



Onderwerp

**Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke
Ondersteuning**

Datum: 23 mei 2016
Tijd: 15:00-16:30 uur
Notulist: Corine Vriends
Locatie: Somerenzaal Helmond

Aanwezig: Dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder), mevr. C. Engels (Savant Zorg), dhr. V. Neijts (Zuidzorg), mevr. van den Oord (Tzorg), dhr. H. Wiekart (Acteon), mevr. A. Smulders (Rinette Zorg), mw. M. Versteegen (Land van Horne), dhr. W. van Hest (Wmo raad) mevr. M. van der Donk en mevr. M. Rutten (Peel6.1), mevr. C. Vriends (Bizob)

Afwezig: mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad), Dhr. M. van Dijk (Axxicom), Dhr. H. Dittner (Wmo Raad),

Voorzitter: Mevr. M. Rutten (Peel 6.1)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

Via Tzorg is signaal binnengekomen dat er een agressieve werving onder bestaande klanten plaats vindt door nieuwe aanbieder Poetszorg, poetsen met een praatje. Vragen van de aanbieders hebben betrekking op de "tijd voor kopje koffie". Indien deze tijd niet gefactureerd wordt, zou gemeenten wel moeten doorvragen over de arbeidsomstandigheden (ontvangt hulp loon over deze tijd en is e.e.a. conform CAO afspraken). Aanbieders vinden de wijze van werving niet netjes. Vanuit de gemeente wordt aangegeven dat de gemeente zich terughoudend opstelt als het gaat om interventie rondom marketingstrategieën van individuele aanbieders. Aanbieders moeten daar eventueel onderling het contact voor aangaan. V.w.b. het signaal inzake mogelijke schending van het arbeidsrecht/CAO: dat wordt opgepakt.

2. Notulen

De notulen worden goedgekeurd.

3. Resultaatgericht werken

Er komen regelmatig signalen bij Zorg en Ondersteuning dat er een maximaal aantal uren is, een plafond wordt genoemd bij de cliënten door de aanbieder. Er is echter afgesproken dat er geen plafond van aantal uren benoemd wordt. We praten uitsluiten over resultaat "schoon en leefbaar huis". De noodzakelijke inzet is niet gebonden aan een plafond. Uitschieters naar boven en beneden worden opgevangen binnen het resultaatattarief. Nogmaals wordt daarvoor aandacht gevraagd. Voor de aanbieders aan de overlegtafel is dit helder, en ook het uitgangspunt dat zij hanteren. Er wordt derhalve afgesproken om in toekomstige gevallen de aanbieder te benaderen met naam en toenaam.

4. Uitspraken CRvB

Eerste analyse van de vier uitspraken;

Rotterdam; resultaatfinanciering, oud recht. Zienswijze VNG op alle uitspraken CRvB is gevraagd en volgt op korte termijn.

- ZIN als resultaatindicatie niet per definitie "niet goed" geformuleerd. We wachten andere zienswijzen af. Alle bezwaren en aanvragen worden vooralsnog on hold gezet.

- PGB alternatief voor huidige werkwijze is afhankelijk van uitspraken en standpunt VNG. Uitspraak CRvB inzake Utrecht spreekt over een geobjectiveerd normenkader en verwijst naar CIZ protocol. Dit is echter al oud. Onderliggende stukken CIZ-protocol zijn van Verwey en Jonker; kan iemand dat nog herleiden? Gevraagd wordt tevens om andere hanteerbare protocollen.

Thuiszorg samen verder geeft aan dat cliënten de zorgaanbieder bellen over herleving van het "oude" recht (herzieningsverzoek naar oude urenindicatie). Hiervoor moeten klanten zich melden bij gemeenten.

Kernwaarde uit de uitspraken volgens gemeente; "objectiveerbaar" en "concreet".

- Belangrijk om het huidige werkproces en normenkader te toetsen aan deze twee begrippen.
- Aanbieders vragen om op korte termijn de cliënten te informeren, en vooraf daaraan de aanbieders.

5. Evaluatie HHT en doorontwikkeling HO

- Voorstel ligt bij colleges en gaat dan naar de raden
- Gevolgen van de uitspraken CRvB zijn nog niet te overzien
- Instroom HHT mogelijk tot 1-1-2017
- Overgang voor bestaande klanten HHT vanaf 1-1-2017 tot 31-12-2017
- Doorontwikkeling HO; 3^e categorie invoeren

Werkgroep gaat aan de slag voor deze derde categorie. De werkgroep wordt ter plekke samengesteld en bestaat uit; Gemeente, T-Zorg, Acteon, Zuidzorg en Savant

6. Berichtenverkeer

Peel6.1 is ingericht en ingeregeld op nieuwe taken in juli. Ook de andere taken volgen later dit jaar. In september wordt een startbijeenkomst gepland voor de administratieve medewerkers van zorgaanbieders HO; met toelichting en mogelijkheid tot het stellen van vragen. Doelstelling is om op 1-1-2017 operationeel te zijn.

Savant werkt al met berichtenverkeer, ook voor HO.

T-zorg en Zuidzorg zijn er al klaar voor.

Afbakening van te gebruiken berichten wordt aangeraden.

7. Vakantieperiode

Hoe wordt er met klanten gecommuniceerd over vakantie van de vaste medewerkers?

T-Zorg	per klant verschillend	werken met vakantiekrachten	klant krijgt altijd bericht
Savant	Volgens protocol	Met vaste krachten	Cliënten worden geïnformeerd
Acteon	Maatwerk, maximaal 2x overslaan	Maken gebruik van vakantiekrachten	Vaste hulp maakt de afspraken
Zuidzorg	Maatwerk, maximaal 1x overslaan	Vast personeel	Vaste hulp maakt de afspraken
Thuiszorg samen verder	Maatwerk, Maximaal 1 week overslaan		Client krijgt brief
Rinette	Maatwerk	Geen vakantiekrachten	Geen brief, wordt op kalender gezet
Land van Horne	Geen protocol, maatwerk	vakantiekrachten	Medewerker informeert cliënt mondeling

8. Rondvraag

T-zorg; er wordt slecht gereageerd op vragen aan Wmo-consulenten, er is geen vast aanspreekpunt. Dit wordt ook door anderen herkend. Gemeente komt hierop terug.
Land van Horne; vragen omtrent facturatie worden niet behandeld. Gemeente komt hierop terug.

	datum	FOT HO: vragenuurtje (van tevoren even aanmelden bij Marleen (m.rutten@helmond.nl als men daar gebruik van wil maken)	FOT HO	locatie
ma	31-10	14.00-15.00	15.00-17.00	Werkplein 4
ma	12-12	14.00-15.00	15.00-17.00	Werkplein 4