



## Onderwerp

# Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke Ondersteuning

*Datum:* 12 januari 2015  
*Tijd:* 15.00 – 17.00 uur  
*Notulist:* Anja Saric  
*Locatie:* Werkplein te Helmond

**Aanwezig:** dhr. W. Derks (Axxicom), dhr. S. Meeuwsen (Tzorg), dhr. R. Kastercum (Rinette Zorg), mevr. J. Oerlemans (Zuidzorg), dhr. D. Klerx (Thuiszorg SamenVerder), mevr. C. Engels (Savant Zorg), mevr. M. Rutten (Peel6.1), mevr. S. Vullers (Peel 6.1), mevr. A. Saric (Bizob), dhr. H. Wiekart (TSN Thuiszorg), Dhr. H. Dittner (Wmo Raad), C. Vriends (Bizob)

**Afwezig:** dhr. B. Wijenberg (LandvanHorne), Mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad), mevr. W. Teeuwen (Peel 6.1)

**Voorzitter:** Mevr. M. Rutten (Peel 6.1)

## Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

## Notulen FOT 13-10-2014

De notulen van FOT 1-12-2014 zijn vastgesteld.

## Maaltijden

Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. de maaltijden. Indien er maaltijdverzorging aan de orde is die niet binnen het eigen netwerk of de omgeving van de cliënt opgepakt kan worden worden deze als offerte trajecten opgepakt. Tijdens de overgangperiode lopen zorgaanbieders in de praktijk tegen kwesties aan die verwarring veroorzaken. Daarnaast zijn er ook verschillen tussen de individuele gemeenten. Alle knelpunten dienen teruggekoppeld te worden naar de gemeente zodat we hierin samen op kunnen trekken.

*Afspraak: De gemeente stelt een format voor een offerte op, zodat ook in geval van acute situaties de maaltijden snel opgepakt kunnen worden. Hierbij dient rekening te houden met het doordeweeks – en weekendtarief. Dit voorstel wordt de volgende FOT besproken.*

## Indicaties door gemeente

Savant geeft aan dat er op verschillende manieren indicaties binnenkomen. Systematiek is niet hetzelfde. Handig als hetzelfde format wordt gehandhaafd en dezelfde termen gebruikt worden. Sanny Vullers stemt deze punten af met een kwaliteitsmedewerker van Peel 6.1 (Karin Erps). In verband met de drukte kan het voorkomen dat er niet tijdig een verlenging afgegeven wordt. Op dat moment kan de de zorg geleverd worden en de bevestiging komt later. Dit dient echter wél doorgegeven te worden aan Peel 6.1 zodat we hier zicht op hebben.

## Stand van zaken transitiegesprekken; aanpak en ervaringen, klachten/bezwaren

### Aanpak en ervaringen

Gemeente geeft aan dat er ongeveer 700 van de 4200 gesprekken gevoerd zijn. In het algemeen verloopt het proces redelijk.

Aandachtspunten vanuit de zorgaanbieders:

- Het valt niet mee om mensen in de omgeving erbij te betrekken;
- Het neemt ontzettend veel tijd in beslag;
- Cliënten zijn geneigd om te onderhandelen;
- Lastig om niet in uren te praten;
- Aanbieders hebben behoefte aan een vast contactpersoon binnen de Peel 6.1



*Afspraak: iedere aanbieder krijgt een vast contactpersoon binnen Peel 6.1. Ook aanbieders van de virtuele overlegtafel hebben de mogelijkheid om dit aan te vragen via [wmopeel@bizob.nl](mailto:wmopeel@bizob.nl).*

- Er zijn verschillen per gemeente;
- Cliënten met een dubbele indicatie, zowel voor huishoudelijke ondersteuning als voor begeleiding; daarbij is het van belang om duidelijk aan te geven dat het om huishoudelijke ondersteuning gaat.
- Bij nieuwe cliënten gaat de gemeente eerst op huisbezoek. Vervolgens ontvangen deze cliënten een toekenningsbeschikking van de gemeente en wordt de aanbieder van keuze geïnformeerd over de toekenning (duur en type HO). De aanbieder voert vervolgens het resultaatgesprek met de klant en gaat aan de slag.

#### Klachten/Bezwaar

Er zijn 5 bezwaarschriften binnengekomen bij de gemeente. Procedure : er wordt een gesprek aangegaan met de cliënt in het kader van mediation om tot een oplossing te komen. Indien er geen overeenstemming plaatsvindt ontvangt de onafhankelijke bezwaarcommissie het bezwaar, er volgt een hoorzitting en de bezwaarcommissie adviseert hierover. De gemeente kan vervolgens meegaan met het advies van de commissie of dit naast zich neerleggen. Indien de gemeente niets doet met het advies van de commissie kan de cliënt in beroep gaan. De klant heeft daarnaast de mogelijkheid om een voorlopige voorziening aan te vragen (kort geding) tegelijk met indiening van bezwaar.

Meldingen en klachten. Waar nodig wordt dit gebundeld tot een specifiek signaal, waarbij de gemeente vervolgens contact opneemt met de specifieke aanbieder (contactpersoon van de FOT/VOT).

De gemeente beoordeelt meldingen, klachten en bezwaren op het proces en niet op de inhoud. Gemeente kan (nog) niet op de inhoud beoordelen, aangezien nog niet aantoonbaar is of het resultaat "een schoon huis" op basis van het opgestelde ondersteuningsplan al dan niet gehaald kan worden.

*Afspraak: indien wordt opgemerkt dat een cliënt actie gaat ondernemen, meld de aanbieder dit van tevoren bij de gemeente.*

#### **Stand van zaken HHT**

- Vanuit de werkgroep is er een aandachtspunt bij de HHT regeling ontstaan: de toegang. Hoe komt een onbekende doelgroep bij de aanbieders terecht? De gemeente bekijkt of er eventueel een lichte toegang georganiseerd kan worden en hoe dit gekoppeld kan worden aan monitoring. Daarbij is voor de gemeente essentieel dat de uitvoeringskosten tot een minimum beperkt worden, aangezien daarvoor geen budget beschikbaar is gesteld.
- Er wordt een algemene folder ontwikkeld waarin de HHT regeling wordt weggezet en de aanbieders die onder deze regeling vallen.
- Alleen gecontracteerde aanbieders die CAO VVT hanteren kunnen deelnemen aan de HHT regeling. Dit is landelijk geregeld in de voorwaarden voor de HHT. Deze eis met boeteclausule bij niet nakomen zal worden opgenomen in een addendum horende bij het contract. Landelijk zijn er inmiddels al enkele misstanden geconstateerd. Middels dit addendum willen we de afspraken met aanbieders inzake de HHT bekrachtigen en misbruik c.q. oneigenlijk gebruik voorkomen.

*Afspraak: voorstel is om op 2 februari het addendum te agenderen en duidelijkheid rondom de toegang. De werkgroep HHT gaat aan de slag met de flyer (aanbieders die mee willen doen, dienen ook mee te betalen aan de flyer).*

De BTW is niet helemaal getackeld; totdat de belastingdienst hier een uitspraak over doet is er geen duidelijkheid.

Wel is duidelijk dat tuinwerkzaamheden niet onder de HHT vallen, omdat deze werkzaamheden BTW plichtig zijn.)

#### **Rondvraag**

Geen vragen/opmerkingen.

#### **Afsluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.