



Datum: 6 juli 2015
Tijd: 15.00 – 17:00 uur
Notulist: Corine Vriends
Locatie: Werkplein te Helmond

Onderwerp

**Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke
Ondersteuning**

Aanwezig: dhr. W. Derks (Axxicom), dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder), dhr. H. Wiekart (TSN Thuiszorg), Mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad), dhr. E. Derks (Zuidzorg), dhr. V. Neijts (Zuidzorg), mevr. S. Meeuwse (Tzorg), Dhr. H. Dittner (Wmo Raad), mevr. M. van der Donk. Mevr. I. Colen (Peel 6.1), mevr. M. Rutten (Peel6.1), mevr. C. Vriends (Bizob)

Afwezig: dhr. R. Kastercum (Rinette Zorg), mkg, dhr. B. Wijenberg (LandvanHorne) mkg, mevr. C. Engels (Savant Zorg)

Voorzitter: Mevr. M. Rutten (Peel 6.1)

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen

Verzoek om de notulen eerder te verstrekken wordt gehonoreerd, binnen één week na de vergadering worden de notulen verspreid, zodat organisaties die niet aanwezig kunnen zijn bij de FOT HO snel op de hoogte zijn van hetgeen is besproken.

3. Notulen FOT 1-6-2015

De notulen van FOT 1-6-2015 zijn met onderstaande opmerkingen vastgesteld.

- Definitie van "schrijnend geval", graag door opdrachtgever te benoemen. Dit onderwerp komt later aan de orde in de vergadering.
- 1^e bijeenkomst na de zomer, 7 september, is tussentijdse evaluatie/resultaten monitoring onderwerp van de agenda.

4. Bezwaarschriften

Aangepaste werkinstructie schoon en leefbaar huis (bijlage "opzet werkinstructie resultaat schoon huis dd 01 juli 2015)

- Steeds meer gegevens beschikbaar door uitspraken van hoorcommissies, voorzieningenrecht en rechtbanken.
- nadere duiding van het begrip "een schoon en leefbaar huis"
- Bespreekconcept-Werkinstructie is met TZorg en TSN opgesteld, aangezien zij landelijke ervaring hebben met dit onderwerp

Vervolg voor Peel6.1 is om het bovenstaande via de nadere regels extra concretisering te geven. Inhoudelijk wordt de werkinstructie besproken en willen we deze vaststellen, om vervolgens aanstaande donderdag deze dan te presenteren en uit te rollen.

- Er is juridisch geen mogelijkheid om op voorhand de leefruimtes nader af te bakenen (bijv. een hobbykamer op voorhand uitsluiten van poetsen).
 - Term "algemeen gebruikelijk" wordt toegevoegd.
 - Zwaar en licht huishoudelijk werk. Is dat te concretiseren?
 - a. Licht hh werk: stof afnemen en opruimen
 - b. Zwaar hh werk: dweilen, stofzuigen, sanitair, bed verschoneren, ramen binnenkant wassen
 - Bij bezwaar wordt opnieuw een beschikking afgegeven. Daarbij zal het ondersteuningsplan onderdeel uitmaken van de beschikking.
- dhr Dittner vraagt zich nog steeds af hoe de rechtsbescherming is geregeld. Deels is er namelijk sprake van een civielrechtelijke overeenkomst (overeenkomst tussen zorgaanbieder en klant inzake het resultaat een schoon en leefbaar huis) en deels is er sprake van een bestuursrechtelijk traject (besluit inzake de maatwerkvoorziening tussen gemeente en klant).

Gemeenten geven aan dat zij met name de rechtsbescherming inzake het bestuursrechtelijke traject goed in willen regelen. Middels de nieuwe werkwijze hoopt de gemeente dit te borgen:

1. signaal,
2. bilateraal klant-zorgaanbieder
3. melding/aanvraag bij gemeente,
4. drieweggesprek klant-zorgaanbieder-gemeente, nieuw besluit met beschikking incl. ondersteuningsplan.
5. Beschikking opent mogelijkheid bezwaar & beroepsgang (waarborging rechtsbescherming burger)

- Afspraak: Voor de liggende bezwaren zullen drieweggesprekken gevoerd worden en zal een herziene beschikking inclusief ondersteuningsplan toegezonden worden. Indien klant bezwaar handhaaft zal dit zich richten tegen herziene beschikking. Dit is in lijn met de Algemene wet bestuursrecht
- Mw van Schijndel zal niet namens cliënten optreden in deze geschillen, gezien haar rol aan de tafel.
- In de voorbereiding op de drieweggesprekken worden cliënten gewezen op mogelijkheid van aanwezigheid mantelzorg, adviseur etc.
- Dhr. Dittner vraagt of er afstemming is tussen de 5 hoorcommissies. Dat komt volgens mw van der Donk. Er komt een overleg met de secretarissen van de hoorcommissies.

Ondersteuningsplan:

- Bij frequentie toevoegen; "bij normale omstandigheden"
- Het ondersteuningsplan is voor nieuwe instroom en bezwaren.
- Bij mutaties willen de aanbieders liever een apart mutatieformulier, waarop mutaties vermeld worden. Peel6.1 ontwikkelt hiervoor een mutatieformat (datum mutatie, reden en inhoud van de mutatie, periode mutatie, paraaf van de medewerker zorgaanbieder en de klant (ter akkoord mutatie))

5. Maaltijden

Definitief maken voorstel tarief maaltijden in de wijk. Dit voorstel (memo) is tijdens de vorige overlegtafel toegelicht en besproken.

Het voorstel is om met een vast tarief te gaan werken. In de vorige vergadering werd verzocht om dit terug te kunnen koppelen in de eigen organisatie. Daarvoor werd afgesproken om binnen 1 week te reageren. Inhoudelijke reacties zijn uitgebleven. Iedereen is akkoord met de memo en het daarin gestelde tarief van € 7,50 per maaltijd is daarmee formeel gemaakt.

6. Zware gevallen

Terugkoppeling op basis van de aangeleverde casuïstiek. Geen casussen buiten de gangbare lijnen. Voor de toekomst wordt afgesproken dat zware gevallen altijd bespreekbaar blijven. Dit zal ook een punt van aandacht zijn tijdens de evaluatie die voor de volgende overlegtafel gepland staat. Uitgangspunt is dat indien er sprake is van sec. huishoudelijke ondersteuning, dit binnen de contractafspraken valt (uitschieters naar boven versus uitschieters naar beneden). De situaties waarin sprake is van multiproblematiek vormen een bijzonder aandachtspunt. Het gaat dan met name over de scheidslijnen tussen persoonlijke verzorging, begeleiding en huishoudelijke ondersteuning. In eerste instantie wordt dit door de aanbieder besproken met de Wmo consulenten. Als dit onvoldoende wordt opgepakt dan opschalen naar mw. Rutten of mw van der Donk.

7. HHT

- Cijfers huidige inzet (bijlage "HHT totaaloverzicht pealgemeenten d.d. 1 juli 2015")
- Verruiming gemeentelijke bijdrage HHT naar 17,50 in 2015 door Gemert-Bakel. Graag extra communicatie naar de klant dat de klantbijdrage met ingang van 1-1-2016 weer stijgt.
- Combinatie met mantelzorgcompliment Helmond; hoe kijken aanbieders daar naar?
In het kader van mantelzorgwaardering komen mantelzorgers in aanmerking voor een eenmalige waarderingvoucher ter waarde van € 50. Men kan kiezen uit meerder type vouchers. Een van de voucher is voor huishoudelijke diensten. Daarbij wordt de combinatie gezocht met de HHT. Aanbieders vinden dit een mooi initiatief maar zien meteen ook wel wat bedrijfsmatige consequenties (eenmalige intake, administratieve verwerking etc). Daar staat tegenover dat er mogelijk ook structurele HHT inzet uit voort kan komen. Algemene lijn is dat men wel medewerking wil verlenen, met het voorstel om het jaar 2015 te zien als pilot. Voorstel is als volgt:

- pilot voor 2015
- maximaal 1 voucher per mantelzorger (staat op naam en adres)
- voucher is goed voor 4 uur huishoudelijke diensten
- 4 uur kan ingezet worden in 1 x 4 uur of 2 x 2 uur.
- te verzilveren voor 1 december 2015 bij zorgaanbieder naar keuze
- uitsluitend voor mantelzorgers die woonachtig zijn in 1 van de peelgemeenten
- zorgaanbieders kunnen de ingediende voucher als bijlage bij factuur insturen naar gemeente Helmond.

Afspraak: Zorgaanbieders laten binnen 1 week aan gemeente Helmond weten of ze mee willen werken aan dit initiatief op basis van bovenstaande voorwaarden.
De zorgaanbieders die meewerken worden vermeld op de voucher, zodat de klant daaruit kan kiezen. Reacties graag richten aan Lorenzo Goudsmits (l.goudsmits@helmond.nl)

- Landelijk Platform dienstenvoucher (bijlage FW: nader informatie proces dienstenvoucher HHT")
- digitaal systeem, digitale toegang noodzakelijk. Dit blijkt in de praktijk goed te werken
 - zien de aanbieders dit systeem zitten; de versimpeling en als voorzet voor andere diensten in de toekomst lijkt dit een goed systeem.
 - Het systeem levert ook managementrapportage en een goede monitoring op de beschikbare middelen.
 - De kosten bedragen 0,67 per voucher. Deze kosten worden niet gedragen door de gemeenten (daarvoor zijn geen middelen beschikbaar).
 - Uitgangspunt is dat we gaan werken met 1 uniform systeem. Dat betekent dat we keuze moeten maken tussen huidige handmatige systeem (met format) of het landelijke ontwikkelde digitale systeem?
 - Volgende vergadering willen we dit punt opnieuw agenderen om dan tot een besluit te komen of wij dit systeem willen gaan hanteren voor de 6 peelgemeenten.

8. Rondvraag

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 7 september 15.00 tot 17.00 uur