



Onderwerp

Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke Ondersteuning

Datum: 2 februari 2015
Tijd: 15.00 – 17.00 uur
Notulist: Anja Saric
Locatie: Werkplein te Helmond

Aanwezig: dhr. W. Derks (Axxicom), dhr. R. Kastercum (Rinette Zorg), dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg SamenVerder), mevr. C. Engels (Savant Zorg), mevr. M. Rutten (Peel6.1), mevr. S. Vullers (Peel 6.1), mevr. A. Saric (Bizob), dhr. H. Wiekart (TSN Thuiszorg), Dhr. H. Dittner (Wmo Raad), dhr. B. Wijenberg (LandvanHorne), dhr. E. Derks (Zuidzorg)

Afwezig: Mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad), C. Vriends (Bizob), , R. Akkermans (Tzorg)

Voorzitter: Mevr. M. Rutten (Peel 6.1)

Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

Notulen FOT 13-10-2014

De notulen van FOT 12-1-2014 zijn vastgesteld.

Transitie stand van zaken

In het algemeen verlopen de gesprekken met cliënten goed, uiteraard zijn er een aantal uitzonderingen. Monitoring vindt plaats en op langer termijn wordt gekeken naar uitzonderlijke casussen. Indien er knelpunten voorkomen worden deze terug gekoppeld naar de gemeente.
Afspraak: indien hulp wegvalt i.v.m. vakantie wordt er gekeken of het resultaat in gevaar komt. Zolang het resultaat niet wegvalt hoeft de hulp dan ook niet vervangen te worden. Communicatie naar cliënten: in principe wordt de hulp niet vervangen, behalve als het resultaat in gevaar komt. Er dient eenduidig gecommuniceerd te worden vanuit gemeente en zorgaanbieder.

Gesprekken met nieuwe cliënten verlopen soepeler. De gemeente gaat bij iedere nieuwe cliënt op huisbezoek, behalve als bij de gemeente reeds informatie bekend is over de cliënt of indien de cliënt een andere voorziening ontvangt op basis van de Wmo. De indicaties (overdracht van gemeenten naar zorgaanbieder) zijn te summier aan informatie. Hierdoor is geen sprake van warme overdracht.

Afspraak: De gemeente geeft in het vervolg meer informatie over de cliënt. De zorgaanbieders geven per mail aan welke informatie nodig is. Dit wordt intern uitgezet.

HHT regeling

Rondom de toegang is het mogelijk om een eenvoudig werkproces in te regelen. De ingang en monitoring kunnen worden vormgegeven door een Excel bestand (bijlage agenda). Het doel is om een akkoord van de gemeente te krijgen voor de HHT aanvraag, zodat er formele basis is voor de BTW vrijstelling. Het handelt dan voornamelijk om de doelgroep die geen Wmo-indicatie HO hebben (70+ en mantelzorgers). Aanmelding HHT verloopt via de zorgaanbieders.

Afspraak:

- de zorgaanbieders laten per mail weten of de HHT format werkbaar is.
- de gemeente neemt contact op met Tzorg i.v.m. de flyer en persbericht.

Addendum voor de HHT regeling

Er is een addendum opgesteld naar aanleiding van de HHT regeling. Zorgaanbieders die zich aan willen melden voor de HHT regeling dienen het addendum te tekenen. Indien een zorgaanbieder

zich niet houdt aan hetgeen in het addendum opgenomen dient de zorgaanbieder €500,- boete te betalen.

Afspraak: de gemeente kijkt na of enkel huidige zorgaanbieders zich kunnen aanmelden voor de HHT regeling of dat nieuwe partijen ook kunnen deelnemen.

Reactie Peel 6.1:

Toevoeging vanuit de landelijke informatiekaar HHT

De inzet van de extra middelen draagt bij aan het langer behoud van volwaardige werkgelegenheid bij aanbieders die voor 2015 door een gemeente **worden of zijn** gecontracteerd (hierna: betrokken aanbieders).

Format Maaltijden

De format maaltijden (bijlage agenda) wordt gehanteerd, uitgezonderd het tarief. Deze wordt ingevuld door de zorgaanbieders. De gemeente en zorgaanbieders zullen vervolgens in gesprek gaan, waarbij de zorgaanbieder het tarief dient te motiveren.

De insteek is om bij nieuwe cliënten na te gaan of de maaltijden door vrijwilligers kunnen worden gedaan. Als blijkt dat een zorgaanbieder nodig is dan wordt dit middels het offertetraject afgehandeld. Indicaties worden afgegeven indien het niet door vrijwillige inzet kan worden ingepland.

Afspraak:

- *Peel 6.1 past de format aan.*
- *Indien een indicatie voor maaltijden (en broodmaaltijden) vanuit Peel 6.1 komt, wordt deze voorzien van alle noodzakelijke informatie (on)mogelijkheden inzet eigen netwerk/ vrijwilligers etc.*
- *Indien het een lopende indicatie HO betreft dan beoordeeld de zorgaanbieder de situatie en vraagt indien nodig middels offertetraject aan.*
- *De zorgaanbieder geeft aan de gemeente door indien de situatie veranderd.*

Rondvraag

- In geval van opplussen van HO-basis naar HO-plus geeft de zorgaanbieder in een beargumenteerd aan waarom dit noodzakelijk wordt geacht. Vervolgens wordt dit door de gemeente beoordeeld en teruggekoppeld. De gemeente geeft vervolgens weer een indicatie af. Als het gaat om de toegang moet het altijd naar de gemeente.
- PGB; zijn de budgetten al gecommuniceerd ? PGB cliënten hebben een brief ontvangen. Uiterlijk 1 juni weten alle cliënten de stand van zaken. € 14,09 is het tarief PGB huishoudelijke ondersteuning.
- Vervalt gedurende overbruggingszorg een wmo indicatie of is deze nog geldig? Mocht de situatie zich hier voordoen dan wordt dit gemeld aan de gemeenten en wordt hier samen naar gekeken. Op het moment dat Wlz niet ingezet wordt dan moet Wmo zorgen voor overgang. Als de gemeenten het antwoord niet kunnen achterhalen dan kan het bij de transitiesecretaris weggelegd worden om in gezamenlijkheid daarover uit te komen.
- Spoed procedure is gewijzigd bij CIZ en Wmo. Het wegvallen van mantelzorg is geen spoed procedure meer. Wmo moet zorgen voor opvang en zorg in crisissituaties.

Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.