



Onderwerp

Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke Ondersteuning

Datum: 2 maart 2015

Tijd: 15.00 – 17.00 uur

Notulist: Corine Vriends

Locatie: Werkplein te Helmond

Aanwezig: dhr. W. Derks (Axxicom), dhr. R. Kastercum (Rinette Zorg), dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder), mevr. C. Engels (Savant Zorg), mevr. M. Rutten (Peel6.1), mevr. S. Vullers (Peel 6.1), mevr. M. van der Donk (Peel 6.1), dhr. H. Wiekart (TSN Thuiszorg), mevr. S. Meeuwssen (Tzorg), Dhr. H. Dittner (Wmo Raad), Mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad), dhr. E. Derks (Zuidzorg), mevr. C. Vriends (Bizob)

Afwezig: dhr. B. Wijenberg (LandvanHorne)

Voorzitter: Mevr. M. Rutten (Peel 6.1)

1./2. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

3. Notulen FOT 2-2-2015

De notulen van FOT 2-2-2015 zijn vastgesteld, na afspraken over de maaltijden welke hieronder worden weergegeven.

Maaltijden

Er is nog wat onduidelijkheid over de status van een offerteaanvraag en de start van de te verlenen dienst. Savant neemt aan dat er enkel om offerte wordt gevraagd indien "nut en noodzaak" reeds zijn vastgesteld. De goedkeuring van de gedane offerte is echter later dan ingangsmoment van de gevraagde zorg.

Een en ander wordt beter op elkaar afgestemd. Nu wordt in elk geval besloten dat:

Indien het tarief bekend is en in de brief een ingangsdatum staat, mag gestart worden met de zorgverlening.

4. Transitiegesprekken

Er wordt aan alle aanbieders gevraagd wat de status is van de transitiegesprekken. Er zijn bovenal positieve reacties waarbij iedereen als doel voor ogen heeft om voor 20 april iedereen gesproken te hebben en nieuwe afspraken te hebben vastgelegd.

Aandachtspunten:

- Afspraken worden vooraf telefonisch gemaakt.
- Voorafgaand aan het transitiegesprek worden noch door de aanbieder, noch door de consulent uren genoemd
- Individuele problemen in korte lijn terugkoppelen zodat actie kan worden ondernomen. Dat geldt tussen aanbieder en Peel6.1, maar ook tussen WMO-raad en aanbieder.
- De procedure bij ziekte wordt specifiek besproken. Indien bij ziekte de zorg wordt overgeslagen, terwijl dat niet kan, graag terugkoppeling over deze gevallen naar Peel 6.1.

Terugkoppeling door Peel6.1; er zijn 14 bezwaarschriften tegen de beschikking binnengekomen.

5. HHT

Er zijn op dit moment alleen aanmeldingen voor HHT van Rinette en Savant ontvangen door Marleen. Enkele aanbieders geven aan wel kandidaten voor de HHT te hebben, aanmeldingen volgen op korte termijn.

De belastingdienst heeft aan de gemeente Eindhoven laten weten dat de door hen gekozen opzet van de HTT BTW vrij is. In de brief van de belastingdienst staan de activiteiten genoemd die onder de BTW vrijstelling vallen. (NB tuinonderhoud valt niet onder HHT)



Uit de brief valt ook te lezen dat de BTW vrijstelling ook geldt voor de eigen bijdrage van de cliënt. Afgesproken wordt om alle documenten HHT van Peel 6.1 ook voor te leggen aan de belastingdienst. In afwachting daarvan is de brief van Eindhoven toegevoegd aan het verslag.

Aan de werkgroep wordt gevraagd snel actie inzake het ontwikkelen van PR op te pakken (Public Relations) , denk aan: folder/flyer , persbericht etc.

Addendum HHT;

De suggestie om een toevoeging rondom de cao op te nemen wordt niet doorgevoerd. De cao moet altijd de "op dat moment geldende cao" zijn en dat is nu voldoende geborgd in de beschrijving.

6. Managementrapportage en voortgangsgesprekken

Staat op de ontwikkelagenda. Daaruit worden nu de volgende punten gelicht ten aanzien van de deellovereenkomst:

- Klachtenbehandeling behoeft nadere uitwerking van de deellovereenkomst. Peel6.1 gaat met kleine groep verder uitwerken over welke klachtenb het gaat formeel/informeel.
- Werkgroep bestaat uit Mieke van der Donk (Peel6.1), Juliette van Schijndel (WMO Raad) en Caroline Engels (Savant) en Frans Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder
- Voortgangsgesprekken tenminste 1x per jaar.

Aan het verslag is een lijst van gecontracteerde aanbieders toegevoegd.

7. Rondvraag

Tzorg;

- Moet inzet t.b.v. maaltijden gemeld worden bij CAK? Antwoord: ja
- Voor welke zaken kan de "vaste" contactpersoon van Peel6.1 worden benaderd? Antwoord: voor zaken rondom de transitiegesprekken. Overige zaken via het algemeen telefoonnummer.

Rinette

- Wie levert de gegevens aan CAK? Antwoord; de aanbieder
- Wat moet worden aangeleverd? Antwoord: geleverde uren.

Marleen Rutten

- De factuur inzake transitievergoeding is nog niet van alle aanbieders ontvangen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 maart indienen. (betreft vergoeding van € 50,- per klant (peildatum 1 -12-2014))

8. Vergaderschema

Volgend overleg is 20 april van 15:00 tot 17:00 uur. (met afmelding van Savant)
Overleggen daarna worden ingepland met een frequentie van eenmaal in de 6 weken.

9. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering.