of een geweldsincident is gemeld.

Om voor de Aanbieder duidelijk te maken dat hij aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, stuurt de toezichthouder calamiteiten en geweld een opdrachtbevestiging. De toezichthouder heeft de verantwoordelijkheid om alle Gemeenten die betrokken zijn te informeren en te zorgen voor onderlinge afstemming wanneer dit noodzakelijk is.