



Onderwerp

## Fysieke Overlegtafel Huishoudelijke Ondersteuning

*Datum:* 6 februari-2017

*Tijd:* 15:00-17:00 uur

*Notulist:* Marielle van Meijl

*Locatie:* Gemeentehuis Deurne

**Aanwezig:** Dhr. F. Vliegenberg (Thuiszorg Samen Verder), mevr. C. Engels (Savant Zorg), dhr. V. Neijts (Zuidzorg), mevr. S. Meeuwisse (Tzorg), dhr. H. Wiekart (Acteon), mevr. A. Smulders en dhr. E. Kraan (Rinette Zorg), mevr. M. Versteegen en dhr. B. Wijenberg (Land van Horne), dhr. H. Dittner (Wmo Raad), dhr. W. Poels (Axxicom), dhr. R. Sijkens (Tot uw dienst), mevr. M. van der Donk en mevr. M. Rutten (Peelgemeenten), dhr. P. Berkers en mevr. I. Colen (gemeente Helmond), dhr. H. van Elburg en mevr. M. van Meijl (Bizob)

**Afwezig:** Mevr. J. van Schijndel (Wmo Raad)

**Voorzitter:** Mevr. M. Rutten

### 1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

### 2. Notulen

Naar aanleiding van de notulen wordt aangegeven dat de was- en strijkservice altijd voorliggend is aan de maatwerkvoorziening, tenzij er een contra-indicatie is.

### 3. Optische controle

Er is een geanonimiseerd rapport toegezonden. Wanneer aanbieders een rapport op naam willen ontvangen, dan kunnen zij hiervoor een mail sturen naar [Mieke.vanderdonk@peelgemeenten.nl](mailto:Mieke.vanderdonk@peelgemeenten.nl).

De resultaten zijn goed, de klanten zijn doorgaans zeer tevreden.

Qua beleving scoren aanbieders gemiddeld een 7.7 en qua technische meting een 7.3.

Van de 394 klanten zijn er 20 onvoldoendes gescoord. Binnenkort worden hercontroles uitgevoerd in die 20 gevallen. De gemeente vertrouwt er op dat in die 20 gevallen dan ook een voldoende zal worden gescoord..

De steekproef zal in het najaar van 2017 worden herhaald.

Tussentijds kan in individuele gevallen altijd een optische controle ingezet worden. Indien de aanbieder een optische controle passend vindt (bijv. om uit een impasse met een klant te komen) kan zij dat aankaarten bij de Wmo-consulent.

### 4. Stand van zaken nieuwe werkwijze HO

Vorig jaar is gestart met de nieuwe werkwijze. Sommige consulenten moeten nog steeds wennen aan de strakkere regisseursrol. Dit geldt ook voor sommige medewerkers van aanbieders.

Het ondersteuningsplan is sinds de nieuwe werkwijze een bijlage in het besluitvormingsproces. Het verzoek is daarom om alleen een nieuw ondersteuningsplan op te stellen op verzoek van de Wmo-consulent als er wijzigingen in de situatie van de cliënt zijn, die aanleiding geven voor de afgifte van een nieuwe beschikking. De enkele wisseling van aanbieder is geen reden voor de opmaak van een nieuw ondersteuningsplan. Indien aanbieders het prettig vinden om in geval van overname klant met klant afspraken te maken, dan kan zij dat doen middels bijv. werkafspraken, maar niet via het format van ondersteuningsplan dat vervolgens naar gemeente wordt gestuurd terwijl de gemeente niet voornemens is om een nieuwe beschikking af te geven.

Aandachtspunten:

- Het is juridisch niet correct om het ondersteuningsplan nog te wijzigen wanneer de klant al heeft getekend. Indien nadien wijzigingen moeten plaatsvinden dan expliciet aangeven dat het nadien is gebeurd met instemming van de klant.
- Verzend de stukken per post, niet per mail.
- De Opdrachtbevestiging Ondersteuningsplan staat gelijk aan Start zorg.
- De consulent moet specifieke afspraken met de klant opnemen in de opdrachtbevestiging. Aandachtspunt vanuit aanbieders is dat voorkomen moet worden dat aanbieders "overladen" worden met zeer uitgebreide lijsten met aanwijzingen met name rondom incidentele taken.  
Bij "uitwassen" ,is het verzoek aan de aanbieders om contact op te nemen met mevr. Van der Donk en / of M. Rutten.

## **5. Nieuwe categorie indeling HO**

Er is een concept richtlijn opgesteld ten aanzien van de omzetting. Deze is gevoegd bij de notulen. De gemeenten hebben een voorkeur voor een administratieve omzetting omdat de zorginhoud niet wijzigt. Dit heeft geen gevolgen voor de eigen bijdrage omdat de kostprijs voor alle type ho gelijk is, te weten € 20,00 per uur.

Omzetting naar plus: wasverzorging moet al in het ondersteuningsplan opgenomen zijn. Bij nieuwe klanten wordt dit meteen HO+.

Gevraagd wordt om vragen en of opmerkingen over de richtlijn en het formulier door te geven aan [Marleen.rutten@peelgemeenten.nl](mailto:Marleen.rutten@peelgemeenten.nl).

## **6. HHT/Lokale regelingen**

Het aantal HHT-cliënten is uitgevraagd bij de aanbieders. Verzoek aan aanbieders is om dit door te geven.

Er wordt binnen de verschillende gemeenten gewerkt aan verschillende lokale regelingen. Peelgemeenten geven aan dat deze lokale regelingen aanvullend zijn op de maatwerkvoorziening: taken ingevolge de maatwerkvoorziening Wmo kunnen niet over de boeg van een dergelijke regeling worden uitgevoerd. Dat geeft een onjuiste vertroebeling. De aanbieders geven aan zich zorgen te maken over de mogelijke administratieve lastenverhoging. Het wordt er voor de verschillende collega's niet duidelijker op. Dit zal worden teruggekoppeld naar de lokale gemeenten.

## **7. HO Cliënten WLZ**

Deze week worden de lijsten beschikbaar gesteld via Wetransfer. Aandachtspunt hierbij is dat deze lijst van november is! Het verzoek is om wijzigingen door te geven aan mevr. Rutten.

Het Zorgkantoor heeft inmiddels aan de klanten de wijzigingen per 1 april 2017 doorgegeven.

## **8. Concept overeenkomst HO**

De concept overeenkomst is meegestuurd met de agenda. Deze wordt volgende keer besproken. Reacties kunnen voor 20 februari 2017 per mail worden verzonden naar mevr. Van der Donk.

Aandachtspunten bij de overeenkomst:

- Deze overeenkomst is gebaseerd op en conform de overeenkomsten Begeleiding en Beschermd wonen.
- Hoofdstuk 1: voorwaarden voor deelname en het proces van bestuurlijk aanbesteden
- Hoofdstuk 2: voorwaarden aan de dienstverlening
- Hoofdstuk 3: het administratieve proces, enkele artikelen zijn vooruitlopend op daadwerkelijke invoering reeds opgenomen.
- Bijlage 7: uitwerking van de gemaakte afspraken

- Zeer waarschijnlijk wordt er nog een Bewerkersovereenkomst (gebaseerd op Wbp en Wet datalek) toegevoegd aan deze overeenkomst.
- De maaltijdvoorziening wordt apart geregeld
- De definities van de maatwerkvoorziening en het resultaat worden nog nader uitgewerkt, bijvoorbeeld met NEN-normen.

#### **9. Extra fysieke overlegtafel**

Voor het bespreken van de overeenkomst wordt een extra overlegtafel ingepland op maandag 6 maart 2017 van 15.00 tot 17.00 uur in het gemeentehuis van Deurne.

#### **10. Rondvraag**

- De herzieningsgesprekken zijn allemaal uitgevoerd.
- Er wordt een overzicht gemaakt van de bereikbaarheid e.d. van de consultants van de verschillende gebiedsteams.