



Overeenkomst
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
Huishoudelijke Ondersteuning

Bizob-2014-AS-BU-001
februari 2017

tussen

Gemeenschappelijke Regeling Peelgemeenten /
Gemeente Helmond

en

Aanbieder

Overeenkomst inzake Wet maatschappelijke ondersteuning, Huishoudelijke Ondersteuning

De ondergetekenden:

1. De gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten, gemachtigd door de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren, zetelend aan de (5751 BE) Markt 1 te Deurne, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Peelgemeenten, de heer H.J. Mak, handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks bestuur van [datum], en
Gemeente Helmond, zetelend <invullen>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>,
[naam],

hierna in gezamenlijkheid te noemen (ook): 'Gemeente'

en

2. Aanbieder....., gevestigd te, kantoorhoudende aan te,
ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,

hierna (ook): 'Aanbieder';

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'partijen'

De Overeenkomst noemt Aanbieders ook separaat van elkaar Aanbieder.

De Overeenkomst noemt Gemeente en Aanbieders gezamenlijk Partijen en ook separaat van elkaar een Partij.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst als volgt:

- 1 Gemeente voert in het kader van haar wettelijke taken binnen het sociaal domein werkzaamheden uit voor haar burgers binnen het daarvoor beschikbare budget.

- 2 Hiervoor zijn de uitgangspunten uit de van toepassing zijnde wetgeving en lokale regelgeving van de Gemeente leidend.
- 3 Vanwege het complexe speelveld in het sociale domein (ontwikkelingen volgen elkaar snel op, er wordt in wisselende verbanden samengewerkt met verschillende spelers), bestaat de behoefte om overeenkomsten in het sociaal domein flexibel in te richten.
- 4 Partijen hebben voor de totstandkoming van deze overeenkomst samengewerkt conform de Overlegstructuur Bestuurlijk Aanbesteden. Hierbij is uitgangspunt dat de Gemeente met Aanbieders in overleg treedt, alvorens zij besluit een Overeenkomst aan te gaan. Deze overlegstructuur wordt tijdens de looptijd van de overeenkomst voortgezet en maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 5 Partijen hanteren voor de samenwerking de onderstaande uitgangspunten:
 - Integriteit: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd integer zullen handelen;
 - Goede trouw: Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst altijd te goeder trouw zullen handelen;
 - Verklaring: Aanbieders verklaren door ondertekening van deze Overeenkomst dat zij een zakelijke of andere doelstelling of verbintenis waarvan zij redelijkerwijze kunnen verwachten dat deze het voorwerp van deze Overeenkomst geweld aan kan doen, volledig openbaar maakt aan de Gemeente.
- 6 Partijen zijn tot overeenstemming gekomen en wensen voor de uitvoering van deze Overeenkomst en hun rechten en plichten vast te leggen;

Partijen verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Hoofdstuk 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden, deelname aan de overeenkomst en algemene bepalingen

Paragraaf 1 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden en deelname aan de overeenkomst

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1 Addendum: een wijziging van of aanvulling op deze Overeenkomst.
- 2 Aangenomen voorstel: voorstel voor besluitvorming opgesteld door de overlegtafel(s) dat eerst wordt voorgelegd aan de Gemeente en, bij goedkeuring, aan overige Partijen.
- 3 Cliënt: de individuele inwoner die op basis van een beschikking toegang heeft tot een Maatwerkvoorziening en op grond hiervan verzoekt om zorg in natura.
- 4 Aanbieder: een juridische entiteit die een Maatwerkvoorziening aanbiedt aan Cliënten van Gemeente en hiertoe een overeenkomst met Gemeente wil aangaan dan wel is aangegaan.
- 5 Digitale overlegtafel: elektronische platform waar agenda, verslagen en voorstellen van de Fysieke overlegtafel worden gedeeld, en voorstellen, reacties en signalen kunnen worden afgegeven.
- 6 Fysieke overlegtafel: periodieke bijeenkomst van Gemeente en een geselecteerde vertegenwoordiging van Aanbieders, welzijnsorganisaties en/of Cliëntenvertegenwoordigers. waarin voorstellen, reacties en signalen worden ontwikkeld en besproken.
- 7 Gemeente: de gemeente(n) die partij is/zijn in deze Overeenkomst c.q. het/de college(s) van burgemeester en wethouders van de betreffende gemeente(n).
- 8 Ontwikkelagenda: overzicht van onderwerpen ter ontwikkeling.
- 9 Overeenkomst: overeenkomst met daarin afspraken tussen Partijen over het uitvoering geven aan een Maatwerkvoorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
- 10 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden: een duurzame overlegstructuur voor het voorbereiden, beheren en monitoren van overeenkomsten binnen het sociaal domein van Gemeente.
- 11 Overlegtafels: De fysieke en digitale overlegtafel.
- 12 Partijen: Gemeente en Aanbieder(s).
- 13 Voorstel: voorstel ingebracht door een Partij dat wordt besproken en/of uitgewerkt aan de overlegtafel(s).

- 14 Vraag en antwoord module: digitale module waarin doorlopend vragen kunnen worden gesteld en antwoorden worden gegeven. De antwoorden krijgen hierbij een classificatie, zijnde:
- Toelichting: dit antwoord betreft een toelichting;
 - Aangepast: dit antwoord leidt tot een aanpassing (addendum);
 - Niet aangepast: dit antwoord leidt niet tot een aanpassing;
 - Ontwikkelagenda: dit wordt opgenomen op de Ontwikkelagenda.
- 15 Website: Op de website www.inkoopjeugdenwmohelemondpeelgemeenten.nl wordt doorverwezen naar de diverse gebruikte digitale platforms.
- 16 Zorgperiode: periode van vier weken, zoals gehanteerd wordt door het CAK.

Opmerking [MvdD1]: Wellicht andere naam/website in nabije toekomst

Artikel 1.2 Overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden

- Deze Overeenkomst brengt tussen Partijen een structuur tot stand voor overleg en besluitvorming.
- Partijen maken gebruik van deze overlegstructuur bestuurlijk aanbesteden voor het voorbereiden van overeenkomsten binnen het Sociaal domein. Na inwerkingtreding van de overeenkomsten wordt de overlegstructuur voortgezet ten behoeve van het beheren, innoveren, wijzigen en monitoren van de overeenkomsten.
- Alle Partijen kunnen hun inbreng leveren via de Fysieke en Digitale Overlegtafels.
- Gemeente bepaalt de samenstelling en frequentie van de Fysieke overlegtafel. Gemeente waarborgt dat de Fysieke overlegtafel een afspiegeling is van de belangen en percepties van de Cliënten en Aanbieders die de betreffende Maatwerkvoorziening aanbieden. Gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de Fysieke overlegtafel, zo vaak zij nodig acht, te wijzigen. De samenstelling van de Fysieke overlegtafel wordt gepubliceerd op de website.
- Gemeente is belast met de organisatie en het faciliteren van de periodieke bijeenkomsten van de Fysieke overlegtafel en het beheer van de Digitale overlegtafel.

Artikel 1.3 Overlegtafels

- Partijen kunnen concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van (delen van) een Overeenkomst en daarnaast reacties en signalen afgeven.
- Aanbieders die niet deelnemen aan de fysieke overlegtafel kunnen hun inbreng, voorstellen en signalen, gevraagd en ongevraagd, via de digitale overlegtafel kenbaar maken, middels de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix).

- 3 De fysieke overlegtafel behandelt de genoemde voorstellen, reacties en signalen en de ontwikkelagenda. Van de voortgang en uitwerking bericht Gemeente via de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix) en de website met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.4, lid 2.
- 4 Partijen komen via de Overlegtafels een 'Ontwikkelagenda' overeen (bijlage 5) voor onderwerpen die zij in ieder geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst verder willen door ontwikkelen. Partijen committeren zich aan de Ontwikkelagenda.
- 5 Het behandelen van voorstellen en het door ontwikkelen van onderwerpen kan leiden tot een voorstel van de Fysieke overlegtafel tot aanpassing van deze Overeenkomst en bijlagen.

Artikel 1.4 Besluitvorming

- 1 Een voorstel tot aanpassing kan worden aangenomen door Gemeente en een of meer Aanbieders gezamenlijk. De Gemeente kan echter ook beargumenteerd besluiten tot eenzijdige aanpassing van de Overeenkomst.
- 2 Een aanpassing van de overeenkomst ingevolge lid 1 wordt opgenomen in de vraag- en antwoordmodule met classificatie "aangepast" en zullen na publicatie direct in werking treden. Publicatie vindt plaats door het plaatsen van de aanpassing in de vraag- en antwoordmodule van de tender (in Negometrix). Op het moment van publicatie zal er automatisch een notificatie worden verstuurd aan alle ingeschreven Aanbieders. Daarnaast worden aanpassingen opgenomen in de notulen van de Fysieke overlegtafel. De notulen van de Fysieke overlegtafel worden geplaatst op de Website. Voor wat betreft de juridische rechtskracht waaronder begrepen het moment van inwerkingtreding van de aanpassing is alleen de procedure via Negometrix bepalend en niet de notulen van de Fysieke overlegtafel dan wel publicatie via de Website.
- 3 De Aanbieder die de aanpassing niet accepteert moet de overeenkomst opzeggen conform artikel 1.8. De aanpassing is dan niet van toepassing op de Aanbieder die heeft opgezegd. Tot de einddatum blijft de Overeenkomst zonder aanpassing van toepassing.
- 4 Periodiek worden aanpassingen verzameld en opgenomen in een addendum. Dit addendum wordt ter ondertekening aangeboden en Aanbieders verplichten zich dit addendum binnen 4 weken na plaatsing te ondertekenen, tenzij Aanbieder besluit de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 1.5 Nieuwe Aanbieders

- 1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan een nieuwe Aanbieder toetreden tot deze Overeenkomst. Gemeente kan deelname van Aanbieder aan deze Overeenkomst alleen ontzeggen, als Aanbieder niet kan aantonen te voldoen aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.

- 2 Periodiek worden Aanbieders door de Gemeente via de Website geïnformeerd over de aan de Overeenkomst deelnemende Aanbieders.

Artikel 1.6 Voorwaarden deelname Aanbieders

- 1 Aanbieders die deel willen (blijven) nemen aan deze Overeenkomst moeten voldoen aan het gestelde in de bij deze overeenkomst behorende Eigen Verklaring (zie bijlage 1), te weten:
 - a) de uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief) zijn niet op Aanbieder van toepassing; en
 - b) Aanbieder voldoet aan de eisen van technische- en beroepsbekwaamheid.
- 2 In aanvulling op de eisen zoals gesteld in lid 1, voldoet Aanbieder aan de voorwaarden en eisen zoals gesteld in deze overeenkomst.
- 3 Aanbieder dient hiertoe, op verzoek, het volgende over te leggen:
 - a) een rechtsgeldige ondertekende Eigen Verklaring;
 - b) een Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan twee jaar;
 - c) een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, dat is voldaan aan de afdracht loonheffing en sociale verzekeringspremies ("Verklaring betalingsgedrag");
 - d) een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan zes maanden, waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die de Overeenkomst en Eigen Verklaring ondertekent;
 - e) bewijsstukken van de in deze overeenkomst neergelegde voorwaarden en eisen.
- 3 Gemeente controleert, voordat zij deze Overeenkomst met Aanbieder tekent en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, of de in lid 1 genoemde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet op Aanbieder van toepassing zijn en of Aanbieder nog voldoet aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in de leden 1 en 2.
- 4 Aanbieders die niet (meer) voldoen aan het gestelde in lid 1 en of lid 2 kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De Overeenkomst wordt dan ontbonden conform artikel 1.7.
- 5 Gemeente kan besluiten met een Aanbieder, die niet kan aantonen te voldoen aan de voorwaarden en eisen genoemd in de leden 1 en 2, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde te sluiten dan wel voort te zetten. De Overeenkomst wordt in dat geval ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen maximaal zes maanden na datum van constateren kan aantonen op de voorgeschreven wijze te voldoen aan de eisen.
- 6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat Aanbieder die deel wil nemen aan de Overeenkomst het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de Cliënt schaadt, start zij op basis van dit vermoeden een onderzoek. Op basis van de uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze Overeenkomst te ontzeggen.

- 7 Een Aanbieder waaronder begrepen diens rechtsopvolger kan niet deelnemen aan de overeenkomst indien door de Gemeente of enige andere Gemeente of het Zorgkantoor/Zorgverzekeraar ontbinding van een soortgelijke overeenkomst met Aanbieder heeft plaatsgevonden vanwege het ernstig tekort schieten in de kwaliteit van dienstverlening waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden in 3 jaar voorafgaande aan de aanvraag tot het sluiten van deze overeenkomst, dan wel door de Gemeente of enige andere Gemeente of Zorgkantoor/Zorgverzekeraar geconstateerd is dat de Aanbieder ernstig is tekort geschoten in de kwaliteit van dienstverlening ingevolge een persoonsgebonden budget waaronder begrepen de constatering van frauduleuze handelingen c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden. Dit geldt ook Indien een strafrechtelijk of tuchtrechtelijk onderzoek loopt naar Aanbieder in verband met vermeende fraude c.q. oneigenlijke inzet van zorggelden.
- 8 Om deel te kunnen blijven nemen aan deze Overeenkomst moet Aanbieder daadwerkelijk Cliënten ondersteunen. Wanneer Aanbieder in een periode van 12 maanden geen Cliënten onder deze overeenkomst in behandeling heeft genomen kan de Gemeente de overeenkomst met deze Aanbieder opzeggen conform artikel 1.8.

Artikel 1.7 Ontbinden van de overeenkomst

- 1 Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden (zie artikel 1.18) is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst tussentijds schriftelijk direct te (laten) beëindigen indien Aanbieder jegens Gemeente toerekenbaar tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen en Aanbieder niet binnen een redelijke termijn na ingebrekestelling alsnog correct nakomt. Hieronder wordt mede verstaan de situatie dat Aanbieder niet langer voldoet aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 1.6 of Aanbieder niet voldoet aan de eisen inzake financiële verantwoording zoals gesteld in artikel 3.7
- 2 Gemeente is in bovenstaande geval en in geval van het bepaalde in artikel 12 van de inkoopvoorwaarden, tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en geen nieuwe opdrachten tot ondersteuning van Cliënten aan de Aanbieder te verstrekken, zonder dat Gemeente tot enige schadevergoeding gehouden is, onverminderd eventuele aan Gemeente verder toekomende rechten, daaronder inbegrepen het recht van Gemeente op volledige schadevergoeding.
- 3 Wanneer Gemeente de Overeenkomst met Aanbieder op bovengenoemde gronden ontbindt, treedt Aanbieder per direct in overleg met de resterende Partijen over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten.

Artikel 1.8 Opzeggen van de Overeenkomst

- 1 Partijen kunnen deelname aan de Overeenkomst bij aangetekend schrijven gemotiveerd opzeggen, waarbij deze maximaal een opzegtermijn van negen Zorgperiodes (of als geen gebruik meer wordt gemaakt van Zorgperiodes: negen kalendermaanden) in acht moeten nemen, rekenend vanaf datum verzenden aangetekend schrijven, tenzij het Cliëntenbelang een afwijkende termijn rechtvaardigt.
- 2 Als Aanbieder van deze mogelijkheid gebruik maakt, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overname van verplichtingen, zoals personeel en dienstverlening aan Cliënten, voortvloeiende uit de Overeenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking aan voornoemde overname ten aanzien van de dienstverlening aan Cliënten. De resterende Aanbieders kennen een inspanningsverplichting voor het overnemen van personeel en dienstverlening aan Cliënten.
- 3 Met ingang van de verzenddatum van het aangetekend schrijven betreffende de opzegging, door Gemeente dan wel Aanbieder, is Aanbieder niet gerechtigd nieuwe Cliënten te ondersteunen.
- 4 Aanbieder kan na opzegging van de overeenkomst pas vanaf twaalf kalendermaanden na beëindiging een nieuw verzoek tot toelating bij Gemeente indienen.
- 5 Gemeente kan de overeenkomst opzeggen wanneer een Aanbieder niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 1.4 lid 3 en / of lid 4, artikel 1.6 lid 8, dan wel wanneer door gewijzigde omstandigheden voortzetting van de overeenkomst niet langer wenselijk is.

Artikel 1.9 Overdracht

- 1 Aanbieder die de onderneming of de zeggenschap over de onderneming of de activiteiten zoals in deze Overeenkomst beschreven, overdraagt aan een derde, is verplicht de Gemeente hier vooraf en tijdig over te informeren.
- 2 Aanbieder verplicht zich in bovengenoemde situaties ertoe dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze Overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door de Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Aanbieder.

Artikel 1.10 Duur van de Overeenkomst

- 1 Deze Overeenkomst heeft een looptijd tot en met de laatste kalenderdag van de laatste Zorgperiode van het jaar 2024. Na het verstrijken van de looptijd van deze Overeenkomst wordt deze jaarlijks

stilzwijgend verlengd. Indien een Partij deze Overeenkomst niet wil verlengen, deelt zij dit uiterlijk zes maanden voor het einde van de looptijd mede aan de wederpartij. Daarnaast hebben Partijen de mogelijkheid om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen op grond van artikel 1.8.

- 2 De ingangsdatum van deze Overeenkomst voor de nieuwe Aanbieder is de datum dat beide partijen deze Overeenkomst hebben ondertekend.

Paragraaf 2 Algemene bepalingen

Artikel 1.11 Persoonsgegevens

Partijen zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.

Artikel 1.12 Aansprakelijkheid

- 1 In geval Aanbieder – al dan niet van rechtswege – in verzuim is, is Aanbieder aansprakelijk voor schade die door Gemeente wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de werkzaamheden, ingevolge deze Overeenkomst. Deze bepaling is ook van toepassing wanneer de schade het gevolg is van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Overeenkomst. Dit alles ongeacht het feit of de schade veroorzaakt is door Aanbieder zelf en/of zijn personeel en/of door de Aanbieder onder zijn verantwoordelijkheid ingezette derden.
- 2 De in het kader van de Overeenkomst door de Aanbieder te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van € 2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.
- 3 De opdrachtwaarde wordt vastgesteld op basis van het aantal Cliënten in zorg (op het moment van vaststelling van de opdrachtwaarde) vermenigvuldigt met het per Cliënt van toepassing zijnde resultaat tarief per jaar.
- 4 Aanbieder is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid/bedrijfsaansprakelijkheid voor minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis. Daartoe kan Aanbieder op ieder moment aantonen dat hij voldoet door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.
- 5 Aanbieder vergoedt aan de Cliënt alle schade, waarvoor zij in redelijkheid aansprakelijk kan worden gesteld, die door toedoen van de Aanbieder tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de Cliënt zijn toegedaan. Cliënt draagt hierin een eigen risico van maximaal € 50,- per gebeurtenis om te voorkomen dat voor zeer kleine schades claims worden ingediend.

- 6 Aanbieder heeft verder ten behoeve van de Cliënten een ongevallenverzekering afgesloten voor bedrijfsongevallen. Daartoe kan Aanbieder op ieder moment aantonen dat hij voldoet door het overleggen van een gewaarmerkte kopie van de polis, plus de voorwaarden en bewijs van betaling.

Artikel 1.13 ZPP (Dit artikel is alleen van toepassing indien Aanbieder een zelfstandige zonder personeel (ZZP'er) is en vloeit voort uit de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties.)

- 1 Aanbieder wordt gecontracteerd op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW.
- 2 Partijen kiezen er voor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst aan te gaan voordat uitbetaling plaatsvindt.
- 3 Dit artikel is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 2 februari 2016 onder nummer 9015550000-06-2 beoordeelde overeenkomst. De in die overeenkomst gemarkeerde bepalingen zijn in lid 4, 5 en 6 van dit artikel overgenomen.
- 4 Aanbieder accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 5 Aanbieder deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Gemeente plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Aanbieder zich naar de arbeidstijden bij Gemeente.
- 6 Aanbieder is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Gemeente. Gemeente kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 7 De gemeente verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Aanbieder ook ten behoeve van andere gemeenten c.q. opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

Artikel 1.14 Onderaanneming

Aanbieder kan onderdelen van de Overeenkomst laten uitvoeren door een onderaannemer. Indien Aanbieder voornemens is om een gedeelte van de Overeenkomst in onderaanneming te laten uitvoeren, dient aan de volgende eisen te worden voldaan:

- a) Aanbieder dient op verzoek van de Gemeente aan te geven welke onderdelen van de Overeenkomst hij laat uitvoeren door een onderaannemer;
- b) Aanbieder is en blijft verantwoordelijk voor alle zaken die de onderaannemer in het kader van de Overeenkomst namens Aanbieder uitvoert;
- c) voor Gemeente fungeert Aanbieder als aanspreekpunt tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst.

Artikel 1.15 Wet Arbeid Vreemdelingen

Aanbieder is bekend met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. De Aanbieder vrijwaart de Gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

Artikel 1.16 Arbeidsvoorwaarden

- 1 Aanbieder houdt zich bij het verrichten van de diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO indien van toepassing. Er wordt personeel ingezet dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen en de in de branche vastgestelde basisprofielen.
- 2 Aanbieder legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 3 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 4 Aanbieder verschaft desgevraagd en onverwijld aan Gemeente toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de Gemeente dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de diensten.
- 5 Aanbieder legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de diensten.

Artikel 1.17 (Gedeeltelijke) nietigheid

Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is of die voor wat betreft de aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

Artikel 1.18 Algemene (inkoop)voorwaarden

- 1 Op deze Overeenkomst zijn de “Algemene inkoopvoorwaarden” voor de bij Bizob aangesloten Gemeenten van toepassing (later: inkoopvoorwaarden). De inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2.
- 2 In afwijking van het gestelde onder artikel vier, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is bij het inschakelen van derden door de Aanbieder op basis van overeenkomst van opdracht, geen voorafgaande toestemming nodig van de Gemeente.
- 3 Artikel 23, derde lid, van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op de Overeenkomst.
- 4 De algemene (verkoop-)voorwaarden van de Aanbieder zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

Artikel 1.19 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 2 Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan worden zoveel als mogelijk onderling overleg opgelost. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing van het geschil, dan kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Hoofdstuk 2 Eisen aan de aanbieder, opdrachtverstrekking en levering

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

- 1) Acute situatie: indien er niet uitstelbare huishoudelijke activiteiten moeten worden ingezet;
- 2) Besluit: beschikking in de zin van de Algemene wet bestuursrecht afgegeven door de Gemeente aan Inwoner, waarmee Inwoner in aanmerking komt voor Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning;
- 3) Individuele opdrachtverstrekking: opdracht van de Gemeente aan een Aanbieder om de Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning uit te voeren onder de Overeenkomst voor een Cliënt;
- 4) Inwoner: een ingezetene van de Gemeente. Een ingezetene is iemand die zijn hoofdverblijf heeft in de Gemeente. Aansluiting wordt gezocht bij het woonplaatsbegrip als bedoeld in artikel 40 eerste lid van de Participatiewet. Waar iemand zijn hoofdverblijf heeft en dus ingezetene is, hangt af van concrete feiten en omstandigheden;
- 5) Klacht: iedere uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, dat gevolgen heeft voor een Inwoner, door Aanbieder of door een persoon die voor Aanbieder werkzaam is.
- 6) **Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning Basis (HO Basis): zie bijlage 7**
- 7) **Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning Plus (HO+): zie bijlage 7**
- 8) **Maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning Extra: zie bijlage 7**
- 9) **Resultaat: zie bijlage 7**
- 10) Zorgperiode: periode van vier weken, zoals gehanteerd door het CAK.
- 11) Zorgverlener: medewerker die onder de verantwoordelijkheid van Aanbieder de hulp bij de Cliënt uitvoert.

Opmerking [Mvdd2]: We zullen in bijlage 7 de definities van 6 tot en met 9 opnemen. Vwb resultaat is het idee om ook de NEN-norm vwb schoonmaken toe te voegen.

Artikel 2.2 Eisen aan Aanbieder

- 1 Aanbieder is verplicht om in opdracht van Gemeente de Maatwerkvoorziening te verrichten onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en haar bijlagen.
- 2 Aanbieder is verplicht om, daar waar zij naast de uitvoerder van de Maatwerkvoorziening ook uitvoerder is van andere (lokale) regelingen, binnen de Maatwerkvoorziening die taken uit te voeren die vallen onder de opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening. Het is niet toegestaan om, taken die onder de Maatwerkvoorziening vallen, onder een andere regeling uit te voeren. Ook niet indien dat op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt is.

- 3 De Overeenkomst wordt uitgevoerd met inachtneming van landelijke en lokale wet- en regelgeving ter zake. Dit betekent ook dat Aanbieder de wijze waarop de Gemeente de Maatwerkvoorziening, waaronder begrepen het te behalen resultaat, definieert alsook het proces van aanvraag en mutatie vorm geeft, volledig in acht neemt. Aanbieder is zich ervan bewust dat de lokale regelgeving c.q. het beleid van Gemeente tot Gemeente kan verschillen en aan wijzigingen onderhevig is.
- 4 De Aanbieder zorgt ervoor dat zowel werknemers als ingehuurde onderaannemers zich aan de Cliënt als Zorgverlener namens die Aanbieder kunnen legitimeren.
- 5 De Aanbieder stelt aan de Cliënt ARBO richtlijnen ter beschikking voor de inzet van Zorgverlener, zodat de Cliënt duidelijk weet wat deze wel of niet van de Zorgverlener mag verwachten en wat de Zorgverlener wel of niet van de Cliënt mag verwachten.
- 6 De Aanbieder zet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening alleen personeel of onderaannemers in die aantoonbaar beschikken over de benodigde competenties en vaardigheden die nodig zijn om de resultaten te bereiken.
- a. Het kwaliteitsniveau wat verlangd wordt van Zorgverleners voor categorie Huishoudelijke Ondersteuning Basis (HO Basis) is als volgt:
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en in geschrift passend bij de werkzaamheden;
 - Zelfstandig kunnen werken;
 - Kennis en vaardigheden met betrekking tot schoonmaken en hygiëne;
 - Verzorgd uiterlijk en gepaste kleding;
 - Goede sociale en communicatieve vaardigheden;
 - Respect voor geloofsovertuiging en/of leefwijze van de Cliënt;
 - Het stimuleren van de zelfredzaamheid van de Cliënt;
 - Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie;
 - Resultaatgericht werken.
- b. Het kwaliteitsniveau wat verlangd wordt van Zorgverleners voor Categorie Huishoudelijke Ondersteuning Plus (HO+) wordt aangevuld met het onderstaande:
- Het (samen met de Cliënt) kunnen organiseren van het huishouden;
- c. Het kwaliteitsniveau wat verlangd wordt van Zorgverleners voor Categorie Huishoudelijke Ondersteuning Extra (HO Extra) wordt aangevuld met het onderstaande:
- Het kunnen combineren van hands-on inzet op huishoudelijke taken met het geven van advies, instructie en voorlichting aan de Cliënt betreffende huishoudelijke ondersteuning;
 - Vaardigheid in omgaan met gedragsproblematiek.

Opmerking [MvdD3]: Is dit zo toereikend om kwaliteitsniveau te borgen vwb psych problematiek?

- 8 De Aanbieder zet bij het uitvoeren van de Maatwerkvoorziening alleen personeel in dat in staat is, wijzigingen in de situatie van Cliënt op te merken. Met de situatie van de Cliënt wordt bedoeld op zowel de situatie van de Cliënt zelf als op de situatie van zijn directe omgeving. De Zorgverlener wordt geacht wijzigingen in deze situaties op te merken en indien noodzakelijk adequate vervolgcities te initiëren.
- 9 Voor Huishoudelijke Ondersteuning in te zetten personeel dat door de Aanbieder na de Overeenkomstdatum wordt aangenomen, dient de Aanbieder Zorgverlener te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of een eigen verklaring van de Aanbieder. De Gemeente kan een Verklaring Omtrent Gedrag altijd opvragen bij de Aanbieder.
- 7 In het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning wordt een Maatwerkvoorziening in elk geval veilig, doeltreffend, doelmatig en Cliëntgericht verstrekt. Dit betekent o.a. dat de Aanbieder de Maatwerkvoorziening:
- a) uitvoert met de zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de bedrijfstak waartoe Aanbieder behoort;
 - b) uitvoert met inzet van deskundige beroepskrachten. Dit betekent ook dat de inzet van leer-en werkstages en vrijwilligers altijd aanvullend op en onder aansturing en verantwoordelijkheid van de direct bij de Cliënt betrokken zorgprofessional is;
 - c) afstemt op de reële behoefte van Cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die Cliënt ontvangt. Dit betekent ook dat Aanbieder zich in het toegangsproces van melding/aanvraag onthoudt van een onheuse beïnvloeding van Cliënt teneinde, uit oogpunt van winstmaximalisatie, te bewerkstelligen dat de Cliënt meer ondersteuning wordt toegekend dan feitelijk nodig is. Dit betekent ook dat Aanbieder (mede) gehouden is te voorkomen dat het sociaal netwerk, een algemene voorziening of andere (goedkopere) oplossing niet of onvoldoende wordt ingezet waardoor de Gemeente hogere kosten heeft via inzet Maatwerkvoorziening dan noodzakelijk is;
 - d) beschikt over een vastgelegde klachtenregeling ter afhandeling van klachten van Cliënten ten aanzien van gedragingen van Aanbieder jegens een Cliënt;
 - e) beschikt over een regeling van medezeggenschap van Cliënten over voorgenomen besluiten van Aanbieder die voor de Cliënten van belang zijn.

Artikel 2.3 Acceptatie

- 1 De Cliënt heeft de keuzevrijheid om een Aanbieder te kiezen en maakt deze keuze kenbaar aan de Gemeente. De Aanbieder die door de Cliënt gekozen is, krijgt vervolgens op Cliëntniveau van de Gemeente een opdrachtverstrekking tot inzet zorg

- 2 Aanbieder is verplicht om Cliënten te accepteren en hen de Maatwerkvoorziening aan te bieden na opdrachtverstrekking door de Gemeente. Van de acceptatieplicht kan worden afgezien wanneer:
 - a. de acceptatie van de Cliënt in redelijkheid niet van de Aanbieder gevraagd kan worden; of
 - b. Aanbieder aantoont dat hij niet de juiste ondersteuning kan bieden.
- 3 Een onderbouwd verzoek tot weigering van de opdracht door Aanbieder wordt door de Gemeente beoordeeld. Indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn trekt de Gemeente de Individuele Opdrachtverstrekking in.

Artikel 2.4 Uitvoering van de opdracht

- 1 De gemeente bepaalt of een cliënt toegang krijgt tot de Maatwerkvoorziening. De cliënt krijgt daartoe een Besluit van de Gemeente.
- 2 De gemeente verstrekt een individuele opdracht aan Aanbieder tot uitvoering van de Maatwerkvoorziening waaronder begrepen de opmaak van een ondersteuningsplan.
- 3 Binnen 10 dagen na ontvangst van de individuele opdracht tot uitvoering van de Maatwerkvoorziening start Aanbieder met de zorginzet. Indien Aanbieder de zorginzet niet tijdig kan starten zijn er twee mogelijkheden:
 - a. De Aanbieder stemt, binnen 7 dagen na ontvangst opdracht, met Cliënt af dat de zorg op een later tijdstip kan starten; of
 - b. Aanbieder doet, binnen drie werkdagen na ontvangst opdracht, een verzoek aan de Gemeente ingevolge artikel 2.4, tweede lid, onder a.
- 4 Het ondersteuningsplan voldoet aan de volgende eisen/kenmerken:
 - het ondersteuningsplan wordt opgemaakt conform format van de Gemeente;
 - het ondersteuningsplan wordt opgemaakt met inachtneming van de aanwijzingen van de Gemeente over de zorginzet;
 - ter opmaak ondersteuningsplan legt Aanbieder een huisbezoek af aan Cliënt;
 - het ondersteuningsplan moet zowel door Aanbieder als door Cliënt ondertekend worden;
 - het ondersteuningsplan wordt door de Aanbieder opgemaakt met inachtneming van privacywetgeving.
- 5 Uitvoering van de werkzaamheden dient in eerste instantie plaats te vinden op werkdagen tussen 9.00 uur — 17.00 uur. Indien er met de Cliënt andere tijden overeengekomen kunnen worden (weekenden of avonden) wordt dit toegestaan.

- 6 Aanbieder draagt zorg voor continuïteit van de dienstverlening. In geval van vakantie, ziekte of verlof van direct bij de uitvoering van de Maatwerkvoorziening betrokken personeelsleden geldt het volgende:
- a. Aanbieder is verplicht per direct vervanging te regelen indien het niet verantwoord is om de uitvoering van de Maatwerkvoorziening over te slaan of uit te stellen. Niet verantwoord is in ieder geval aan de orde indien het eindresultaat in gevaar komt;
 - b. Indien de uitvoering uitstelbaar is mag in overleg met de Cliënt de inzet een keer worden overgeslagen of uitgesteld. Tussen de weken waarin gepoetst wordt mogen maximaal twee aaneengesloten weken zitten waarin niet gepoetst wordt;
 - c. Aanbieder communiceert tijdig en volledig met de individuele Cliënt over eventuele wijzigingen van uitvoering.
- 7 Aanbieder zorgt ervoor dat de Cliënt over een cliëntdossier beschikt. In dit cliëntdossier wordt alle relevante informatie met betrekking tot de dienstverlening opgenomen. Indien de Aanbieder gebruik maakt van een digitaal cliëntdossier zorgt hij ervoor dat de informatie die digitaal wordt opgeslagen, geprint in het dossier wordt opgenomen, tenzij de Cliënt heeft aangegeven de informatie digitaal te willen ontvangen. Iedere poetsbeurt wordt telkens geregistreerd en geparafeerd in het cliëntdossier waaronder een (korte) beschrijving van eventuele bijzonderheden.
- In het cliëntdossier wordt minimaal de volgende aanvullende informatie opgenomen:
- de algemene voorwaarden (zorgovereenkomst) zoals die gelden tussen Aanbieder en Cliënt;
 - de bereikbaarheid van de Aanbieder;
 - contactpersonen van de Cliënt in geval van calamiteiten;
 - de klachtenprocedure.
- 8 Aanbieder heeft de verplichting tot informatievoorziening richting de Gemeente indien sprake is van relevante veranderingen in de situatie van Cliënt waardoor de Maatwerkvoorziening c.q. de Individuele Opdrachtverstrekking mogelijk beëindigd of aangepast dient te / kan worden. De Gemeente beoordeelt vervolgens het verzoek van Aanbieder en past – indien zij dat nodig acht – de Individuele Opdrachtverstrekking aan.
- 9 Ter precisering van hetgeen vermeld in dit artikel, is bijlage 7 opgemaakt. Aanbieder voert de opdracht uit conform c.q. met inachtneming van het aanvullend bepaalde in bijlage 7.

Artikel 2.5 Omvang zorginzet

- 1 Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking uitvoert, ontvangt voor die levering een vergoeding conform artikel 3.8.

- 2 Het tarief dat de Gemeente hanteert omvat directe en indirecte tijd met betrekking tot ondersteuning door Aanbieder van Cliënt.
- De directe tijd betreft de feitelijke zorginzet bij de Cliënt thuis.
 - Onder indirecte inzet/tijd wordt in ieder geval verstaan:
 - activiteiten van niet-uitvoerenden (leidinggevenden, staf, administratie, management);
 - opstellen/bijhouden Cliëntdossier of ondersteuningsplan;
 - reistijd;
 - bijscholing, collegiale consultatie, coaching;
 - overdracht en werkoverleg;
 - voorbereiding en administratie.
- 3 Indirecte tijd is verwerkt in de hoogte van het tarief en mag de Aanbieder niet (separaat) declareren.

Artikel 2.6 Voortijdige beëindiging Individuele Opdrachtverstrekking

In de volgende situaties wordt de Individuele Opdrachtverstrekking beëindigd:

- (a) op verzoek van de Cliënt;
- Cliënten hebben de mogelijkheid om van Aanbieder te wisselen. Hiervoor mag maximaal een opzegtermijn van 4 weken worden gehanteerd door de Aanbieder. De coördinatie bij opzegging en wisselen van Aanbieder ligt bij de Gemeente.
- (b) door Gemeente:
- bij wanprestatie door Aanbieder: het niet conform de Individuele Opdrachtverstrekking uitvoeren van de opdracht;
 - bij intrekken / beëindigen of aanpassing Besluit tot inzet Maatwerkvoorziening waardoor inzet van activiteiten door Aanbieder niet langer noodzakelijk / passend wordt geacht door de Gemeente;
 - indien de ingezette activiteiten, naar oordeel van de Gemeente niet (zullen) leiden tot het in de Individuele Opdrachtverstrekking gestelde te behalen resultaat;
 - indien de situatie van de Cliënt vóór afloop van de duur van de Individuele Opdrachtverstrekking verandert c.q. vóór afloop van de termijn een passend alternatief, aan de Maatwerkvoorziening voorliggend (algemene voorziening), aanbod voorhanden komt, waardoor de inzet van de Maatwerkvoorziening niet langer noodzakelijk is, kan de Gemeente het Besluit beëindigen.
- (c) op verzoek van de Aanbieder:

De Aanbieder legt contact met de Gemeente indien zij de Individuele Opdrachtverstrekking wil neerleggen. Het verzoek tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking wordt met redenen omkleed. De Gemeente beoordeelt het verzoek van Aanbieder en besluit, indien de redenen van Aanbieder gerechtvaardigd zijn, tot beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking. Het is overigens aan Aanbieder om de Gemeente in een zo vroegtijdig mogelijk stadium te informeren over eventuele omstandigheden die zouden kunnen leiden tot een beëindiging. Dit geeft de Gemeente ruimte tot interventie (waaronder het leggen van contact met de Cliënt) waardoor een mogelijke vroegtijdige beëindiging van de Individuele Opdrachtverstrekking kan worden voorkomen.

Artikel 2.7 Maaltijdvoorziening

In dit artikel zal verwezen worden naar een nog op te maken addendum over de inzet maaltijdvoorziening in de wijk dat voor een beperkt aantal aanbieders relevant is (en getekend zal / kan worden). Kortom, deze ovk gaat niet over maaltijdvoorziening maar sec over ho.

Hoofdstuk 3 Financiële, administratieve en aanverwante afspraken en verplichtingen

Artikel 3.1 Landelijk berichtenstelsel en uitwisseling overige berichten per 1 mei ? ter vervanging huidige systematiek

- 1 Gemeente en Aanbieder wisselen iWmo-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt. Partijen gebruiken de meest actuele versies van de i-standaarden en de productcodelijst behorende bij dit contract (zie bijlage 3). Aanbieder dient hiertoe over een geldige AGB-code te beschikken.
- 2 Binnen deze overeenkomst worden de volgende berichten gehanteerd:
 - a) Wmo: 'Toewijzing WMO-ondersteuning', hierna te noemen 'Toewijzing' (iWmo 301 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 302);
 - b) Wmo: 'Stop ondersteuning', hierna te noemen 'Stop Zorg' (iWmo 307 inclusief bijbehorend retourbericht iWmo 308);
 - c) Wmo: 'Declaratie Wmo-ondersteuning', hierna te noemen 'Declaratie' (iWmo 303D bericht inclusief bijbehorend retourbericht iWMO 304).
- 3 Gemeente en Aanbieder wisselen overige mail-berichten en documenten elektronisch enkel uit via beveiligde e-mail. Hiervoor wordt Zorgmail ingezet.

Artikel 3.2 Facturatie- en declaratieproces en betaling

- 1 Declaratie van geleverde prestaties vindt plaats door middel van het bericht 'Declaratie' (iWmo 303 D) waarbij partijen overeenkomen dat het bericht 'Declaratie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht 'Declaratie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst. Dit betekent dat in het declaratieproces geen formele nazending van een papieren factuur aan de orde is.
- 2 In het declaratieproces is de taakverdeling als volgt:

De Gemeente:

 - is verantwoordelijk voor de controle van het recht op zorg;
 - is verantwoordelijk voor controle van declaraties;
 - richt een proces in voor de controle op de levering, bijvoorbeeld via de Cliënt of via de verwijzer.

De Aanbieder:

 - voert registratie van uitgevoerde werkzaamheden die de basis vormen voor declaratie;

- borgt in de administratieve organisatie dat declaratie plaatsvindt conform het geldende tarief en aansluit bij uitgevoerde werkzaamheden;
 - levert, indien gevraagd, volledige en juiste productieverantwoording en geeft hierover, indien gevraagd, toelichting aan de Gemeente;
 - verleent op verzoek van Gemeente medewerking aan bestandsvergelijking en/of materiële controle, eventueel door bevoegde (externe) professional om bovenstaande op dossierniveau te controleren.
- 3 Aanbieder declareert de geleverde prestaties binnen 30 kalenderdagen na afloop van de Zorgperiode waarop de prestaties betrekking hebben door middel van het bericht 'Declaratie'. Dit bericht is de enige declaratie die Aanbieder aan Gemeente stuurt voor geleverde Zorg. Voor alle declaraties geldt dat deze altijd per Zorgperiode moeten worden aangeleverd. Indien het CAK overstapt van Zorgperiodes naar andere periodes, bijvoorbeeld maanden, dan passen Gemeente en Aanbieder hier hun declaratie- en facturatieproces op aan.
- 4 De eerste declaratie naar aanleiding van een individuele opdrachtvertrekking mag de Aanbieder doen over de eerste volle Zorgperiode dat zorg is geleverd. Daar staat tegenover dat bij einde zorginzet de Aanbieder over een eventuele onvolledige Zorgperiode van zorginzet het volledige Zorgperiodes tarief mag declareren.
- 5 Indien Gemeente een declaratieregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder vervolgens binnen 30 kalenderdagen gecorrigeerd opnieuw gedeclareerd.
- 6 Goedgekeurde declaratieregels worden binnen 30 kalenderdagen na declaratiedatum betaald.

Artikel 3.3 Eigen bijdrage

- 1 Aanbieder is verantwoordelijk voor het juist en tijdig aanleveren van de gegevens met betrekking tot de daadwerkelijk geleverde zorg aan het CAK middels de door het CAK voorgeschreven (digitale) procedure. Aanbieder levert de gegevens uiterlijk aan op de uiterste aanleverdatum, zoals deze per periode bepaald is door het CAK op de aanleverkalender, zodat de Cliënt zo snel mogelijk kan worden ingelicht over de hoogte van zijn of haar eigen bijdrage. De Aanbieder dient er naar te streven het aantal correcties te beperken en eventuele correcties binnen maximaal acht weken na afloop van de betreffende periode aan te leveren.
- 2 Informatieaanlevering door Aanbieder bedoeld in vorig lid is verplicht voor producten in de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 3 voor zover bij deze productcode de kolom 'Code CAK' is gevuld.

- 3 Behoudens het recht zoals benoemd in artikel 1.7, lid 1, is Gemeente gerechtigd aan Aanbieder een boete op te leggen van € 500,00 per constateringsmoment (ongeacht het aantal cliënten dat op dat moment niet juist en of tijdig is aangeleverd bij het CAK) indien Aanbieder nalatig is om juist en tijdig de gegevens aan te leveren bij het CAK zoals omschreven in lid 1. De boete kan telkenmale worden verdubbeld in geval van een herhaalde nalatigheid.

Artikel 3.4 Social return

- 1 Gemeente verwacht van Aanbieder dat Aanbieder maatschappelijk verantwoord onderneemt. Hierbij wordt in ieder geval uitgegaan van het inzetten van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij nieuwe instroom van personeel en het inzetten van leer- en werkstages.
- 2 De voorwaarden en de eisen die verbonden zijn aan de uitvoering van de Social return verplichting zijn uitgewerkt in bijlage 6.

Artikel 3.5 Monitoring en managementinformatie

- 1 Indien Gemeente informatie en / of de medewerking nodig heeft ter uitvoering van haar wettelijke taak, waaronder begrepen de controle van kwaliteit van de geleverde zorg, om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen, zal Aanbieder die informatie verstrekken dan wel de medewerking verlenen.
- 2 De Aanbieder verstrekt op verzoek van de Gemeente gegevens die relevant zijn voor de beoordeling van de bij deze Overeenkomst behorende Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). KPI's worden periodiek vastgesteld door de Gemeente en staan benoemd in bijlage 4.
- 3 Op grond van de resultaten van de monitoring KPI's kan er voor Gemeente aanleiding zijn om Aanbieder op te dragen een plan van aanpak voor verbetering op te stellen. Dit plan van aanpak wordt ter goedkeuring voorgelegd aan Gemeente. De kosten voor het opstellen van het plan van aanpak en de uitvoering van de maatregelen komen voor rekening van Aanbieder. Indien de uitvoering van het plan van aanpak naar het oordeel van Gemeente niet leidt tot verbetering van de situatie dan behoudt Gemeente zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden conform artikel 1.7.

Artikel 3.6 Cliëntervaringsonderzoek

- 1 Aanbieder verleent medewerking ten behoeve van de uitvoering van cliëntervaringsonderzoeken te verrichten door Gemeente.
- 2 Wanneer Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek dan wel cliënttevredenheidsonderzoek uit wil voeren met betrekking tot de uitvoering van de Maatwerkvoorziening, wordt dit met Gemeente

vooraf afgestemd. Deze afstemming heeft als doel te voorkomen dat Cliënten onnodig belast worden.

- 3 Indien Aanbieder een cliëntervaringsonderzoek of cliënttevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, op verzoek, aan de Gemeente de uitkomsten daarvan (die betrekking hebben op de dienstverlening die wordt geleverd in het kader van deze overeenkomst).

Artikel 3.7 Financiële verantwoording

1. Aanbieder legt, ten behoeve van de controle op de financiële rechtmatigheid van de bestedingen, alle door de Gemeente gevraagde documenten, informatie en/of (accountants)verklaring over conform het voor dat jaar geldende landelijke controleprotocol. De Gemeente zal tijdig de bijbehorende instructies verstrekken aan de Aanbieder omtrent wat door de Aanbieder dient te worden aangeleverd en binnen welk tijdsad dit bij de Gemeente moet zijn verstrekt.
2. De Gemeente behoudt zich het recht voor om over het betreffende boekjaar aanvullende informatie op te vragen dan wel een verscherpte interne controle op de administratie respectievelijk facturen van de Aanbieder uit te voeren. Aanleiding hiertoe kan zijn een niet goedkeurende (accountants)verklaring dan wel andere signalen die hiertoe aanleiding geven. Aanbieder zal hier de volledige medewerking aan verlenen.

Artikel 3.8 Prijzen / tarieven en productcodes

Aanbieder die een Individuele Opdrachtverstrekking van de Maatwerkvoorziening ontvangt van de Gemeente en op basis daarvan ondersteuning levert aan een Cliënt, ontvangt voor die levering een vergoeding. Zie daartoe bijlage 3.

Hoofdstuk 4 Bijlagen en rangorde

Artikel 4.1 Bijlagen en rangorde

- 1 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd:
 - Bijlage 1: Eigen Verklaring;
 - Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;
 - Bijlage 3: Tarieven en productcodes;
 - Bijlage 4: Kritische prestatie indicatoren;
 - Bijlage 5: Ontwikkelagenda;
 - Bijlage 6: Social Return;
 - Bijlage 7: Uitvoering van de opdracht;
 - Bijlage 8: Calamiteitenprotocol.

- 2 In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten die integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, wordt de navolgende rangorde gehanteerd:
 - 1 Overeenkomst;
 - 2 Eigen Verklaring;
 - 3 Algemene inkoopvoorwaarden;
 - 4 Tarieven en productcodes;
 - 5 Kritische prestatie indicatoren;
 - 6 Ontwikkelagenda;
 - 7 Social Return;
 - 8 Uitvoering van de opdracht;
 - 9 Calamiteitenprotocol.

De gemeenschappelijke regeling Pealgemeenten, gemachtigd door de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren, zetelend aan de (5751 BE) Markt 1 te Deurne, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenschappelijke regeling Pealgemeenten, de heer H.J. Mak, handelend ter uitvoering van het besluit van het Dagelijks bestuur van [datum], en Gemeente Helmond, zetelend <invullen>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen>

en

Aanbieder, gevestigd te, kantoorhoudende aan te ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door

hebben kennisgenomen van deze overeenkomst inclusief de bijlagen en hebben deze gelezen en zijn akkoord met de inhoud; en stemmen er mee in dat de eerdere overeenkomst(en), te weten de Basisovereenkomst Sociaal Domein Wet maatschappelijke ondersteuning en de Deelovereenkomst Sociaal Domein Huishoudelijke Ondersteuning vervallen en vervangen worden door deze Overeenkomst.

Partijen verklaren te zijn overeengekomen de Overeenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Huishoudelijke Ondersteuning, met als kenmerk Bizob-2014-AS-BU-001, met de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Eigen Verklaring;
- Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden;
- Bijlage 3: Tarieven en productcodes;
- Bijlage 4: Kritische Prestatie Indicatoren;
- Bijlage 5: Ontwikkelagenda;
- Bijlage 6: Social Return;
- Bijlage 7: Uitvoering van de opdracht;
- Bijlage 8: Calamiteitenprotocol.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Datum
Naam organisatie Aanbieder
Naam tekenbevoegde

Bizob-2014-AS-BU-001, Wmo Huishoudelijke Ondersteuning Peelregio, versie 020217

Handtekening

Datum

Gemeente Helmond

Naam ondergetekende

Handtekening

Datum

Gemeenschappelijke regeling Pealgemeenten

Naam ondergetekende: H.J. Mak

Handtekening

CONCEPT

Bijlage 1 Eigen Verklaring

CONCEPT

Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten

CONCEPT

Voorwoord

In 2012 heeft de VNG een Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten opgesteld. Dit model moet bijdragen aan de professionalisering en uniformering van de gemeentelijke inkoop- en aanbestedingspraktijk. VNG beveelt het gebruik van dit Model dan ook aan.

Deze inkoopvoorwaarden zijn om die reden gebaseerd op dit VNG Model. Op een aantal onderdelen zijn knelpunten met de Aanbestedingswet 2012 ontstaan. Deze knelpunten en overige specifieke aanvullingen zijn verwerkt in het VNG Model. Deze wijzigingen en aanvullingen zijn *cursief* gedrukt.

CONCEPT

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Gemeente
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Gemeente.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Diensten:	<i>De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Gemeente, niet zijnde werken of leveringen.</i>
Gemeente:	De gemeente [...], zetelend [...] te [...].
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	<i>Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de <i>daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving. Hieronder begrepen, maar niet beperkt tot, aanbestedingsdocument en programma van eisen.</i></i>
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de Gemeente en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Gemeente en/of de Contractant.
Personeel van Contractant	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, *Offerte* en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of ver-

nietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

- 2.4. Door het indienen van de Offerte *aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en -regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.*

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Gemeente kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet de vertegenwoordiging van de Gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren

door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Gemeente.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Gemeente bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Gemeente zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Gemeente

- 5.1. De Gemeente zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Gemeente is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Gemeente bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Gemeente. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Gemeente en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten,

modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Gemeente te bewerkstelligen dat de Gemeente het ongestoord gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Gemeente is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de te gebruiken Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Gemeente schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangevend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aange tekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2 *Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantie bepalingen door de wederpartij is geen beroep op overmacht mogelijk.*
- 13.3 *Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.*
- 13.4 *Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.*

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2 *De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde met een maximum van €2.500.000. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.*
- 14.3 *De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:*
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;

- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;*
- c. ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.*

- 14.4. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.5. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Gemeente wijzigen, tenzij de Gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Gemeente gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Gemeente.

- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. *Tenzij anders overeen gekomen worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Gemeente.*
- 18.2. Op de factuur vermeldt de Contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant; *en*
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW.
- Eventuele nadere bepalingen worden opgenomen in de Overeenkomst dan wel de Offerteaanvraag.*
- 18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Gemeente de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.
- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Gemeente de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.

- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Gemeente na acceptatie van de Goederen door de Gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Gemeente de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Gemeente de Diensten zonder meer goedkeurt. De Gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Gemeente. Indien de Gemeente de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Gemeente, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Gemeente het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Gemeente, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Gemeente is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Gemeente de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Gemeente als bedoeld in lid 1 is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 3 **Tarieven en productcodes**

Productcategorie 01 - Huishoudelijke Ondersteuning 2017					
Productcode gekoppeld aan productcategorie	Omschrijving productcode	Declaratie variant	Frequentie	Prijs	CAK
01001	HO-basis	outputgericht	4 weken	€ 183,60	7
01002	HO-plus	outputgericht	4 weken	€ 214,20	6
01003	HO-extra	outputgericht	4 weken	€ 367,20	100

Overig:

HO inzet bij cliënten welke tijdelijk zijn teruggezet op uren als gevolg van bezwaar € 23,50 per uur

Bijlage 4 Kritische prestatie indicatoren

Ingevolge artikel 3.5 kan de Gemeente de uitvoering van de Maatwerkvoorziening periodiek toetsen op een aantal indicatoren. De indicatoren kunnen een indicatie zijn voor de kwaliteit van de geleverde dienstverlening. Om deze toets te kunnen realiseren zijn Aanbieders verplicht tot registratie en levering van de indicatoren conform aanwijzing daartoe van de Gemeente. Kpi's en het gebruik daarvan door de Gemeente is in ontwikkeling en maakt onderdeel uit van de Ontwikkelagenda.

Vooralsnog hanteert de Gemeente drie kpi's:

a. Klachten:

Aantal en % afgezet tegen het totaal aantal individuele opdrachtverstrekkingen door Aanbieder ontvangen ~~schriftelijke (via post / email)~~ klachten over geboden Maatwerkvoorziening naar aard en oorzaak inclusief een overzicht van afwikkeling en op basis van klachten getroffen maatregelen.

Niet alle klachten (en de afhandeling daarvan) behoeven door de Aanbieder inzichtelijk gemaakt te worden. De volgende klachten (en de afhandeling daarvan) dienen door de Aanbieder inzichtelijk gemaakt te worden:

- a. alle schriftelijke klachten (via brief of email);
- b. alle klachten (ongeacht de wijze van indiening) die naar inhoud / aard betiteld kunnen worden als "zwaarwegend". Het gaat dan in ieder geval om klachten waarbij de veiligheid van de cliënt vermeend in het geding is (fysieke veiligheid waaronder begrepen (seksuele) intimidatie, veiligheid van eigendommen). Ook bestuursgevoelige klachten worden betiteld als zwaarwegend evenals klachten waarvan aannemelijk is dat het leidt tot een klacht bij de Gemeente of tot een juridische procedure tegen de Gemeente.

Zwaarwegende klachten worden direct gemeld aan de Gemeente.

b. Calamiteiten en geweldsincidenten:

De Aanbieder heeft de verplichting om melding te doen bij de Gemeentelijk toezichthouder van calamiteiten en geweldsincidenten. Zie daartoe bijlage 8.

c. Cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoeken:

Bizob-2014-AS-BU-001, Wmo Huishoudelijke Ondersteuning Peelregio, versie 020217

Indien de Aanbieder een cliëntervarings- c.q. tevredenheidsonderzoek uitvoert, overlegt Aanbieder, conform artikel 3.6, lid 3, aan Gemeente op verzoek de uitkomsten daarvan.

CONCEPT

Bijlage 5 Ontwikkelagenda

Partijen hebben en onderhouden een Ontwikkelagenda. Op deze Ontwikkelagenda staan onderwerpen die:

- nog om nadere uitwerking vragen dan wel zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven doorontwikkelen en kunnen leiden tot aanpassing van de Overeenkomst; en/of
- de aandacht hebben van de Partijen aan de Fysieke of Digitale overlegtafel vanwege het mogelijke effect die de ontwikkelingen rondom dit thema hebben op de inhoud van de Maatwerkvoorziening en daaraan gerelateerd de Overeenkomst. Relevante ontwikkelingen op genoemde onderwerpen kunnen aan de overlegtafel worden ingebracht en op effecten ervan beoordeeld. Op grond hiervan kan de Overlegtafel c.q. de individuele leden daarvan een signaal afgeven aan relevante stakeholders. Deze onderwerpen worden in het navolgende niet limitatief benoemd en kunnen worden aangevuld en aangepast.

Aanbieders zijn middels het aangaan van de overeenkomst bereid om aan de verdere uitwerking, doorontwikkeling en bespreking van deze onderwerpen een actieve bijdrage te leveren middels deelname aan de fysieke overlegtafel en/of deelname aan in te stellen c.q. ingestelde thematische werkgroepen.

Thema's van de Ontwikkelagenda:

1. Resultaatsgericht werken

Na de uitspraken van de Centrale Raad van Beroep d.d. 18 mei 2016 inzake Wmo-huishoudelijke ondersteuning heeft een doorontwikkeling plaatsgevonden waarbij de regie-rol van de gemeente is aangescherpt. Ook zijn omwille van de rechtszekerheid aanpassingen verricht in werkwijze om te komen tot een toekenning van de Maatwerkvoorziening (incl. gehanteerde formats). De doorontwikkeling is nog steeds gaande. Partijen zijn zich hiervan bewust en blijven in gezamenlijkheid de doorontwikkeling ter hand nemen.

2. Kwaliteit

Partijen staan voor een goede dienstverlening aan de burgers. Het doorontwikkelen van methoden en instrumenten om de kwaliteit van geleverde maatwerkvoorziening te borgen en te meten maken daar onderdeel van uit.

3. Uitwisseling van gegevens

Met name in het licht van artikel 3.1 van de Overeenkomst is uitwisseling van gegevens een ontwikkelthema. Hierbij houdt de Gemeente, zoveel als mogelijk, rekening met de belangen van Aanbieder vanuit de optiek van zo laag mogelijke administratieve lasten en bureaucratie.

Bijlage 6 Social return

De Gemeente werkt hard om - samen met Aanbieders - zoveel mogelijk werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen te bieden op regulier werk. Daarvoor ontwikkelt de Gemeente diverse initiatieven en projecten om werkzoekenden toe te leiden naar de arbeidsmarkt.

Social Return is het opnemen van sociale voorwaarden en eisen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Aanbieders een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid ten aanzien van het bieden en ondersteunen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het gaat erom balans te vinden. Het Social Return beleid is erop gericht dat er in relatie tot de bedrijfsvoering van de Aanbieders een "gezonde" prikkel wordt gestimuleerd om burgers met een "afstand tot de Arbeidsmarkt" kansen te bieden of extra ondersteuning te bieden. Dit is ook het uitgangspunt bij het brede Social Return beleid dat voor alle gemeenten in de arbeidsmarktregio is vastgesteld. Daarom is er in dialoog altijd de mogelijkheid om te komen tot oplossingen als het voor een organisatie lastig of onmogelijk is de verplichting te halen.

De voorliggende opdracht is door de Gemeente aangemerkt om een bijdrage te leveren in het kansen bieden aan:

- Uitkeringsgerechtigden vallend onder de Participatiewet, IOAW en IOAZ;
- Burgers die aangewezen zijn op de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- Burgers die geregistreerd staan in het doelgroepenregister (indicatie Banenafpraak)
- Uitkeringsgerechtigden die een uitkering ontvangen van het UWV in het kader van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (WAJONG), de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), de Wet arbeidsongeschiktheidsverzekering zelfstandigen (WAZ) en de Werkloosheidswet uitkering (WW);
- Schoolverlaters en leerlingen van VMBO, VSO, MBO niveau 1,2,3,4 (BOL en BBL) en praktijkscholen.

De bijdrage aan Social Return van de Aanbieder met wie de Overeenkomst wordt gesloten, bestaat uit de verplichting minimaal 5 % van de feitelijke waarde van de te verkrijgen Individuele Opdrachtverstrekingen te investeren in werk voor bovengenoemde doelgroepen.

Voor de Social Return verplichting wordt gekeken naar de totale omzet voor alle zorgvormen (begeleiding, jeugd, ho, bw samen).

Overigens mag invulling voor een deel ook in werkzaamheden worden gevonden die buiten de Overeenkomst vallen.

Drempelbedrag

Opmerking [MvdD4]: Dit is nieuw

Van iedere organisatie verwachten we een inspanning ongeacht de hoogte van de omzet. De verplichting geldt in ieder geval voor de organisaties die in de Gemeente een omzet halen van meer dan € 50.000,-. De organisaties die minder omzet hebben worden bezocht door een participatiecoach van Senzer¹ om met elkaar te onderzoeken vanuit een win – win situatie om kansen voor de doelgroepen van Social Return te creëren

Als de Aanbieder niet voldoet aan deze voorwaarde kan een bedrag op zijn betaling worden ingehouden ter grootte van het deel van de leveringssom dat ten onrechte niet is ingezet. De deelnemers die de Overeenkomst tekenen kunnen ook met elkaar een plan van aanpak presenteren om arbeid biedende en bevorderende activiteiten voor bovenstaande doelgroepen te realiseren.

De Gemeente hecht eraan expliciet te vermelden dat de Social Return-verplichting niet mag leiden tot verdringing (ontslag) van vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers waar de Aanbieder de mogelijkheid en wil heeft die te behouden. Als echter de mogelijkheid er helaas om bedrijfseconomische redenen niet is omdat er dan bijv. een vast contract moet worden aangeboden, is vervanging door een Social Return-kandidaat een oplossing. Voor hem/haar biedt een betaalde tijdelijke baan per definitie perspectief.

Daarom vindt de inhouding niet plaats indien Aanbieder aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van zijn verplichtingen in het kader van Social Return. Dit wordt beoordeeld door de Gemeente (het uitvoeringsteam Social Return). De bewijslast berust bij Aanbieder. Aanbieder verstrekt aan de Gemeente via het uitvoeringsteam Social Return een op schrift gestelde verklaring waarin Aanbieder verklaart dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) nakomen van zijn verplichtingen en de reden waarom dit hem niet verweten kan worden.

De uitvoering van deze Social Return-paragraaf zal in samenspraak met Aanbieders goed gemonitord worden en op de Ontwikkelagenda worden geplaatst. De haalbaarheid kan aan de orde komen maar ook onderwerpen / ideeën naar nog meer 'inclusief ondernemen' en het positief waarderen daarvan. De prestatieladder sociaal ondernemen (PSO) kan daar bijvoorbeeld een hulpmiddel bij zijn.

Mogelijkheden tot invulling zijn:

- Arbeidsplaatsen in bijvoorbeeld de huishoudelijke verzorging, facilitaire diensten voor minimaal de duur van de uitvoeringsperiode;
- Leer-werktrajecten in het kader van de beroeps begeleidende leerweg (BBL) van minimaal 24 uur niveau 2 , niveau 3, niveau 4. Voorkeur bestaat voor BBL, maar trajecten in het kader van de beroep opleidende leerweg (BOL) zijn mogelijk voor de doelgroepen als BBL niet haalbaar is;
- Werk laten uitvoeren door WSW werknemers;
- Oriënterende en presterende stageplaatsen voor onder meer deelnemers van algemene voorzieningen en projecten zoals het project Zorg en Gemak diensten, basisvoorziening Asten-Someren, e.d.;
- Initiëren van projecten gericht op sociale winst.

De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij de Aanbieder. Een goede matching, opleiding en plaatsing van kandidaten is echter een gedeeld belang van de Gemeente en Aanbieder. Daarom zal de Gemeente de Aanbieder ondersteunen om tot een goede invulling te komen.

Plan van aanpak

De Aanbieder dient jaarlijks een plan van aanpak in (maximaal 3 A4 pagina's), om aan te tonen op welke wijze Social Return binnen of buiten de Overeenkomst vorm wordt gegeven. Het plan van aanpak dient realistisch en uitvoerbaar te zijn.

In het plan van aanpak dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te worden behandeld:

- A. Type en aard van de werkzaamheden, die de mensen uit genoemde doelgroepen zullen uitvoeren;
- B. Omvang van de werkzaamheden; noem hierin o.a. soort contract, het in te zetten aantal uren, het aantal fte;

- C. De invulling van BBL plekken op welk niveau en aantal per jaar;
- D. Organisatie van de functionele begeleiding;
- E. Welke verwachtingen de Aanbieder heeft t.a.v. de ondersteuning van de Gemeente (Senzer) bij het selecteren en begeleiden van kandidaten;
- F. De Invloed van het inzetten van mensen met een "afstand tot de arbeidsmarkt" op de eigen organisatie zodat verdringen van het huidige personeel voorkomen wordt.

Contact

Aanbieder neemt binnen veertien kalenderdagen na de inwerkingtreding van deze Overeenkomst contact op met de coördinator Social Return van Senzer.

Opmerking [MvdD5]: Dit geldt niet voor bestaande aanbieders uiteraard!

CONCEPT

Bijlage 7 Uitvoering van de opdracht

In aanvulling op hetgeen bepaald in de overeenkomst gelden de volgende voorwaarden c.q. houdt de Aanbieder zich aan de volgende (met name processuele) bepalingen.

A. Maatwerkvoorziening en Resultaat

Huishoudelijke ondersteuning heeft als resultaat een schoon en leefbaar huis. **Nog verder uit te werken.** De Aanbieder is gehouden om dat resultaat te bereiken met inachtneming van de lokale wet en regelgeving van Gemeente. Aanbieder onthoudt zich jegens Cliënt van (mondelinge en schriftelijke) uitingen in tijd/uren en spreekt uitsluitend in termen van resultaat (taken, frequentie). **De maatwerkvoorzieningen worden hier ook nog verder uitgewerkt.**

B. Onderzoek eigen kracht / eigen mogelijkheden

Een burger meldt zich met hulpvraag bij de Gemeente. In het proces van melding beoordeelt de Wmo-consulent de situatie van de Cliënt waaronder begrepen de mogelijkheden om zelf, eventueel met inzet van eigen netwerk, huishoudelijke taken uit te voeren. Het is niet aan de Aanbieder om op een later moment (bij opmaak ondersteuningsplan) een soortgelijke inventarisatie met de Cliënt (opnieuw) te doen.

C. Opdracht tot opmaak ondersteuningsplan

In geval van voornemen tot toekenning maatwerkvoorziening Huishoudelijke ondersteuning wordt een opdracht tot opmaak ondersteuningsplan naar Aanbieder (naar keuze Cliënt) gestuurd. De opdrachtbevestiging tot inzet HO-basis, Plus dan wel Extra vormt voor de aanbieder het kader bij de opmaak van het ondersteuningsplan. De aanwijzingen zoals vermeld in de opdrachtbevestiging omtrent taken, frequentie en eventuele specifieke aangelegenheden worden door de Aanbieder opgevolgd. Indien Aanbieder de aanwijzingen niet duidelijk vindt of van mening is dat aanwijzingen niet correct zijn, neemt Aanbieder contact op met Wmo-consulent.

D. Opmaak ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan wordt door Aanbieder samen met de Cliënt opgemaakt tijdens een huisbezoek. De Aanbieder hanteert daartoe het (actuele) format van de Gemeente zoals geplaatst op de Website. Het ondersteuningsplan wordt door Aanbieder en Cliënt ondertekend. Eénzijdige aanpassing door Aan-

bieder na huisbezoek is niet toegestaan. Het ondersteuningsplan wordt volledig, concreet en eenduidig ingevuld. Concreet betekent ook dat niet-meetbare omschrijvingen als "periodiek" en "regelmatig" niet gehanteerd worden.

Eventuele specifieke afspraken over zgn. incidentele taken worden vermeld in het ondersteuningsplan.

De Aanbieder is gehouden om binnen 10 werkdagen na verkregen opdracht tot opmaak ondersteuningsplan het opgemaakt ondersteuningsplan naar de Wmo-consulent te retourneren. De Wmo-consulent toetst of het ondersteuningsplan voldoet aan wet- en regelgeving, in overeenstemming is met hetgeen de Cliënt nodig heeft en voldoende concreet is. Na akkoord wordt het ondersteuningsplan mede door de Wmo-consulent getekend en als bijlage toegevoegd aan de toekenningsbeschikking.

E. Inzet huishoudelijke ondersteuning

Vooruitlopende op het formele toekenningsbesluit van de Gemeente aan Cliënt, start de Aanbieder na ontvangst opdrachtverstrekking feitelijk de zorg aan de Cliënt. Aanbieder doet dit met inachtneming van artikel 2.5, derde lid, van de Overeenkomst.

F. Mutatie / Wijzigingen van omstandigheden

Veranderende omstandigheden in het sociale netwerk of verandering in wat de Cliënt zelf kan, kunnen leiden tot een nieuw besluit met een gewijzigd ondersteuningsplan. Dit betekent een nieuwe opdracht aan Aanbieder tot opmaak van een (gewijzigd) ondersteuningsplan. Zie hiervoor hetgeen bepaald onder B. en C. Indien de door te voeren veranderingen beperkt zijn kan, op aangeven van de Wmo-consulent, ook de opmaak van een mutatieformulier (conform actueel format van de Gemeente) in plaats van een ondersteuningsplan aan de orde zijn.

Voor de volledigheid:

Voor wat betreft opmaak van een gewijzigd ondersteuningsplan of mutatieformulier heeft dezelfde taakverdeling tussen Gemeente en Aanbieder te gelden: Aanbieder maakt op, de gemeente toetst.

G. Veranderen van Aanbieder

Het maken van de overstap van Cliënt naar een andere Aanbieder is in beginsel een administratief proces. Er wordt door de Gemeente geen nieuw besluit naar de Cliënt gestuurd (maar wel een brief). De nieuwe Aanbieder heeft *dus* in beginsel geen ondersteuningsplan op te maken. De nieuwe Aanbieder zet de ondersteuning in met inachtneming van bestaande ondersteuningsplan (met beschreven taken en frequentie).

H. Acute situatie / Spoedprocedure

- Via transferverpleegkundige:

Huishoudelijke ondersteuning wordt voor de duur van 3 maanden ingezet. Het ziekenhuis zet dat rechtstreeks uit bij Aanbieder De Gemeente geeft vervolgens een toekenningsbeschikking af voor de duur van 3 maanden. Een ondersteuningsplan maakt in dit proces geen onderdeel uit van de beschikking. De zorgaanbieder is in deze fase daarom niet verplicht een ondersteuningsplan op te maken. Indien, na 3 maanden, om verlenging wordt gevraagd wordt het reguliere werkproces gevolgd zoals hierboven beschreven.

- Spoed via Gemeente:

Indien na melding blijkt dat met spoed huishoudelijke ondersteuning dient te worden ingezet, geeft de Gemeente zo spoedig mogelijk opdracht aan Aanbieder tot inzet huishoudelijke ondersteuning. Aanbieder maakt een ondersteuningsplan op en zet zo snel mogelijk de huishoudelijke ondersteuning in die volgens Aanbieder op dat moment nodig is. Achteraf moet de toekenning geformaliseerd worden middels: onderzoek c.q. huisbezoek Wmo-consulent, toetsing van het ondersteuningsplan door Wmo-consulent en het nemen van het toekenningsbesluit (met ondersteuningsplan als bijlage).

Voor acute situaties dient de Aanbieder op werkdagen bereikbaar te zijn van 9.00 uur tot 17.00 uur.

Bijlage 8 Calamiteitenprotocol Wmo/Jeugd

Toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten

Het toezicht in de Wmo en jeugdhulp heeft met name betrekking op:

- toezicht op de kwaliteitseisen die worden gesteld aan voorzieningen, waaronder de deskundigheid van beroepskrachten; het betreft hier dus het toezicht op de Aanbieders en pgb-Aanbieders;
- toezicht bij calamiteiten en geweldsincidenten door of tegen Cliënten en of medewerkers. Een calamiteit is: "een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die tot een ernstig schadelijk gevolg of tot de dood heeft geleid." De toezichthouder moet ervoor zorg dragen dat er onderzoek plaatsvindt naar de calamiteit. Doel hiervan is te leren hoe in de toekomst dergelijke calamiteiten voorkomen kunnen worden.

Conform vastgelegd in de Jeugdwet en artikel 3.4 van de Wmo 2015 en zoals vastgelegd in deze Overeenkomst dient een Aanbieder aan de met Kwaliteitstoezicht belaste ambtenaar onverwijld melding te doen van:

- iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
- geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Daarnaast dient een Aanbieder of pgb-Aanbieder ook de Gemeente te informeren.

Op het moment dat zich een calamiteit of geweldsincident voordoet, worden de volgende werkzaamheden door de Gemeente gecoördineerd:

- Het in werking zetten van het communicatie- en calamiteitenprotocol Wmo/Jeugd;
- Het opdracht geven / dan wel zelf uitvoeren van nader onderzoek en opstellen van een rapportage van bevindingen en aanbevelingen. Bij jeugdhulp is het wettelijk de Inspectie die het nader onderzoek uitvoert.

Onderzoek bij calamiteiten en geweldsincidenten Wmo en Jeugd

Als een calamiteit of geweldsincident zich heeft voorgedaan, wordt er nader onderzoek ingesteld naar de achtergronden hiervan. Dit gebeurt door –of onder verantwoordelijkheid van- de toezichthouder. De toezichthouder zal in de regel van zijn bevindingen een verslag of rapport opmaken, waarin de feitelijke situatie wordt beschreven en hij zijn oordeel geeft over de situatie, inclusief eventuele aanbevelingen.

Het is vervolgens aan het college (voor de Wmo) en de Inspectie (Jeugd) om passende maatregelen te nemen, bijvoorbeeld een (waarschuwings-)brief of gesprek met de Aanbieder, of zelfs een last onder dwangsom. Het is ook denkbaar om tevens maatregelen te treffen in het kader van het contractbeheer, bijv. opzegging van de overeenkomst.

Toezichthouder Jeugd

De Inspectie Jeugdzorg, de Inspectie voor de Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie zijn verantwoordelijk voor het landelijk toezicht op de naleving van de Jeugdwet en het onderzoek naar de kwaliteit van de jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Bij het toezicht op basis van de Jeugdwet treden de inspecties gezamenlijk op. Toezicht binnen de Jeugdwet betekent dat de inspectie(s) informatie verzamelen over de kwaliteit van de jeugdhulp, zich een oordeel vormen en zo nodig ingrijpen. Ook kijken de inspecties of het beleid voor de jeugdhulp in de praktijk goed werkt.

Toezichthouder Wmo

In de Overeenkomst voor de Wmo staat vermeld dat calamiteiten en geweldsincidenten onverwijld gemeld moeten worden bij de toezichthoudend ambtenaar. Het betreft alle geweldincidenten jegens een Cliënt of personeel, ook door derden veroorzaakt. Voor de Peelregio is dit toezicht belegd bij de GGD *Zuidoost-Brabant*.

De GGD Zuidoost-Brabant heeft een meldingsprotocol opgesteld: "Protocol meldingen calamiteiten en geweld". Zie daarvoor de website: www.ggdbzo.nl (homepage/partners/zorgaanbieders).

Calamiteiten en geweldincidenten kunt u 24x7/365 melden via het formulier op de genoemde website van GGD Zuidoost-Brabant. Heeft een Aanbieder vragen over wel of niet melden, of advies nodig? Bel tijdens kantooruren tel. 088-0031115 of stuur een e-mail naar calamiteitenmelden@ggdbzo.nl.

De GGD start na overleg met Gemeente een onderzoek zodra een calamiteit of een geweldsincident is gemeld.

Om voor de Aanbieder duidelijk te maken dat hij aan zijn meldingsplicht heeft voldaan, stuurt de toezichthouder calamiteiten en geweld een opdrachtbevestiging. De toezichthouder heeft de verantwoordelijkheid om alle Gemeenten die betrokken zijn te informeren en te zorgen voor onderlinge afstemming wanneer dit noodzakelijk is.