



*Datum:* 14 juli 2016  
*Tijd:* 10:00-12:00uur  
*Notulist:* Corine Vriends  
*Locatie:* Z&O Helmond

*Onderwerp*

**Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke  
Ondersteuning**

**Aanwezig:** Dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder), dhr. E. Dracht (Savant Zorg), dhr. V. Neijts (Zuidzorg), mw. A. van den Oord (Tzorg), dhr. H. Wiekart (Acteon), dhr. E. Kraan (Rinette Zorg), mw. M. Versteegen (Land van Horne), mw. M. van Dijk (Axxicom), dhr. H. Dittner (Wmo Raad), mw. C. van der Vorst, mw. I. Colen, mw. M. van der Donk en mw. M. Rutten (Peel 6.1), mw. C. Vriends (Bizob)

**Afwezig:** mw. J. van Schijndel (Wmo Raad)

**Voorzitter:** mw. M. Rutten en mw. M. van der Donk (Peel 6.1)

*Het verslag geeft de intentie weer van de bijeenkomst en is daarmee geen letterlijke verslaglegging.*

**1. Opening en mededelingen**

Mw Rutten opent de vergadering en heet allen welkom.

**2. Terugblik op stand van zaken proces doorontwikkeling HO**

We hebben eerder gezamenlijk gesproken over de opgestelde documenten (werkinstructie, ondersteuningsplan resultaat en mutatieformulier bij ondersteuningsplan) en ook via de mail is nog input geleverd. Alle input is verwerkt en de betreffende documenten zijn inmiddels aangepast en in routing gebracht voor besluitvorming door de colleges. Er is tevens een nieuwe folder ontwikkeld (zie bijlage). Alle stukken worden na besluitvorming op de website geplaatst.

Na de vakantieperiode (in september) zullen de nadere regels aangepast worden.

De uitrol vindt plaats naar alle aanbieders in de bijeenkomst van 20 juli. Deze bijeenkomst is met name bedoeld voor management én de medewerkers die de klantcontacten voeren (zorg coördinatoren).

Daarnaast worden ook binnen Peel 6.1 de uitvoerende collega's geïnformeerd.

**De nieuwe werkwijze gaat in op 25 juli aanstaande (voor nieuwe aanvragen)**

*heroverwegingen*

De cliënten die een heroverweging hebben gevraagd (naar aanleiding van alle publiciteit en campagnes van FNV en KBO) worden persoonlijk benaderd. Indien klanten aangeven dat het resultaat niet wordt behaald dan wordt een afspraak gemaakt voor een keukentafelgesprek (september). Daarbij wordt op basis van de nieuwe werkinstructie de situatie beoordeeld. Indien consulent nav keukentafelgesprek noodzakelijk vindt dat een nieuw ondersteuningsplan wordt ingevuld door de zorgaanbieder, dan kan de aanbieder voor deze klantgroep (heroverwegingsklanten nav uitspraken CRvB) vanwege nieuwe opmaak ondersteuningsplan een eenmalige vergoeding van € 50 factureren.



### *Bezwaar en beroep*

Gezien de uitspraken van de Rechtbank heeft Peel 6.1 besloten om voor de cliënten die bezwaar en beroep hebben aangetekend en geen reparatie mogelijk is tijdelijk, totdat nieuw besluit is genomen, terug te gaan naar de "oude uren".

De betreffende aanbieders worden vergoed op basis van het aantal ingezette uren (oude systematiek). Peel 6.1 stelt voor om een uurtarief van € 22,50 te hanteren. Daarop geven aanbieders aan dat het hier handelt om een uniform mixtarief voor zowel HV1 als HV2 (oude benamingen). Men pleit voor een iets hoger tarief mede ook vanwege de extra administratieve kosten die deze uitzonderingen met zich meebrengen. Afgesproken wordt om een tarief van € 23,50 te hanteren. Facturatie kan plaatsvinden onder vermelding van "bezwaar/beroep".

### **3. Optische controles**

Er loopt een offertetraject om de optische controle en de kwaliteitsbeleving in een "pilot" in te kopen. De overeenkomst wordt aangegaan tot 1-1-2017

Het streven is om de pilot op 1 september te starten.

Door een onafhankelijke partij zal op basis van een steekproef een optische controle verricht worden om een check te doen op "een schoon en leefbaar huis". Daarnaast wordt de klant ook bevraagd op kwaliteitsbeleving.

De optische controle kan ook worden ingezet indien klanten aangeven niet tevreden te zijn over het resultaat (bij klachten en bezwaar/beroep).

Door de aanbieders wordt gevraagd om aandacht op de volgende punten:

- Er zullen verschillen in beleving zijn bij "oude" en "nieuwe" cliënten;
- Het ondersteuningsplan zou leidend moeten zijn voor de controle;
- Gevraagd wordt om terugkoppeling van het resultaat
- Bij de meting zal meegenomen moeten worden wanneer de laatste HO is ingezet (wanneer is de hulp geweest en wanneer komt de hulp weer)

### **4. Communicatie**

- Er blijven signalen komen dat er gesproken wordt over het aantal uren. Tijdens het gesprek hierover wordt dit verfijnd naar de uitspraak dat medewerkers uiteraard afspraken moeten maken over tijden waarop er gewerkt zal worden bij de cliënt. Bezwaarlijk is echter dat, bij discussies tussen medewerkers van aanbieders met klanten over de feitelijke inzet c.q. de vraag of voldoende inzet wordt geleverd om een schoon en leefbaar huis te bereiken, er onterecht naar de gemeente wordt gewezen omdat er niet meer inzet gepleegd zou mogen worden van de gemeente of dat er onvoldoende wordt betaald door de gemeente om meer inzet te kunnen plegen ... Een schoon en leefbaar huis staat altijd voorop!  
Er is begrip over en weer, ook voor de medewerkers welke aan nieuwe situaties moeten wennen. Aanbieders zullen deze problematiek dan ook mee blijven nemen in hun medewerkersgesprekken.
- In de 3e week van september organiseert Peel 6.1 een regionale bijeenkomst voor Wmo-raden, lokale cliëntondersteuners en andere lokale partijen betrokken bij het thema ho.

### **5. Tarievenstructuur**

Peel 6.1 wil de doorontwikkeling HO en HO extra versnellen. Inhoud van de huishoudelijke ondersteuning in relatie tot de tarievenstructuur wordt besproken. Door gemeente wordt het volgende model voorgelegd (als praatpapier).

## **Praatpapier**

### **Situatie nu: HO basis en HO+**

- HO basis kan omvatten: licht en zwaar huishoudelijk werk + wassen en strijken
- HO + kan omvatten: dezelfde taken + regievoering

### **Situatie in de toekomst: HO basis, HO+ en HO extra**

- HO basis kan omvatten: licht en zwaar huishoudelijk werk
- HO + kan omvatten: licht en zwaar huishoudelijk werk + wassen en strijken en/of regievoering
- HO extra is aan de orde indien:
  - a. klanten HO waarbij sprake is van hands-on inzet met activering (snijvlak HO- BG). Dit gaat vaak om tijdelijke inzet. Het betreft klanten met complexe (psychische) problematiek. Het type klant vraagt om een hulp met extra kwalificaties. Een hulp die al werkende de cliënt activeert op het verrichten van huishoudelijke taken. Het zelf (op den duur) verrichten van huishoudelijke taken draagt bij tot zelfvertrouwen en onafhankelijkheid (zelfredzaamheid). Hiermee opereert de hulp op het grensvlak van huishoudelijke ondersteuning en begeleiding: de hulp poetst, activeert en signaleert
  - b. klanten waarbij sprake is van excessief hoge inzet vanwege multiproblematiek of bovenmatige vervuiling

In beide situaties kan de noodzaak aanwezig zijn om hulp van een hoger niveau in te zetten. Dit is de afweging die gemaakt wordt door de aanbieder.

## **Bespreekpunten nav praatpapier**

De insteek is dat gemeenten hun algemene voorzieningen, waaronder was- en strijkservice goed op orde hebben. In een aantal gemeenten is dit onvoldoende het geval en wordt de was- en strijk toch opgenomen in het ondersteuningsplan als er binnen het eigen netwerk geen oplossing gevonden wordt. Nu valt dit onder HO-basis. Ook is er soms sprake van een wachtlijst voor de algemene voorziening.

Indien wassen en strijken aan de orde is dan wordt voorgesteld om er dan HO+ van te maken.

Ook in de nieuwe definities worden nog geen opleidingseisen gekoppeld aan de verschillende categorieën. Aanbieders zijn verantwoordelijk voor kwalitatief goede inzet, daarvoor is opleidingsniveau niet altijd maatgevend.

De discussie wordt gevoerd over de HO extra, waarbij met name wordt gesproken over de mogelijkheid tot dubbele indicatie (HO en begeleiding) waardoor een extra categorie niet nodig hoeft te zijn. Ook de mogelijkheid van maatwerk/offerte wordt aangestipt door de aanbieders. Gemeenten willen echter vasthouden aan de resultaatfinanciering middels een toegevoegde categorie om extra administratieve druk te voorkomen.

Besproken wordt dat de essentie van HO extra het poetsen is. Daarbij kan het extra ingevuld worden als "extra rol bij het poetsen" dus de intensiteit van de inzet, of in extra volume dus meer poetsen.

De juiste formulering moet gezocht worden, voorstellen van de aanbieders uit bijvoorbeeld andere regio's zijn welkom. De terminologie moet zowel voor consultants als voor aanbieders op dezelfde wijze geïnterpreteerd kunnen worden.

Partijen denken met een juiste definitie te kunnen werken met deze extra categorie

Vervolgens wordt over het tarief gesproken, waarbij Peel 6.1 de intentie deelt om voor HO extra, het dubbelde tarief van het huidige HO basis te rekenen.

Om een doorrekening te kunnen maken is het voor gemeenten essentieel om PER GEMEENTE een eerste inventarisatie te hebben inzake:

- de huidige inzet van was- en strijk bij bestaande klanten (op basis van de ingevulde ondersteuningsplannen).
- Een inschatting van aanbieders op basis van hun huidige klantenbestand van het aantal klanten dat mogelijk in aanmerking komt voor HO-extra.

Zorgaanbieders wordt gevraagd om deze gegevens zo spoedig mogelijk, maar vóór 1 september aan te leveren bij Marleen Rutten [m.rutten@helmond.nl](mailto:m.rutten@helmond.nl)

Gemeenten zullen op basis van deze gegevens vervolgens een doorrekening maken en medio september komen met een voorstel voor de nieuwe tarievenstructuur.

Streven is om de nieuwe tarievenstructuur in te laten gaan per zorgperiode 11 (2 oktober)

## **6. Rondvraag**

De nieuwe werkwijze gaat in op 25 juli en betreft nieuwe cliënten. Bij bestaande cliënten worden geen gewijzigde ondersteuningsplannen gemaakt, tenzij de situatie daarom vraagt. Er zal gekeken worden of het proces in een soort van stappenplan meegenomen kan worden in de presentatie van 20 juli.

## **7. Sluiting**

De manier waarop we met elkaar de zaken regelen wordt over en weer gewaardeerd.